

Inrichting van de rekenkamerfunctie in
Noordoostpolder

Emmeloord, 9 december 2003.

Aan de raad.

Voorgenomen besluit.

Vaststelling van "Verordening Rekenkamercommissie Noordoostpolder 2004".

Advies raadscommissie.

Een volgende stap naar de inrichting van een REKENKAMERFUNCTIE IN NOORDOOSTPOLDER.

1. Aanleiding.

In de wet dualisering is vastgelegd dat er in iedere gemeente een rekenkamerfunctie moet worden ingericht.

Artikelen 81a en 81o Gemeentewet geven deze verplichting weer.

Hoewel de verplichting pas per 1 januari 2006 bestaat werd in de tot nu toe gehouden discussies aangedrongen op een eerdere start.

Nadat in het seniorenconvent en in de werkgroep implementatie dualisering in de eerste helft van 2003 enige discussies hierover gevoerd zijn, is in augustus 2003 aan commissie I een startnotitie voorgelegd die een aantal kaders aangaven voor de inrichting van de rekenkamerfunctie in Noordoostpolder. In de commissie is hierbij een aantal opmerkingen gemaakt en suggesties voor aanvullingen gedaan. Vervolgens zijn de ideeën nader uitgewerkt door de Werkgroep Implementatie dualisering en voorgelegd aan het seniorenconvent. Dit vond de tijd rijp om onderstaande notitie in te brengen in het proces dat tot besluitvorming kan leiden om de rekenkamercommissie in te stellen.

Als conceptbesluit is een verordening opgesteld die de inrichting en de werkwijze van een rekenkamercommissie voor Noordoostpolder regelt. De inhoud van de verordening is gebaseerd op onderstaande notitie.

2. Rekenkamerfunctie.

Het begrip rekenkamer is niet nieuw. De op landelijk niveau werkzame Algemene Rekenkamer heeft inmiddels een grote reputatie opgebouwd met onafhankelijke, kritische rapportages die zowel door ministeries zelf als door de kamer zeer serieus worden genomen.

Mogelijk dat daarom diverse gemeenten reeds voor "de komst van Elzinga" invulling hebben gegeven aan het fenomeen rekenkamer. De commissie Elzinga heeft het, als het gaat om het begrip rekenkamer in algemene zin, over de rekenkamerfunctie. In de praktijk kan dit zijn:

- een onafhankelijke rekenkamer met uitsluitend externe leden. Men spreekt dan van rekenkamer.
- de rekenkamerfunctie in de zin van een "raadscommissie" waarin dus (ook) raadsleden zitting kunnen hebben.

De rekenkamer(functie) is een dualistische maatregel die de controlerende functie van de raad versterkt. De effecten van rapportages van de rekenkamer(functie) kunnen vrij breed uitwerken. Gedacht kan

worden aan het volgende: leren over het beleid, legitimiteitverlening, publieke verantwoording, een kritische doorlichting of een signaalfunctie.

Een rekenkamer(functie) kan in brede zin onderzoek doen naar de producten van de gemeentelijke organisatie. Tot de taak van een rekenkamer(functie) behoort met name het onderzoeken van de doelmatigheid, de doeltreffendheid en de rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde bestuur. Een onderzoek kan gehouden worden op basis van een door de rekenkamer(commissie) opgesteld plan, of kan spontaan worden gestart. De rekenkamer(commissie) bepaalt uiteindelijk welk onderzoek wordt gehouden; de raad kan wel gemotiveerd suggesties aanreiken.

Iedere gemeente is verplicht om uiterlijk 1 januari 2006 over een eigen rekenkamer(functie) te beschikken. Gemeenten hebben (iets) meer vrijheid bij de inrichting een rekenkamercommissie dan bij een lokale rekenkamer.

Omdat zowel het seniorenconvent als commissie I een gemengde samenstelling van de rekenkamer bestaande uit externen en raadsleden van belang vinden, zal in het vervolg van de rekenkamercommissie worden uitgegaan.

Dit heeft overigens meteen tot gevolg dat een regionale rekenkamercommissie in principe niet het geschikte instrument is voor deze gemeente. Een regionale rekenkamercommissie met raadsleden uit diverse aangesloten gemeenten lijkt een nauwelijks hanteerbare constructie temeer daar ervan wordt uitgegaan dat raadsleden zelf ook actief betrokken zijn bij het onderzoek.

Wel kan een regionale onderzoekseenheid op kosten van diverse gemeenten worden ingesteld die de kosten van het onderzoek verdeelt naar rato van de inzet.

Hierover zijn in de provincie Flevoland nog gesprekken gaande. Een eerste ambtelijke opzet lijkt er echter op te wijzen dat een budget van ca. EUR 2,00 per inwoner nodig is. Voor deze functie is echter door de gemeenteraad EUR 40.000,00. beschikbaar gesteld per jaar. Als een dergelijke unit toch wordt opgezet kan, indien onderstaande voorstellen worden gevolgd, later overigens ook nog ingestapt worden.

2. Relaties met andere organen.

2.1 Verhouding rekenkamer tot gemeenteraad.

De raad heeft de taak om de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het college gevoerde bestuur te toetsen, te bewaken en te controleren. Overigens ook de rol van de raad zelf dient door de rekenkamercommissie in voorkomende gevallen kritisch tegen het licht te worden gehouden.

De rekenkamercommissie komt niet in de plaats van de controlerende functie van de raad maar moet meer gezien worden als een aanvullend instrument ter versterking van de controlerende rol van de raad. Vanuit deze gedachte maakt de rekenkamercommissie deel uit van de aanbevelingen van de staatscommissie Elzinga.

De raad zal in het dualistische tijdperk zich meer bezig moeten houden met het sturen op hoofdlijnen. Deze hoofdlijnen vormen de kaders voor het te voeren beleid. Wil de rekenkamercommissie uiteindelijk het beleid kunnen toetsen op aspecten van doelmatigheid en doeltreffendheid dan moeten deze kaders en het daarop gebaseerde beleid wel concreet en meetbaar zijn.

Aan alles voorafgaand zal dus bij elk beleidsveld steeds transparanter moeten worden verwoord:

- wat willen we bereiken;
- welke effecten beogen we;
- wat mag het kosten.

Als op deze vragen niet een enigszins helder antwoord is geven, is onderzoek naar doelmatigheid en doeltreffendheid op diverse terreinen veel moeilijker of zelfs onmogelijk.

2.2 Verhouding rekenkamer(functie) tot college van burgemeester en wethouders.

De gemeenteraad heeft tot taak de uitvoering van het beleid en het gevoerde beheer door het college van burgemeester en wethouders te controleren. Onderzoeken door de rekenkamer zullen daarom voornamelijk betrekking hebben op aspecten waarvoor het college van burgemeester en wethouders (ook) verantwoordelijk is. Het college heeft richting de rekenkamercommissie een passieve informatieplicht. Alle informatie waar de rekenkamer(functie) toe verzoekt dient het college te verstrekken. In de Gemeentewet krijgt het college op basis van artikel 213a de verplichting om periodiek

onderzoek te doen naar de mate van doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het college gevoerde bestuur. Dit is dus een vorm van "zelfevaluatie". Over het onderzoeksplan en de uitkomsten van de diverse onderzoeken dient het college aan de raad te rapporteren. Om een en ander formeel te regelen dient de raad deze plicht in een verordening vast te stellen. De rapportages van het college zijn uiteraard interessant voor de rekenkamer(functie). Het is, anders dan bij evidente noodzaak, in eerste instantie niet gewenst als rekenkamercommissie prioriteit te geven aan onderzoeken op die gebieden waarover burgemeester en wethouders reeds een onderzoek heeft ingesteld. De onderzoeken van de rekenkamer zullen naar verwachting regelmatig diepgaander zijn dan die ingesteld door burgemeester en wethouders in het kader van artikel 213a.

2. 3 Verhouding tot ambtelijke organisatie-algemeen.

De rekenkamercommissie dient zoveel mogelijk onafhankelijk te zijn. Op die manier is een "eerlijk" oordeel het meest optimaal gewaarborgd. Dit betekent dus dat er geen "lijnen" dienen te zijn met het ambtelijk apparaat. De rekenkamercommissie moet dus buiten de organisatie gesitueerd zijn. Als het gaat om het verschaffen van inlichtingen en dergelijke is het ambtelijk apparaat van groot belang. Daarnaast is het zo dat de ambtenarij de beleidsvoorbereiding doet en daarnaast de besluiten van het college en van de raad uitvoert. In die zin valt de ambtelijke organisatie tevens onder het onderzoeksveld van de rekenkamer(functie).

2. 4 Verhouding tot ambtelijke organisatie-controller (planning & control) .

Een van de kerntaken van een controller is instrumenten te ontwikkelen waarmee bedrijfsprocessen kunnen worden geoptimaliseerd en beheerst. Het gaat hierbij duidelijk om vraagstukken op het gebied van doelmatigheid en efficiency. Ook kan een controller onderzoeken verrichten op het gebied van effectiviteit van beleid. Taken die tevens op het bordje van de rekenkamer(functie) liggen. Er moet gewaakt worden voor het doen van dubbel werk of een rivaliserende houding jegens elkaar. Hoewel artikel 81 j voor de rekenkamer is geschreven - en vanuit de Gemeentewet geredeneerd niet voor de rekenkamercommissie geldt - is het aan te bevelen dat ambtenaren werkzaam bij de bestuursdienst geen werkzaamheden verrichten voor de rekenkamer (artikel 81j, lid 3).

2. 5 Verhouding tot externe accountant

De rekenkamer(commissie) houdt zich primair bezig met doelmatigheid- en doeltreffendheidsonderzoek De rekenkamer kan zich echter ook bezig houden met rechtmatigheidsonderzoek (artikel 182, lid 1 Gemeentewet). Het verschil met de rechtmatigheidscontrole van de accountant is dat deze zich concentreert op de financiële verantwoording op basis van de jaarrekening van het totale concern . De rechtmatigheidscontrole van de rekenkamer(functie) richt zich op specifieke deelonderzoeken en maakt in zijn algemeenheid slechts onderdeel uit van het totale onderzoek.

3. Doelstellingen.

Centrale doelstelling is de inrichting van een kwalitatief goede rekenkamercommissie die de mogelijkheden van de raad om adequaat zijn controlerende functie uit te oefenen, vergroot en een bijdrage levert aan de verbetering van de verantwoording aan de bewoners.

Onderzocht wordt de doeltreffendheid, doelmatigheid en rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde bestuur.

Dit is een bijzonder breed spectrum. Wettelijk gezien wordt dit brede spectrum van de rekenkamercommissie nauwelijks ingeperkt. Ten opzichte van de rekenkamer zijn de bevoegdheden beperkt doordat artikel 184 Gemeentewet niet zonder meer van toepassing is op de rekenkamercommissie. Het gaat hierbij grofweg om bevoegdheden tot het verkrijgen van informatie uit administratie en jaarrekeningen van gemeenschappelijke regelingen waarbij de gemeente een belang heeft van meer dan 50% van de aandelen of van gesubsidieerde instellingen waarvan de gemeente in de baten voor minimaal 50% heeft voorzien.

In de verordening kan echter geregeld worden dat de rekenkamercommissie toch bevoegd is om alle documenten te onderzoeken die ze nodig acht (vergelijk artikel 183, lid 1 Gemeentewet waar dit voor de rekenkamer geregeld is). Het college heeft dan een passieve meewerkingsplicht en moet alle gegevens verstrekken waar de rekenkamercommissie om vraagt.

Hoewel de rekenkamer meerdere doelen kent, wordt deze primair beschouwd als een middel om zaken te verbeteren en moet niet beschouwd worden als "afrekenkamer".

In theorie is het mogelijk om bepaalde onderzoeksgebieden uit te sluiten van onderzoek. Dit dient te worden vastgelegd in een verordening. Het ligt niet voor de hand bepaalde zaken uit te sluiten. Dit lijkt ook niet nodig. Weliswaar kan de rekenkamercommissie zelf bepalen welke onderzoeken moeten worden gestart, het zal echter vaak zo zijn dat een onderzoeksonderwerp door de raad zelf wordt aangedragen.

Wat valt er te onderzoeken in de gemeente?

Om een beeld te geven van de mogelijkheden wordt in een bijlage die in de leeskamer ter inzage ligt, een overzicht gegeven van diverse uitgevoerde rekenkameronderzoeken. Uit deze bijlage blijkt dat de onderzoeksonderwerpen bijzonder uiteenlopend kunnen zijn.

Kwaliteit is in de startfase belangrijker dan kwantiteit. Juist de kwaliteit van de onderzoeken moet er aan bijdragen dat de rekenkamer gezag afdwingt.

4. Effecten.

De rekenkamercommissie draagt bij aan de versterking van de controlerende functie van de gemeenteraad.

De aanbevelingen en adviezen moeten eraan bijdragen dat zaken beter, efficiënter en effectiever gaan lopen.

Vragen die aan de orde moeten komen:

- wat wil de gemeente met haar beleid bereiken?
- kan de gemeente hetzelfde doen met minder geld?
- maakt de gemeente waar wat ze heeft beloofd?

Voor de rekenkamerfunctie is de gemeenteraad de belangrijkste doelgroep. De bevolking/ belastingbetaler van de gemeente, waaronder begrepen ondernemingen en maatschappelijke organisaties, zijn uiteraard ook (indirect) doelgroepen. Voor hen is minstens zo belangrijk het antwoord op de vraag hoe publiek geld wordt besteed en wat er terecht komt van de beleidsvoornemens van de gemeente.

5. Randvoorwaarden.

De rekenkamercommissie zal, net zoals gebruikelijk is bij raadscommissies, vergaderen met een vast vergaderschema. Het aantal vergaderingen per jaar zal vanuit de praktijk worden bepaald. In de beginfase, waarin visie en planvorming centraal zullen staan, zal dit frequenter kunnen zijn. Daarnaast zal de rekenkamercommissie bij de start - en bij de afronding van een onderzoek waarschijnlijk vaker moeten vergaderen.

De vergaderingen hebben in principe een besloten karakter. De leden moeten vrijuit zaken met een vertrouwelijk karakter kunnen bespreken en de informatie in discussie kunnen wegen. Hieruit vloeit uiteraard voort dat de leden een zwijgplicht hebben over hetgeen besproken wordt. Voor raadsleden geldt dit dus ook naar de fracties.

De rekenkamercommissie dient qua samenstelling zodanig te zijn dat adviezen ook met het nodige gezag kunnen worden uitgebracht.

Raadsleden die zitting nemen dienen absoluut onafhankelijk van de fractie en de raad te willen opereren. De onafhankelijke deskundigen moeten een extra kwalitatieve impuls met zich mee brengen. Door externe onafhankelijke leden op te nemen wordt daarnaast een stuk onafhankelijkheid ingebouwd. Het is niet primair van belang dat men in deze gemeente woont (vergelijk ook de samenstelling van de bezwaarschriftencommissie).

Qua omvang wordt gedacht aan een rekenkamercommissie van een beperkte omvang die snel en adequaat werken mogelijk maakt. In de commissie Nentjes is een commissie genoemd met 5 tot 6 leden.

Om een evenwichtige en objectieve commissie zo veel mogelijk te waarborgen zou een samenstelling met 6 leden die voor 50% uit de raad en 50% uit diverse professies afkomstig zijn, aanbeveling verdienen.

Het is door meerdere externen te benoemen mogelijk om voldoende inhoudelijke kennis en kwaliteit op bestuurlijk, juridisch en financieel gebied te kunnen verkrijgen. Om te benadrukken dat de rekenkamercommissie een instrument is van de raad, nemen hierin zoals gezegd, raadsleden deel.

Aanbevolen wordt daarom één van de 3 raadsleden als voorzitter te laten fungeren.

De raadsleden worden allen door de raad benoemd (en ontslagen) voor een periode die gelijk is aan de zittingsduur van de raad. Voor de externe leden kan in navolging van de rekenkamer aan een zittingsperiode van 6 jaar worden gedacht. Dit draagt ook bij aan de continuïteit.

Voor raadsleden in de rekenkamercommissie geldt geen bijzondere honorering; het is een onderdeel van het gewone raadswerk. Voor leden van de rekenkamercommissie - niet zijnde raadsleden - kan aansluiting gezocht worden bij de honorering die de bezwaarschriftencommissie kent.

6. Uitwerking rekenkamercommissie.

In lijn met de ambities van de raad ten aanzien van de rekenkamer dient ook bezien te worden hoe die ambities waargemaakt kunnen worden. De raad heeft voor de komende periode aangegeven dat een budget van EUR 40.000,00 per jaar beschikbaar is. Op de volgende wijze kan invulling gegeven worden aan de ambities. Het gaat hier om een gedachtevorming, niet om een nu al vast te stellen werkwijze van de rekenkamercommissie. Die zal binnen de gegeven kaders zijn eigen werkwijze moeten vaststellen. Omdat het met het ter beschikking staande budget niet mogelijk is rekenkamerpersoneel aan te trekken zal ondersteuning van de rekenkamer van de kant van de griffie noodzakelijk zijn. Om vanuit de griffie hiervoor ruimte te maken zal wel de voorziene (formele) benoeming van een plaatsvervangend griffier noodzakelijk zijn. Vanuit de griffie kan dan een startnotitie worden opgesteld waarin het onderzoeksonderwerp wordt verkend.

Verder moet er uitgegaan worden van zelfwerkzaamheid van de leden van de rekenkamercommissie. Zij zullen zelf (als koppel?) interviews gaan houden en daarover rapport aan de rekenkamercommissie uitbrengen.

Indien het onderwerp voldoende verkend is en de onderzoeksvraag redelijk in beeld is, zal de externe deskundige een belangrijk deel van het feitelijke onderzoek moeten verrichten.

Daarna komt de rekenkamercommissie weer in beeld om aanvullende gesprekken te voeren en de conceptconclusies te gaan opstellen.

Het concepteindrapport zal normaal gesproken eerst worden voorgelegd aan het college om daarop zijn visie naar voren te kunnen brengen.

Daarna zal het rapport worden aangeboden aan de raad inclusief o.a. ook de opmerkingen die vanuit het college zijn gegeven.

Onderstaand een poging om inzichtelijk te maken hoe de begroting van de rekenkamercommissie er uit zou kunnen zien.

Omschrijving	Bedrag
<i>Vaste kosten</i>	
Presentiegeld vergaderingen rekenkamercommissie: 3 externe leden, gemiddeld 10 vergaderingen per jaar á EUR 150,00 per vergadering	EUR 4.500,00
secretariële ondersteuning, verslaglegging	EUR 4.000,00
Overige vergaderkosten (reiskosten)	EUR 1.000,00
Totaal vaste kosten	EUR 9.500,00
<i>Variabele kosten</i> (uitgegaan wordt van een à twee onderzoeken per jaar)	
Extra onkostenvergoedingen externe leden rekenkamerfunctie voor inzet bij onderzoeken. Schatting: EUR 50,00 p/u: aantal uren per onderzoek: 30 uur *3 externe leden * 1,5 onderzoeken	EUR 6.750,00
Ambtelijke ondersteuning: griffie; (adviezen, startnotitie en dergelijke) Uren ambtelijke organisatie inzake het verstrekken van inlichtingen, etc.	EUR PM
Advies- en onderzoekskosten van derden	EUR 15.000,00
Diverse kosten (reiskosten, drukkosten, etc.)	EUR 2.250,00
secretariële ondersteuning, extra verslaglegging, ondersteuning bij opstellen rapportage;	EUR 6.500,00
Totaal variabele kosten	EUR 30.500,00
Totale gemiddelde jaarlijkse kosten (constant + variabel)	EUR 40.000,00_{+ PM}

7. Verder tijdpad.

- Discussie over kaders
- Nadere kaderstelling
- Instellingsverordening
- Werving en selectie raadsleden en onafhankelijke deskundigen
- Start

augustus; afgerond in cie I
oktober/november
december/januari 2004
1^e helft 2004
2004

8. Voorstel.

1. instemmen met de notitie en de uitgangspunten voor de rekenkamercommissie;
2. de instellingsverordening vaststellen.

Namens het seniorenconvent van Noordoostpolder,
de griffier, de voorzitter,

De raad van de gemeente Noordoostpolder;

gezien het advies van de commissie Implementatie dualisering d.d. 1 oktober 2003

gezien het advies van Burgemeester en Wethouders

gelezen het voorstel van het seniorenconvent d.d. 9 december 2003, No. 16757-1

gelet op artikelen 81 a en 81o van de Gemeentewet;

B E S L U I T

vast te stellen de Verordening Rekenkamercommissie Noordoostpolder 2004:

Artikel 1.

Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Wet: Gemeentewet;
- b. commissie: rekenkamercommissie van de gemeente Noordoostpolder;
- c. voorzitter: voorzitter van de rekenkamercommissie;
- d. college: college van burgemeester en wethouders.

Artikel 2.

Rekenkamercommissie.

1. Er is een commissie die door de raad wordt ingesteld en wordt aangeduid als de rekenkamercommissie.
2. De rekenkamercommissie bestaat uit maximaal 6 leden.

Artikel 3.

Benoeming leden.

1. De raad benoemt de leden. De helft van de leden van de rekenkamercommissie wordt uit zijn midden benoemd en de andere helft komt van buiten de raad.
2. De leden van de rekenkamercommissie die tevens raadsleden zijn, worden voor een periode gelijk aan de zittingsduur van de raad aangewezen. De leden die niet deel uitmaken van de raad worden voor een periode van zes jaar aangewezen, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar waarin men benoemd wordt.
3. De rekenkamercommissie benoemt de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter uit die leden van de rekenkamercommissie die tevens zitting hebben in de gemeenteraad.
De voorzitter draagt zorg voor het tijdig en periodiek bijeenroepen van de commissie, het leiden van de vergaderingen, het bewaken van de uitgangspunten en werkwijze en het bevorderen van een zorgvuldige besluitvorming. De voorzitter voert hiertoe regelmatig overleg met de onderzoekers en met de griffie.

Artikel 4.

Eed en Belofte.

Ten aanzien van de externe leden is artikel 81g van de wet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 5.**Ontslag en non-activiteit.**

1. De raad ontslaat de leden of stelt hen op non-activiteit.
2. Het lidmaatschap van een raadslid eindigt:
 - a. op eigen verzoek;
 - b. indien het lid aftreedt als lid van de raad;
 - c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie in de rekenkamercommissie te vervullen.
3. Het lidmaatschap van een extern lid eindigt:
 - a. op eigen verzoek;
 - b. bij de aanvaarding van een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de rekenkamercommissie als omschreven in artikel 81f Gemeentewet;
 - c. wanneer het lid bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld, dan wel bij zulk een uitspraak een maatregel is opgelegd die vrijheidsbeneming tot gevolg heeft;
 - d. indien het lid bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft verkregen of wegens schulden is gegijzeld.
4. De externe leden van de rekenkamercommissie kunnen door de raad worden ontslagen wanneer zij door ziekte of gebreken blijvend ongeschikt zijn hun functie te vervullen. Een ontslag kan pas worden gegeven indien 2/3 van de aanwezige raadsleden instemt met dit ontslag. Voordat de raad hiertoe overgaat, wordt de overige leden van de rekenkamercommissie hierover advies gevraagd.

Artikel 6.**Vergoeding voor werkzaamheden van de externe leden.**

1. De externe leden ontvangen een vergoeding voor het bijwonen van de vergaderingen van de rekenkamercommissie.
2. Ten aanzien van de vergoedingen alsmede de onkostenvergoedingen van de leden is de honorering die bestaat voor de leden van de commissie ingevolge de Algemene Wet Bestuursrecht (Awbcommissie) van overeenkomstige toepassing.
3. De vergoeding genoemd in het eerste lid komt ten laste van het budget van de rekenkamercommissie.

Artikel 7.**Ambtelijke Ondersteuning.**

1. De raad geeft gelegenheid aan de medewerkers van de griffie werkzaamheden ten behoeve van de rekenkamercommissie te verrichten.
2. De griffie staat de rekenkamercommissie bij de uitvoering van haar taken terzijde.
3. De griffier of de plaatsvervangend griffier leggen rechtstreeks verantwoording af aan de rekenkamercommissie over de wijze waarop de ondersteunende taken worden verricht.
4. De griffie draagt zorg voor de agendaplanning, de verslaglegging en de vorming van dossiers.

Artikel 8.**Reglement van orde.**

De rekenkamercommissie stelt een reglement van orde voor haar vergaderingen en andere werkzaamheden vast. Zij zendt het reglement en de eventuele latere wijzigingen hierop na vaststelling onverwijld ter kennisneming naar de raad. Het reglement mag niet strijdig zijn met hetgeen in deze verordening is geregeld.

Artikel 9.**Onderwerpselectie en opdrachtverlening.**

1. De rekenkamercommissie bepaalt de onderwerpen die zij onderzoekt, formuleert de probleemstelling en stelt de onderzoeksopzet vast.
2. De in het vorige lid bedoelde onderzoeksopzet wordt door de rekenkamercommissie ter kennisneming aan de raad verstuurd.
3. De raad kan de rekenkamercommissie een gemotiveerd verzoek doen tot het instellen van een onderzoek. De rekenkamercommissie bericht de raad binnen een maand in hoeverre aan dat verzoek wordt voldaan. Indien de rekenkamercommissie niet aan het verzoek van de raad voldoet, zal zij daarvoor de gronden aanvoeren.

Artikel 10.**Werkwijze.**

1. De rekenkamercommissie is belast met en verantwoordelijk voor de uitvoering, begeleiding en sturing van het onderzoek volgens de door haar vastgestelde onderzoeksopzet.
2. De rekenkamercommissie beoordeelt of het wenselijk is de raad tussentijds te informeren.
3. De rekenkamercommissie is bevoegd alle documenten die berusten bij het gemeentebestuur te onderzoeken voor zover zij dat ter vervulling van haar taak nodig acht.
4. Deze bevoegdheid komt de rekenkamer ook toe ten aanzien van de rechtspersonen als omschreven in artikel 184, lid 1 Gemeentewet. Artikel 184, lid 2 en 3 zijn hierin ook van toepassing.
5. De rekenkamercommissie is bevoegd bij alle leden van het gemeentebestuur en bij alle ambtenaren de mondelinge en schriftelijke inlichtingen in te winnen die zij nodig acht voor de uitvoering van de onderzoeken. De leden van het gemeentebestuur en de ambtenaren van de gemeente zijn verplicht de gevraagde inlichtingen binnen de door de rekenkamercommissie gestelde termijn te verstrekken.
6. De rekenkamercommissie vergadert zoveel als zij nodig acht, ter bespreking van procedurele en inhoudelijke aspecten van het onderzoek.
7. De rekenkamercommissie vergadert in beslotenheid, haar rapporten zijn openbaar. Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur kan de rekenkamercommissie rapporten die aan de raad worden voorgelegd of gedeelten daarvan als geheim aanmerken.
8. De rekenkamercommissie kan openbare informatieve vergaderingen beleggen.
9. Voor de uitvoering van het onderzoek kan de rekenkamercommissie, met inachtneming van het beschikbare budget, externe personen of bureaus inschakelen.
10. De rekenkamercommissie stelt de betrokkenen in de gelegenheid om binnen een door haar te stellen termijn, die tenminste twee weken bedraagt, hun zienswijze op het conceptonderzoeksrapport aan de commissie kenbaar te maken. Betrokkenen zijn degenen wier taakuitvoering (mede) voorwerp van onderzoek is of is geweest. De rekenkamercommissie bepaalt verder wie als betrokkenen worden aangemerkt.
11. Na vaststelling door de rekenkamercommissie worden het onderzoeksrapport en de nota met conclusies en aanbevelingen en de zienswijze van betrokkenen op het rapport zo spoedig mogelijk, onder toezending van een afschrift aan het college en betrokkenen, aan de raad aangeboden.

Artikel 11.**Budget.**

1. De rekenkamercommissie is bevoegd binnen een aan haar bij de begroting beschikbaar gesteld budget uitgaven te doen ten behoeve van de uitvoering van haar taken.
2. Ten laste van het in het voorgaande lid bedoelde budget worden de kosten gebracht van:
 - a. de vergoedingen aan de externe leden;
 - b. externe deskundigen die door de rekenkamercommissie zijn ingeschakeld;
 - c. eventuele overige uitgaven die de commissie nodig acht voor de uitoefening van haar taak.

