

Diverse aspecten rond de griffie en de medewerkers.

Emmeloord, 17 februari 2003.

Aan de raad.

Onderwerp.

Als gevolg van de dualisering van het gemeentebestuur dienen er enige zaken formeel te worden vastgelegd:

- de rechtspositieregeling van de griffier en de eventuele medewerkers;
- de instructie voor de griffier.

Ook moet nu formeel door de raad de griffier worden benoemd.

Voorstel.

De rechtspositieregeling voor de griffier en de griffiemedewerkers alsmede de instructie voor de griffier vaststellen.

De heer mr. J.M. Even (formeel) benoemen als kwartiermakend griffier van de raad.

Advies.

Het seniorenconvent adviseert de raad met het voorstel in te stemmen.

Probleemstelling.

De gemeentewet zoals die gewijzigd is in verband met de dualisering legt de bevoegdheid voor de gehele rechtspositie van de bestuursdienst bij het college. De rechtspositie van de ambtenaren van de griffie moet echter door de raad worden vastgesteld. Voor een rechtspositieregeling van deze medewerkers moet dus worden gezorgd.

Tevens moet er voor de griffier een instructie worden vastgelegd. Ook die moet door de raad worden vastgesteld.

Tenslotte dient de gemeenteraad uiterlijk in maart 2003 op grond van artikel 107 de griffier te benoemen. De noodzakelijke wijziging van de wet is inmiddels via de Aanpassingswet dualisering gemeentebestuur gerealiseerd.

Doel en oplossingen.

Het college is bevoegd ambtenaren niet zijnde de griffier en op de griffie werkzame ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan. De raad houdt gezien zijn algemene bevoegdheden derhalve de bevoegdheid de rechtspositie van de griffier en de griffiemedewerkers te regelen.

In bijgaand voorstel wordt daarin voorzien door de rechtspositie van de medewerkers van de bestuursdienst van overeenkomstige toepassing te verklaren op de griffier en de griffiemedewerkers.

Het voordeel daarvan is dat er dan geen specifieke maatregelen behoeven te worden genomen om deze rechtspositie verder vast te leggen. Men "lift" als het ware mee met de rechtspositionele wijzigingen die voor de bestuursdienst door B en W worden vastgesteld.

De raad delegeert vervolgens aan B en W de uitvoering van de rechtspositie, met uitzondering van een aantal aspecten. Die blijven aan de raad voorbehouden.

Daarnaast dient voor de griffier een instructie te worden opgesteld: niet alleen is dit verplicht ingevolge de wettelijke bepalingen, maar juist ook omdat het voor diens functioneren van belang is de hoofdpunten van zijn werkzaamheden vast te leggen. Over en weer kunnen er dan tussen raad en griffier geen onduidelijkheden over deze punten ontstaan.

De VNG heeft een modelinstructie opgesteld die in de instructie die aan u ter vaststelling wordt aangeboden, is terug te vinden.

Zoals veel regelingen waarmee geen ervaring is opgedaan, lijkt het verstandig om deze instructie opnieuw op zijn functionaliteit te bezien nadat er enige tijd mee is gewerkt. Uiterlijk in 2004 kan dan in het seniorenconvent worden bezien of de instructie aanpassing behoeft voor Noordoostpolder.

Per 15 augustus 2002 is door B en W als kwartiermakend griffier aan de raad "uitgeleend" de heer J.M. Even.

Ingevolge artikel 107 Gemeentewet en de Aanpassingswet Dualisering Gemeentebestuur dient de raad echter met ingang van maart 2003 de griffier zelf aan te stellen. Hoewel zijn benoeming in principe voor een jaar geldt, is het gezien de wettelijke bepalingen toch nodig zijn benoeming door de raad te formaliseren.

In de tweede helft van 2003 dient opnieuw een griffier te worden benoemd.

Wettelijk beleidskader.

De hierboven geschetste verplichtingen zijn vastgelegd in de Gemeentewet.

Artikel 160 lid 1 sub d juncto artikel 147 geeft aan de verplichting van de raad om de rechtspositie van griffier en de medewerkers te regelen.

In artikel 107a wordt gesproken over de vaststelling van de instructie voor de griffier, terwijl de benoeming van de griffier door de raad is verankerd in de artikelen 100 en 107.

In artikel 100 en 107 Gemeentewet jo. artikel VI B van de Aanpassingswet dualisering gemeentebestuur wordt de verplichting aangegeven dat de raad de griffier benoemt.

Communicatie.

Alle betrokkenen zijn op de hoogte. Er is derhalve geen specifieke communicatie nodig.

Bijlagen.

Het besluit waarin de gemeentelijke rechtspositieregeling van overeenkomstige toepassing wordt verklaard op de medewerkers van de griffie alsmede de instructie van de griffier zijn als bijlagen toegevoegd.

De griffier, de voorzitter,

De raad van de gemeente Noordoostpolder,
gelezen het voorstel van de Werkgroep Implementatie Dualisering van 17 februari 2003;
gelet op het advies van het Seniorenconvent d.d. 18 februari 2003;

B E S L U I T:

vast te stellen de volgende instructie:

instructie voor de griffier van de gemeente Noordoostpolder.

Artikel 1

Algemene ondersteuning

De griffier draagt zorg voor een goede en doelmatige ondersteuning van de leden van de raad.

Artikel 2

Agendering

De griffier ondersteunt de raad en zijn commissies bij het vaststellen van de agenda van de raads- en commissievergaderingen.

Artikel 3

Bijstand raadsvoorzitter

1. De griffier staat de voorzitter van de raad ter zijde bij zijn zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen van de raad.
2. De griffier kan de voorzitters van de raadscommissies ter zijde staan bij zijn zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen van de raadscommissies.

Artikel 4

Vergaderingen van de raad en raadscommissie

1. De griffier is aanwezig bij de raadsvergaderingen en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging van de vergaderingen.
2. De griffier kan aanwezig zijn bij de vergaderingen van de raadscommissies.
3. De griffier draagt zorg voor de verzending van de voorlopige agenda, notulen en overige stukken aan raadsleden.

Artikel 5

Ondersteuning seniorenconvent

1. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van het seniorenconvent en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging van de vergaderingen.
2. Indien het seniorenconvent aanvullende ondersteuning behoeft draagt de griffier er zorg voor dat deze gegeven wordt.

Artikel 6

Ondersteuning onderzoekscommissie

Indien de raad een onderzoekscommissie als bedoeld in artikel 155a van de Gemeentewet instelt, ondersteunt de griffier deze commissie.

Artikel 7

Ambtelijke bijstand

1. De griffier draagt er, zo nodig in samenwerking met de secretaris, zorg voor dat de leden van de raad desgevraagd ambtelijke bijstand verkrijgen. Voorschriften hierover worden gesteld in de verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning.

Artikel 8

Organisatie griffie

1. De griffier geeft leiding aan de griffie.
2. De griffier bewaakt de eenheid in de uitoefening van de taken van de griffie.
3. De commissiegriffiers handelen overeenkomstig de aanwijzingen van de griffier.

Artikel 9

Verhindering en vervanging

1. Indien de griffier meer dan 5 werkdagen verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet hij daarvan tijdig mededeling aan het seniorenconvent.

Artikel 10

Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin deze instructie niet voorziet, pleegt de griffier voor zover nodig overleg met de voorzitter van de raad.
2. Deze instructie treedt in werking op de dag na de vaststelling.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 27 maart 2003.

De griffier, de voorzitter,

De raad van de gemeente Noordoostpolder;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 11 februari 2003;

gelet op artikel 156 en artikel 160, aanhef en eerste lid onder d, artikel 107 en artikel 107 e lid 2 van de Gemeentewet en artikel 13a van de Arbeidsvoorwaardenregeling Noordoostpolder;

gezien het advies van de Werkgroep Implementatie Dualisering d.d. 17 februari 2003 en het advies van het Seniorenconvent d.d. 18 februari 2003;

besluit vast te stellen het

Delegatiebesluit Arbeidsvoorwaardenregeling Noordoostpolder ten behoeve van het griffiepersoneel;

Artikel 1

Aan het college wordt de bevoegdheid gedelegeerd tot het uitvoeren van de Arbeidsvoorwaardenregeling Noordoostpolder en daaraan verbonden nadere regelingen voorzover van toepassing ten behoeve van de griffier en de medewerkers van de griffie, behoudens voor zover het betreft:

- het nemen van besluiten met betrekking tot de aanstelling, overplaatsing, schorsing of het ontslag van de griffier en de medewerkers van de griffie;
- het vaststellen van instructies en dienstopdrachten ten aanzien van de griffie en de medewerkers van de griffie;
- het verlenen van vakantie en verlof aan de griffier en de medewerkers van de griffie;
- besluiten met betrekking tot de ontwikkeling, beoordeling en beloning van de griffier en de medewerkers van de griffie;
- het nemen van disciplinaire maatregelen van de griffier en de medewerkers van de griffie.

Artikel 2

De voorbereiding van de in artikel 1 bedoelde besluiten ten aanzien van de griffier die zijn voorbehouden aan de raad, wordt namens de raad uitgevoerd door de voorzitter van de raad na overleg met het seniorenconvent.

Artikel 3

De raad en het college kunnen de griffier machtigen ten behoeve van de medewerkers van de griffie namens hen bevoegdheden uit te oefenen voor zover dat in de dagelijkse uitvoering van de arbeidsvoorwaardenregelingen gebruikelijk is.

Artikel 4

Dit besluit treedt in werking op de dag na vaststelling van dit besluit.

Artikel 5

Dit besluit kan worden aangehaald als "Delegatiebesluit uitwerking Arbeidsvoorwaardenregeling Noordoostpolder".

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 27 maart 2003

De griffier, de voorzitter,