

Vaststellen van de verordening op de raadscommissies 2004.

Emmeloord, 17 februari 2004.

Aan de raad.

**Voorgenomen besluit.**

De verordening op de raadscommissies 2004 vaststellen.

**Advies raadscommissie.**

[..]

---

**Aanleiding.**

Volgens de huidige verordening op de raadscommissies is het voor burgers niet mogelijk in te spreken over besluiten van de raad waartegen bezwaar of beroep openstaat.

Dit leidt tot onbegrip bij burgers omdat ze hun belangen niet mondeling kunnen bepleiten bij het bestuursorgaan dat de beslissing neemt.

**Probleemstelling.**

De verordening op de raadscommissies kent het spreekrecht van burgers met betrekking tot geagendeerde en niet geagendeerde onderwerpen. Er kan echter niet ingesproken worden bij besluiten waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan.

Te denken valt hier aan beslissingen op verzoeken van individuele burgers, zoals bijvoorbeeld de beslissing op een verzoek om toekenning van planschade op grond van artikel 49 van de Wet op de Ruimtelijke Ordening.

Juist in dit soort zaken willen burgers hun zaak graag bepleiten bij de raadscommissie. Afwijzing van de mogelijkheid om in te spreken leidt vaak tot onbegrip. Tot nu toe werd dit opgelost door vanuit de griffie te adviseren de inspraakreactie op papier te zetten, waarna de reactie aan de commissieleden wordt toegezonden.

**(Wettelijk) beleidskader.**

Artikel 17 lid 3 van de Verordening op de raadscommissies bepaalt dat tijdens de vergadering van de raadscommissie door burgers niet het woord gevoerd kan worden over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan.

**Onderbouwing keuze voor het voorgenomen besluit.**

Achtergrond van bovenstaande bepaling is doublures te voorkomen, aangezien de burger bij de voorbereiding van de (negatieve) beslissing op zijn verzoek ook al in de gelegenheid is gesteld zijn zienswijze kenbaar te maken.

Om de burger evenwel bij het bestuur te betrekken wordt enerzijds bekendheid gegeven aan de mogelijkheid om in te spreken over al of niet geagendeerde onderwerpen, maar anderzijds krijgt de burger niet de kans om in te spreken bij een zaak die hem zeer persoonlijk aangaat. De burger wil zijn zaak terecht bepleiten bij het bestuursorgaan dat de beslissing neemt.

In het seniorenconvent is de wijziging van de Verordening op dit punt besproken.

Geconcludeerd is dat het aanbeveling verdient dat burgers moeten kunnen inspreken bij besluiten waartegen bezwaar en beroep mogelijk is. Op deze manier wordt de burger de mogelijkheid gegeven om zijn belang rechtstreeks te bepleiten bij de raadscommissie.

Bij beslissingen op bezwaar daarentegen heeft de burger door middel van het ingediende bezwaarschrift en het mogen geven van een toelichting daarop in een openbare hoorzitting van de bezwaarschriftencommissie voldoende mogelijkheden om zijn standpunt kenbaar te maken.

De leden van de raadscommissie hebben de beschikking over het bezwaarschrift van de burger, het verslag van de hoorzitting, het advies van bezwaarschriftencommissie en het voorstel van het college, zodat het spreekrecht in dit geval niets meer toevoegt.

Het bovenstaande kan worden gerealiseerd door wijziging van artikel 17, lid 3 sub a : “een besluit van het gemeentebestuur inhoudende een beslissing op een bezwaarschrift “.

Opgemerkt wordt nog dat in het wetsvoorstel dualisering gemeentelijke medebewindsbevoegdheden veel bestuursbevoegdheden die nu nog aan de raad zijn toegekend, toegedeeld zullen worden aan het college. Dit betekent dat het aantal door de raad te nemen besluiten waartegen bezwaar en beroep kan worden ingesteld minder zal worden, zo niet geheel zal verdwijnen.

**Financiën/Planning.**

Vaststelling van de gewijzigde Verordening heeft geen financiële consequenties.

**Communicatie.**

De verordening op de raadscommissies 2004 zal op de gebruikelijke wijze worden bekend gemaakt. Daarnaast zal via de PLUS-pagina de aandacht gevestigd worden op de verruimde inspreekmogelijkheden bij de raadscommissies.

**Achterliggende documenten.**

- De huidige verordening op de raadscommissies 2002 en het daarbij behorende raadsvoorstel.
- De notitie aan het seniorenconvent.

Het seniorenconvent.

de griffier,            de voorzitter,

De raad van de gemeente Noordoostpolder,

gezien het voorstel van het seniorenconvent van 17 februari 2004, no. 3486-1;

gelet op artikel 82 van de Gemeentewet;

**B E S L U I T:**

vast te stellen de volgende verordening op de raadscommissies 2004.

Hoofdstuk 1: Begripsbepalingen

Artikel 1

Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. lid: lid van een raadscommissie;
- b. voorzitter: voorzitter van een raadscommissie of diens vervanger;
- c. commissiegriffier: secretaris van een raadscommissie of diens vervanger;
- d. griffier: griffier van de raad of diens vervanger;
- e. vergadering: vergadering van een raadscommissie.

Hoofdstuk 2: Instelling, taken en samenstelling

Artikel 2

Instelling raadscommissies

1. De raad stelt raadscommissies in voor daarbij aan te geven onderwerpen.
2. De commissies worden ingesteld voor een periode, gelijk aan de zittingsperiode van de raad.
3. Indien een onderwerp meerdere raadscommissies aangaat, wordt het onderwerp in de afzonderlijke raadscommissies besproken, tenzij de voorzitters van de betrokken raadscommissies in overleg beslissen dat een gezamenlijke vergadering van de raadscommissies wordt belegd of de raadscommissie die het onderwerp het meest aangaat, het onderwerp behandelt.
4. Indien een gezamenlijke vergadering van raadscommissies wordt belegd, vervult de voorzitter van de raadscommissie die het onderwerp het meest aangaat, de taken van de voorzitter.
5. Indien wenselijk kan de raad projektcommissies instellen.

Artikel 3

Taken

Een raadscommissie heeft de volgende taken:

- het uitbrengen van advies aan de raad over een voorstel of onderwerp dat betrekking heeft op de aan de commissie toebehorende onderwerpen;
- het uitbrengen van advies aan de raad uit eigener beweging;
- voeren van overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval door het college of de burgemeester verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van de aan de commissie toebehorende onderwerpen.

## Artikel 4

## Samenstelling

1. Een raadscommissie bestaat uit ten minste één en maximaal twee leden per fractie naar evenredigheid van het aantal zetels in de raad.
2. De in het eerste lid genoemde leden worden door de raad op voordracht van de fracties benoemd.
3. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op een lid van een raadscommissie.
4. Een commissielid kan zich laten vervangen door:
  - een door hem per vergadering aan te wijzen lid van de raad;
  - een burgerraadslid.Door de raad worden voor elke zittingsperiode op voorstel vanuit de fractie maximaal twee niet-raadsleden (zgn burgerraadsleden) benoemd. De benoemden dienen op de kandidatenlijst van een fractie te staan en bij voorkeur eerstvolgend op die lijst te zijn.

## Artikel 5

## Voorzitter

1. De voorzitter wordt door de raad uit zijn midden benoemd.
2. De voorzitter is geen lid van de raadscommissie en fungeert als technisch voorzitter.
3. De raadscommissie benoemt uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter.
4. De voorzitter is belast met:
  - a. het leiden van de vergadering;
  - b. het handhaven van de orde;
  - c. het doen naleven van deze verordening;
  - d. hetgeen deze verordening hem verder opdraagt.

## Artikel 6

## Zittingsduur en vacatures

1. De zittingsperiode van een lid, de voorzitter en hun plaatsvervangers eindigt in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van de raad.
2. Een lid en zijn plaatsvervanger houden op lid te zijn van een raadscommissie indien zij niet meer voldoen aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen.
3. De raad kan een lid ontslaan op voorstel van de fractie op wiens voordracht het lid is benoemd.
4. De raad kan de voorzitter ontslaan.
5. Een lid, de voorzitter en hun plaatsvervangers kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd.
6. Indien door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan met inachtneming van artikel 4 en 5.
7. Indien een fractie blijkt een schriftelijke verklaring aan de voorzitter van de raad niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt het lidmaatschap van het lid dat op voordracht van die fractie is benoemd, van rechtswege.

## Artikel 7

## Griffier en commissiegriffier

1. Ter ondersteuning van iedere raadscommissie fungeert een ambtenaar als commissiegriffier. De raad en het college beslissen in overleg welke ambtenaar deze functie vervult.
2. De commissiegriffier is in iedere vergadering aanwezig.
3. Bij zijn verhindering of afwezigheid wordt hij vervangen door daartoe door de raad en het college aangewezen ambtenaar.
4. De griffier kan in iedere vergadering aanwezig zijn.

Hoofdstuk 3: Aanwezigheid college, burgemeester en secretaris

Artikel 8

Burgemeester en wethouders

1. De voorzitter danwel één van de leden kan de burgemeester en één of meer wethouders uitnodigen in de vergadering aanwezig te zijn, eventueel informatie te verschaffen en/of aan de beraadslagingen deel te nemen.
2. Indien de burgemeester of een wethouder bij een vergadering aanwezig wil zijn en wil deelnemen aan de beraadslagingen, doet hij hiertoe een verzoek aan de voorzitter.
3. De voorzitter neemt zo spoedig mogelijk een voorlopige beslissing op het verzoek.
4. De raadscommissie kan bij aanvang van de vergadering beslissen dat de burgemeester en één of meer wethouders niet aan de beraadslagingen mogen deelnemen.

Artikel 9

Gemeentesecretaris

De raadscommissie kan het college verzoeken de secretaris aanwezig te laten zijn in de vergadering en deel te laten nemen aan de beraadslagingen als bedoeld in deze verordening.

Hoofdstuk 4: Vergaderingen

Paragraaf 1

Tijdstip van vergaderen en voorbereidingen

Artikel 10

Vergaderfrequentie

1. In de regel vergaderen de raadscommissies maandelijks.  
De vergaderingen van de raadscommissies vinden in de regel plaats in het gemeentehuis.
2. Een raadscommissie vergadert voorts indien de voorzitter het nodig oordeelt of indien tenminste twee fracties schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoeken.
3. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag of aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover overleg met de griffier.

Artikel 11

Oproep

De voorzitter zendt ten minste vijf dagen voor een vergadering de leden een schriftelijke oproep onder vermelding van de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering.

De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep aan de leden verzonden.

Indien een aanvullende agenda wordt vastgesteld als bedoeld in artikel 13, tweede lid, worden deze agenda en de daarop vermelde voorstellen of onderwerpen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 24 uur voor aanvang van de vergadering bij de leden bezorgd.

## Artikel 12

## De agenda

1. Voordat de schriftelijke oproep wordt verzonden, stellen de voorzitter en de commissiegriffier, na en in overleg met het college en de griffier, de agenda van de vergadering voorlopig vast.
2. De commissieleden kunnen ook agendapunten aandragen.
3. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen.
4. Bij aanvang van de vergadering stelt de raadscommissie de agenda vast. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.
5. Wanneer de raadscommissie een onderwerp of voorstel onvoldoende voor de beraadslaging voorbereid acht, kan hij aan het college of de burgemeester nadere inlichtingen of advies vragen. De raadscommissie bepaalt in welke vergadering het onderwerp of voorstel opnieuw geagendeerd wordt.
6. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.
7. De voorzitter en de commissiegriffier bepalen welke stukken worden meegezonden.

## Artikel 13

## Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep voor een ieder op het gemeentehuis ter inzage gelegd. De voorzitter maakt van de terinzagelegging melding in de openbare kennisgeving, bedoeld in artikel 14.  
Indien na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.
2. Een origineel van een ter inzage gelegd stuk wordt niet buiten het gemeentehuis gebracht.
3. Indien voor stukken op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de griffier en verleent de griffier een lid inzage.

## Artikel 14

## Openbare kennisgeving

1. De vergadering wordt tegelijkertijd met de schriftelijke oproep door aankondiging in het in de gemeente voor aankondigingen verschijnende huis-aan-huis blad, en op andere voor afkondigingen in de gemeente gebruikelijke wijze en zo mogelijk door plaatsing op de internetsite van de gemeente ter openbare kennis gebracht.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
  - a. de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering;
  - b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien;
  - c. de mogelijkheid tot het uitoefenen van het spreekrecht als bedoeld in artikel 17;
  - d. de voorlopige agenda.

Paragraaf 2  
Orde der vergadering

Artikel 15

Presentielijst

Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid onmiddellijk de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de commissiegriffier door ondertekening vastgesteld.

Artikel 16

Opening vergadering; quorum

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter onder verwijzing naar dit artikel, na voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, op een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de schriftelijke oproep is gelegen.
3. Op de vergadering, bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing. De raadscommissie kan echter over andere aangelegenheden alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 17

Spreekrecht burgers

1. Na de opening van de vergadering kunnen aanwezige burgers gedurende maximaal dertig minuten het woord voeren over niet geagendeerde onderwerpen.  
Direct aansluitend aan het inspreken hebben de leden van de raadscommissie de gelegenheid met de spreker van gedachten te wisselen.
2. Aansluitend aan het onder lid 1 genoemde spreekrecht kunnen aanwezige burgers gedurende maximaal dertig minuten het woord voeren over op de agenda geplaatste onderwerpen.  
Direct aansluitend aan het inspreken hebben de leden van de raadscommissie de gelegenheid met de spreker van gedachten te wisselen.  
De agendapunten, waarover van het spreekrecht gebruik wordt gemaakt, worden, indien mogelijk, direct na de spreekrechtprocedure behandeld.
3. Het woord kan niet gevoerd worden over:
  - a. een besluit van het gemeentebestuur inhoudende een beslissing op een bezwaarschrift;
  - b. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
  - c. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
4. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit voor de aanvang van de vergadering schriftelijk of mondeling aan de voorzitter van de commissie onder opgave van naam, adres en onderwerp.
5. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.
6. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.
7. De spreker voert het woord bij het begin van het agendapunt en nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter of een lid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de burger.  
Hij krijgt de gelegenheid na de eerste termijn van behandeling van het agendapunt weer het woord te voeren. De eerder in dit artikel genoemde spreektijden gelden eveneens voor het spreken na de eerste termijn.

## Artikel 17a

## Vragenuurtje

1. Er is tijdens elke vergadering, na het agendapunt spreekrecht, een zogenoemd vragenuurtje, bedoeld voor het stellen van vragen door leden van de commissie aan de burgemeester en/of de wethouders.
2. Het lid van de commissie dat tijdens het vragenuurtje vragen wil stellen, hoeft dit niet vooraf aan te kondigen.
3. Na de beantwoording door de burgemeester of de wethouder krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen.
4. Vervolgens kan de voorzitter aan andere leden van de commissie het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan de burgemeester of de wethouder vragen te stellen over hetzelfde onderwerp.

## Artikel 18

## Notulen

1. De ontwerp-notulen worden, zo mogelijk, binnen 7 dagen na de vergadering aan de leden toegezonden. De ontwerp-notulen worden zo spoedig mogelijk aan de overige personen die het woord gevoerd hebben, toegezonden.
2. Bij het begin van de vergadering worden, zo mogelijk, de notulen van de vorige vergadering vastgesteld.
3. De leden, de voorzitter, de burgemeester en de wethouders, hebben het recht, een voorstel tot wijziging van de notulen aan de raadscommissie te doen, indien de notulen onjuistheden bevatten of niet duidelijk weergeven hetgeen gezegd of besloten is. Een voorstel tot verandering dient voor de vaststelling van de notulen bij de commissiegriffier te worden ingediend.
4. De notulen moeten inhouden:
  - a. de namen van de voorzitter, de griffier, de commissiegriffier, de burgemeester en de wethouders, de secretaris en de ter vergadering aanwezige leden, allen voorzover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben, afzonderlijk wordt vermeld welke leden afwezig waren.
  - b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
  - c. een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen der aanwezigen die het woord voerden;
  - d. een samenvatting van het advies aan de raad onder vermelding van de namen van de leden die mededeling hebben gedaan van hun goed- of afkeuring, en met aantekening van de namen van de leden die zich niet uitgelaten hebben;
  - e. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 26 door de raadscommissie is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.
5. De notulen worden opgesteld onder de zorg van de griffier.
6. De vastgestelde notulen worden door de voorzitter en de commissiegriffier ondertekend.

## Artikel 19

## Spreekregels

1. Een lid, de voorzitter, de burgemeester, een wethouder en de secretaris spreken vanaf hun plaats of van de spreekplaats en richten zich tot de voorzitter.
2. Bij bijzondere gelegenheden kan de voorzitter bepalen dat de in het eerste lid genoemde personen vanaf een andere plaats spreken.



Artikel 20

Volgorde sprekers

1. Een lid, de burgemeester, een wethouder of de secretaris, voeren het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben.
2. De volgorde van sprekers kan worden gewijzigd, wanneer het woord wordt gevraagd over de orde van de vergadering.

Artikel 21

Aantal spreektermijnen

1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in principe in twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist.
2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.

Artikel 22

Spreektijd

Een lid kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden.

Artikel 23

Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist de raadscommissie terstond.

Artikel 24

Handhaving orde; schorsing

1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:
  - a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van deze verordening te herinneren;
  - b. een lid hem interrompeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.
2. Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrompeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.
3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.
4. De voorzitter kan een raadscommissie voorstellen aan een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

Artikel 25

Beraadslaging

1. De raadscommissie kan op voorstel van de voorzitter of een lid beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie beslissen de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.

Artikel 26

Deelname aan de beraadslaging door anderen

1. De raadscommissie kan bepalen dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.
2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of een lid genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.

Artikel 27

Advies

1. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raadscommissie anders beslist.
2. Nadat de beraadslaging is gesloten, beslist de raadscommissie of er een advies aan de raad wordt uitgebracht.
3. Indien de raadscommissie een advies aan de raad uitbrengt beslissen de leden op voorstel van de voorzitter over de inhoud van het advies.
4. In het advies worden de standpunten van alle fracties opgenomen.

Hoofdstuk 5: Besloten vergadering

Artikel 28

Algemeen

Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van deze verordening van overeenkomstige toepassing voorzover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 29

Notulen

1. De notulen van een besloten vergadering worden vertrouwelijk toegezonden.
2. Deze notulen worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raadscommissie een beslissing over het al dan niet openbaar maken van deze notulen.

Artikel 30

Geheimhouding

Voor de afloop van de besloten vergadering beslist de raadscommissie overeenkomstig artikel 86, eerste lid, van de Gemeentewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. De raadscommissie kan besluiten de geheimhouding op te heffen.

Artikel 31

Opheffing geheimhouding

Indien de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen, wordt daarover in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd.

Hoofdstuk 6: Toehoorders en pers

Artikel 32

Toehoorders en pers

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.
3. De voorzitter is bevoegd, toehoorders die op enigerlei wijze de orde van de vergadering verstoren, te doen vertrekken. Toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren kan hij voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering ontzeggen.

Artikel 33

Geluid- en beeldregistraties

Degenen die in de vergaderzaal tijdens de vergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.

Artikel 34

Verbod gebruik mobiele telefoons

In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, is tijdens de vergadering het gebruik, alsmede het standby houden van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen, die inbreuk kunnen maken op de orde van de vergadering zonder toestemming van de voorzitter niet toegestaan.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 35

Uitleg verordening

In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van de verordening, beslist de raadscommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 36

Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op 1 mei 2004.
2. Op dat tijdstip vervalt de Verordening op de raadscommissies 2002.

Aldus besloten in de openbare vergadering  
van 22 april 2004.  
de griffier, de voorzitter.