

PARTICIPATIE IN NOORDOOSTPOLDER

van idee naar realisatie in 10 stappen

Participatie Route



gemeente
NOORDOOSTPOLDER



PARTICIPATIE IN NOORDOOSTPOLDER

van idee naar realisatie in 10 stappen

In Noordoostpolder doen we van oudsher veel samen en houden we rekening met elkaar. We zijn een hele actieve samenleving. Dit komt door de ideeën van inwoners, organisaties en ambtenaren. In Noordoostpolder willen we ruimte geven aan die ideeën en initiatieven. Dat doen we met elkaar.

Heb jij een idee of initiatief die iets verandert in jouw of andermans woon- of leef-omgeving? Dan spreekt het voor zich dat je de omgeving hierbij betreft. Dat noemen we participatie. Participatie is van meerwaarde als het gaat om bijvoorbeeld particuliere bouwplannen, commerciële ontwikkelingen of om bijvoorbeeld een woningproject. Voordelen van een goed participatieproces zijn bijvoorbeeld dat je een breder gedragen plan krijgt, een goede relatie krijgt of houdt met de buurt of dat het vergunningenproces soepeler loopt doordat er minder bezwaren komen. Of het initiatief nou groot of klein is: ga er over in gesprek met de mensen in de buurt. Zo doen we dat in Noordoostpolder!

De verantwoordelijkheid voor participatie ligt bij de initiatiefnemer van een plan. Maar hoe doe je die participatie? Om je daarbij te helpen ontwikkelden wij een participatieroute in 10 stappen. Dit kan leiden tot een beter plan, meer draagvlak en vlottere besluitvorming.

Participatie volgens dezelfde route

Of je nou een buurtbewoner, vertegenwoordiger van een wijkvereniging of dorpsbelang, een kleine of een grote ondernemer bent; iedere initiatiefnemer werkt volgens een eenduidige aanpak. We helpen hierbij met praktische handvatten als een stappenplan. Het kan voorkomen dat participatie is verplicht.

Houd hiervoor de webpagina www.noordoostpolder.nl/participatie in de gaten. Deze webpagina wordt constant aangevuld en geactualiseerd met praktische informatie, tips en tools passend bij de route die je kunt afleggen van idee naar uitvoering.



VAN IDEE NAAR REALISATIE IN 10 STAPPEN

Stap 1
Ik heb een
initiatief.



Stap 2
Ik check op de website
[www.noordoostpolder.nl/
participatie](http://www.noordoostpolder.nl/participatie) welk participatie
niveau het beste past
bij mijn initiatief.



Stap 3
Bij niveau 0 en 1 ga ik zelf aan de
slag met de route participatie.
Bij niveau 2 en 3 neem ik eerst
contact op met de gemeente
en bepalen we samen de
vervolgstappen.



Stap 4
Ik vul de route in dat
hoort bij mijn niveau
van participatie.



Stap 5
Ik ga in gesprek met mijn
omgeving over mijn
initiatief.

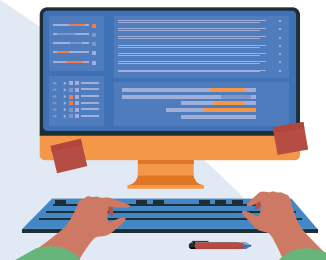
Stap 6
Ik verwerk de uitkomsten van de
gesprekken in mijn initiatief.



Stap 7
Ik koppel de uitkomsten van de gesprekken en hoe die
zijn verwerkt in mijn initiatief terug aan de omgeving.
Als het nodig is herhaal ik stappen 5 t/m 7.



Stap 8
Ik vul het participatie
logboek in.



Stap 9
Ik vraag de omgevings-vergunning aan via de
website en voeg het participatie logboek bij.

Stap 10
Ik informeer mijn omgeving
over het resultaat van mijn
omgevingsvergunning en voer
mijn initiatief uit.



VAN IDEE NAAR REALISATIE IN 10 STAPPEN

Extra toelichting op de 10 stappen



Stap 1 Ik heb een initiatief.

Je hebt een idee of initiatief. Hoe nu verder? Je onderzoekt in de volgende stappen wat er nodig is om je omgeving te betrekken.



Stap 2 Ik check op de website www.noordoostpolder.nl/participatie welk participatie niveau het beste past bij mijn initiatief.

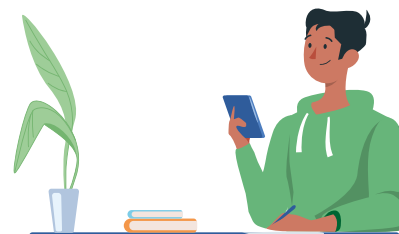
Aan de hand van de voorbeelden schat je in hoe groot je initiatief is voor de omgeving. Dit helpt je om te bepalen of en hoe je je omgeving wilt betrekken.

Stap 3 Bij niveau 0 en 1 ga ik zelf aan de slag om de participatie te organiseren. Bij niveau 2 en 3 neem ik eerst contact op met de gemeente en bepalen we samen de vervolgstappen. Is je plan niet zo grootschalig (0 of 1)? Dan vertrouwen we erop dat het je lukt om zelf de participatie te organiseren.

Heeft je plan een groter effect op de omgeving (2 of 3)? Bespreek dan eerst met de gemeente de mogelijkheden. De procesbegeleider Omgeving adviseert over de te nemen stappen. Bijvoorbeeld om het verder te bespreken aan de omgevingsstafel.

Stap 4 Ik vul de route in dat hoort bij mijn niveau van participatie.

Je beschrijft daarin: waarom je wilt participeren, waarover, met wie en hoe je het organiseert.



Stap 5 Ik ga in gesprek met mijn omgeving over mijn initiatief.

Je weet nu hoe je de omgeving wilt betrekken en wat je gaat vragen of vertellen. Tip: ga in gesprek op het moment dat er nog ruimte is om je initiatief aan te passen.



Extra toelichting op de 10 stappen

Stap 6

Ik verwerk de uitkomsten van de gesprekken in mijn initiatief.

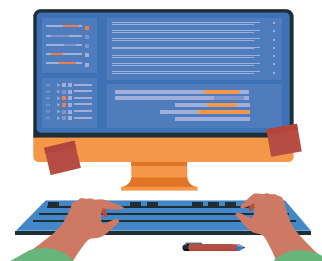
Mogelijk leiden de gesprekken tot aanpassingen van je initiatief. Hiermee laat je zien dat je de omgeving actief betreft. Het kan ook leiden tot intrekking van je initiatief als blijkt dat het plan niet haalbaar is.



Stap 7

Ik koppel de uitkomsten van de gesprekken en hoe die zijn verwerkt in mijn initiatief terug aan de omgeving. Als het nodig is herhaal ik stappen 5 t/m 7.

Terugkoppeling van de gesprekken is een belangrijk onderdeel van participatie. Laat weten wat je met de input hebt gedaan. Zijn er meer gesprekken nodig? Ga dan terug naar stap 5.



Stap 8

Ik vul het participatie logboek in.

Is de participatie afgerond? En is je initiatief goed uitgewerkt? Dan vul je tenslotte het logboek in. Dit is een samenvatting van al je participatie activiteiten.

Stap 9

Ik vraag de omgevingsvergunning aan via de website en voeg het participatie logboek bij.

We gebruiken het participatie logboek bij de beoordeling van de omgevingsvergunning. Tip: voer de participatie uit voordat je de omgevingsvergunning aanvraagt. Soms vragen de gesprekken namelijk meer tijd dan de 8 weken die er staan voor het verlenen van een vergunning. Bovendien kun je de plannen niet meer aanpassen na het indienen van de aanvraag.

Stap 10

Ik informeer mijn omgeving over het resultaat van mijn omgevingsvergunning en voer mijn initiatief uit.

Heb je groen licht gekregen op je aanvraag voor een omgevingsvergunning? Informeer de omgeving die je hebt betrokken bij je initiatief over het besluit. En succes met de uitvoering van je initiatief!

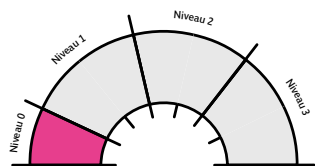


CHECK HET JUISTE PARTICIPATIENIVEAU

We beschrijven hierna vier niveaus van participatie: van 0 t/m 3. Check de verschillende niveau's en bepaal waar jouw initiatief onder valt. Vervolgens kun je doorgaan naar de vervolgstappen die nodig zijn voor de juiste participatieaanpak. In Noordoostpolder gebruiken wij de methode van het Relevant Gesprek. Deze methode helpt om het goede gesprek met de juiste mensen te voeren om te komen tot zinvol participatieproces. Je vindt deze methode in de route. Deze route en logboek gebruikt de gemeente bij de beoordeling van een vergunningsaanvraag.



De verschillende participatieniveaus



Niveau 0

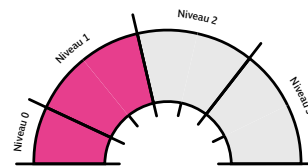
Initiatieven die vallen onder niveau 0 betreffen kleine initiatieven die geen tot een minimale impact hebben op de omgeving. Met andere woorden: je initiatief heeft geen tot heel weinig invloed op je omgeving. Ook is er voor dit

soort initiatieven geen politieke of media-aandacht en ondervindt de directe omgeving er geen tot minimale hinder van. Je hoeft hiervoor geen uitgebreid participatieplan te maken. Wel is het gewenst en netjes om burens of andere belanghebbenden op de hoogte te stellen van je initiatief.

Voorbeelden van initiatieven die vallen binnen niveau 0 zijn:

- Het plaatsen een schutting
- Het plaatsen van zonnepanelen op een huis of een schuur
- Het organiseren van een buurtfeest

Op dit niveau volstaat een telefoontje, gesprekje of briefje aan je burens of andere betrokkenen om hen te informeren. Terugkoppeling naar de gemeente is niet nodig.



Niveau 1

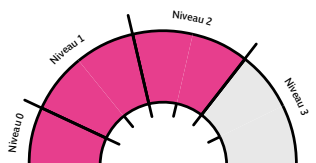
Initiatieven die vallen onder niveau 1 betreffen kleine initiatieven. Deze initiatieven hebben een beperkte impact op de omgeving. Denk daarbij aan initiatieven die het uitzicht een beetje veranderen of initiatieven die tijdens de uitvoering

enige overlast veroorzaken. Zoals bijvoorbeeld verkeersopstopping of geluidsoverlast. Er is vaak weinig aandacht in de media en politiek voor dit soort initiatieven. Het gaat om een initiatief dat vooral voor jezelf belangrijk is maar op de samenleving weinig invloed heeft. Er kan sprake zijn van een wijziging in de woonomgeving of hinder voor omwonenden waardoor participatie van belang is.

Voorbeelden van initiatieven die vallen binnen niveau 1 zijn:

- Nieuwbouw van een huis
- Het organiseren van een sportevenement
- De plaatsing van een dakkapel
- De aanleg van een nieuwe in- of uitrit
- Het organiseren van een foodtruckfestival
- Het bouwen van een schuurtje
- Het realiseren van een yogastudio in je huis

< In de bijlagen Niveau 1 vind je meer informatie over de route en het participatielogboek. Op de website staan bruikbare participatietools >



Niveau 2

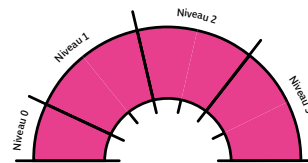
Onder niveau 2 vallen initiatieven die groot zijn en een grote impact hebben op de omgeving. Vaak gaat het over initiatieven die je niet alleen voor jezelf realiseert maar die ook een bijdrage leveren aan of invloed hebben op de samenleving (positief of negatief). Voor dit soort

initiatieven is er aandacht in de samenleving media en/of politiek. Het kan gaan om een gevoelig onderwerp. De omgeving ondervindt directe gevolgen van het initiatief. Denk daarbij aan aanpassingen in de openbare ruimte of bouw-/geluidsoverlast tijdens de aanleg of na uitvoering van het initiatief. Of die blijvend verandering in de omgeving teweeg brengen. Bijvoorbeeld als het gaat om meer verkeersstromen of om verandering van uitzicht. Dit vraagt om zorgvuldige participatie met de omgeving. Ga hier over in overleg met de gemeente.

Voorbeelden van initiatieven die vallen binnen niveau 2 zijn:

- Het aanleggen van een nieuw voedselbos
- Het realiseren van een politiehondenschool
- De bouw van een nieuwe woonwijk
- Het organiseren van een groot evenement in het centrum
- Het wijzigen van een winkel naar horecagelegenheid
- De komst van een coffeeshop

< In de bijlagen Niveau 2 vind je meer informatie over de route en het participatielogboek. Op de website staan bruikbare participatietools >



Niveau 3

Initiatieven die vallen onder niveau 3 zijn hele grote initiatieven met een zeer grote impact op de omgeving. Initiatieven binnen niveau 3 leveren een grote bijdrage aan het algemeen belang van de samenleving (met mogelijke

positieve of negatieve effecten). Daarnaast is er voor dit soort initiatieven veel aandacht vanuit zowel de politiek als de media. Deze initiatieven liggen vaak gevoelig in de samenleving doordat er tegengestelde belangen zijn. De omgeving ondervindt vaak veel hinder van het initiatief. Denk daarbij aan aantasting van het uitzicht, mogelijke overlast of grote aanpassingen in de openbare ruimte. Dit soort initiatieven vragen om uitgebreide en zorgvuldige participatie met de omgeving. Ga hier over in overleg met de gemeente.

Voorbeelden van initiatieven die vallen binnen niveau 3 zijn:

- Het realiseren van een wind- of zonnepark
- De bouw van een grote scholencomplex
- De bouw van een appartementencomplex met 50 wooneenheden
- Het vestigen van een tbs-kliniek
- Het veranderen van de functie van een gebied van agrarisch naar natuur

< In de bijlagen Niveau 3 vind je meer informatie over de route en het participatielogboek. Op de website staan bruikbare participatietools >



STAPPENPLAN NIVEAU 1

Om op een goede manier de omgeving te betrekken bij je initiatief bieden we je een invulbaar stappenplan aan. De vragen in dit stappenplan zijn gebaseerd op de beproefde methode van het Relevant Gesprek®. Deze methode werkt met 4 stappen.

Door alle stappen te doorlopen maak je een passende aanpak voor het betrekken van de omgeving bij het initiatief.

Graag lichten we de verschillende begrippen uit de routes hieronder verder toe. Komt u er ondanks de uitleg niet helemaal uit? Neem dan contact op met de gemeente via omgeving@noordoostpolder.nl of kijk eens op www.noordoostpolder.nl/omgeving.

Stap 1

Omschrijf kort het initiatief.

Je hebt een initiatief dat iets verandert in de leefomgeving van anderen. Het is dan belangrijk dat je op een goede en tijdige manier de omgeving bij deze verandering betreft. Beschrijf daarom goed wat er gaat veranderen in de omgeving en wat de directe omgeving ervan merkt.

Stap 2

Wat wil je vragen en vertellen aan de omgeving?

Wanneer je in gesprek gaat over het initiatief is het belangrijk dat je nadenkt wat je wilt vertellen en vragen. Als je alleen iets hebt om over te informeren vertel dan duidelijk wat het initiatief inhoudt, waarom het voor de omgeving relevant is en waar ze terecht kunnen met vragen. Wanneer er ook ruimte is om mee te praten denk dan goed na waarover. Dat doe je door de juiste vraag te stellen. Het is belangrijk dat je alleen vragen stelt over punten waar de omgeving daadwerkelijk nog een stem in kan hebben.

Stap 3

Met wie wilt je in gesprek?

Vooraf bedenk je wie je gespreksgroepen zijn bij het initiatief. Dat doe je door in kaart te brengen wie belanghebbenden zijn bij het initiatief en voor wie het initiatief mogelijk relevant kan zijn. Zet alle gesprekspartners op een rij.

Welke ruimte krijgt de omgeving om mee te praten over het initiatief?

Kijk nogmaals naar de lijst met gespreksgroepen die je hebt gemaakt. Wie krijgt er het meeste te maken met het initiatief? Dus voor wie is het initiatief het meest relevant en voor wie minder? Mogelijk dat gespreksgroepen die dicht bij het initiatief wonen meer invloed kunnen uitoefenen op het initiatief dan anderen. Kortom bepaal wie je gaat informeren, laat meedenken of zelfs laat meewerken of meebeslissen.

Stap 4

Hoe ga je in gesprek met de omgeving?

Hoe je mensen betreft bij je initiatief is ook belangrijk. Bedenk een werkvorm die past bij de gesprekspartners en wat je met hen wilt bespreken. Wil je alleen de omgeving informeren? Dan kan dat goed via een informatieavond of een nieuwsbrief. Wil je daadwerkelijk met de omgeving aan het werk, dan is een bijeenkomst rondom een ontwerp tekening een beter idee.



BEPERKTE PARTICIPATIE



Vul dit stappenplan voor niveau 1 in wanneer je een initiatief heeft met beperkte impact op de directe omgeving.

Door het invullen van dit stappenplan kun je op een goede manier de omgeving tijdig betrekken bij je initiatief. Dit stappenplan voeg je samen met het participatielogboek toe aan de omgevingsvergunningaanvraag. Bij de beoordeling van de aanvraag wordt ook gekeken in welke mate en hoe je de omgeving betrokken hebt bij de totstandkoming van het initiatief.

Contactgegevens

Naam initiatief:

Contactpersoon:

Datum van invullen:

Email:

Adres en postcode initiatief:

Telefoonnr.:

Plaats initiatief:

1. Omschrijf kort het initiatief

Wat verandert er in de omgeving? En waarom is dat van belang voor de omgeving?

2. Wat wil je vragen en vertellen aan de omgeving?

Waarover wil je de omgeving informeren? En waarover wil je hen een vraag stellen? Het is belangrijk dat je in gesprek gaat over gespreksonderwerpen waar men nog iets van kan vinden.

3a. Met wie wil je in gesprek?

Voor wie is het initiatief relevant? Met andere woorden wie merkt er iets van de verandering in de omgeving? Omschrijf de verschillende gespreksgroepen die je gaat informeren en/of bevragen.

3b. Welke ruimte krijgt de omgeving om mee te praten over het initiatief?

Er zijn verschillende mate van invloed die je kunt laten uitoefenen op (onderdelen van) het initiatief. Zet de verschillende gespreksgroepen die je net hebt benoemd bij de juiste mate van invloed.

☐ Meeweten☐ Meewerken☐ Meedenken☐ Meebeslissen

4. Hoe ga je in gesprek met de omgeving?

Wanneer en op welke manier ga je in gesprek met de omgeving? Online of fysiek? Via één-op-één gesprekken, een enquête of tijdens een buurtbijeenkomst? Gebruik je creativiteit en zorg dat de vorm aansluit bij de gespreksgroep(en).

STAPPENPLAN NIVEAU 2

Om op een goede manier de omgeving te betrekken bij je initiatief bieden we je een invulbaar stappenplan aan. De vragen in dit stappenplan zijn gebaseerd op de beproefde methode van het Relevant Gesprek®. Deze methode werkt met 4 stappen.

Door alle stappen te doorlopen maak je een passende aanpak voor het betrekken van de omgeving bij het initiatief.

Graag lichten we de verschillende begrippen uit de route hieronder verder toe. Initiatieven van niveau 2 gaan altijd in overleg met de gemeente. Neem daarvoor contact op via omgeving@noordoostpolder.nl of kijk op www.noordoostpolder.nl/omgeving.

Stap 1

Omschrijf kort het initiatief.

Je hebt een initiatief dat iets verandert in de leefomgeving van anderen. Het is dan belangrijk dat je op een goede en tijdige manier de omgeving bij deze verandering betreft. Beschrijf daarom goed wat er gaat veranderen in de omgeving en wat de directe omgeving ervan merkt. Dus wat is hun belang?

Waarom ga je in gesprek met de omgeving?

Het is belangrijk dat je van tevoren goed nadenkt over waarom je de omgeving wilt betrekken bij je initiatief. Wat is je participatiedoel? Het gesprek aangaan met de belanghebbende bij een initiatief kan verschillende doelen hebben.

We kennen 5 doelen van participatie:

- **Bewustwording bij omgeving;** Belanghebbenden informeren over het initiatief. Hierbij beantwoord je ook vragen van de omgeving.
- **Initiatief verbeteren;** Door ideeën, zorgen of suggesties op te halen bij de omgeving. Vaak hebben directe omwonenden en andere belanghebbenden kennis van de omgeving of inzichten waar je zelf niet aan hebt gedacht. Door de omgeving mee te laten denken kun je mogelijk je initiatief verbeteren.
- **Begrip creëren;** Door mensen met verschillende perspectieven en belangen met elkaar in gesprek te laten gaan. Zo kan er begrip ontstaan voor andere meningen en ideeën.
- **Mede-eigenaarschap creëren;** Door als samenwerkingspartners met de omgeving te werken aan het initiatief. Zo kom je mogelijk tot oplossingen of nieuwe ideeën en ontstaat er mede-eigenaarschap.
- **Laten stemmen over het initiatief;** Door de omgeving te laten kiezen. Dit zorgt er mogelijk voor dat omgeving zich beter kan vinden in het initiatief.

Uit welke fasen bestaat het initiatief?

Een groot initiatief kan uit meerdere fasen bestaan. Het is belangrijk dat je van tevoren scherp hebt uit welke fasen je initiatief bestaat. Zodat jij en de omgeving weet wat er nog komen gaat en waar men zit in het proces. Vanuit de gemeente zien we graag dat je bij iedere fase op passende wijze de omgeving betreft.



Stap 2

Wat wil je vragen en vertellen aan de omgeving?

Wanneer je in gesprek gaat over het initiatief is het belangrijk dat je nadenkt wat je wilt vertellen en vragen. Informeer de omgeving duidelijk en tijdig over wat het initiatief inhoudt, waarom het voor de omgeving relevant is en waar ze terecht kunnen met vragen. Wanneer er ook ruimte is om mee te praten denk dan goed na waarover. Dat doe je door de juiste vraag te stellen. Stel alleen vragen over punten waar de omgeving daadwerkelijk nog een stem in kan hebben.

Wat staat er al vast?

Mogelijk zijn er onderdelen in het initiatief die al vastliggen. Daar is dus geen ruimte meer om over mee te praten. Omschrijf welke onderdelen van het initiatief al vastliggen en geen onderwerp meer zijn van gesprek. Mogelijk dat de omgeving wel vragen heeft over deze onderdelen. Leg dat helder en eenvoudig uit.

Stap 3

Met wie wil je in gesprek?

Vooraf bedenk je wie je gespreksgroepen zijn bij het initiatief. Dat doe je door in kaart te brengen wie belanghebbenden zijn bij het initiatief en voor wie het initiatief mogelijk relevant kan zijn. Zet alle gesprekspartners op een rij.

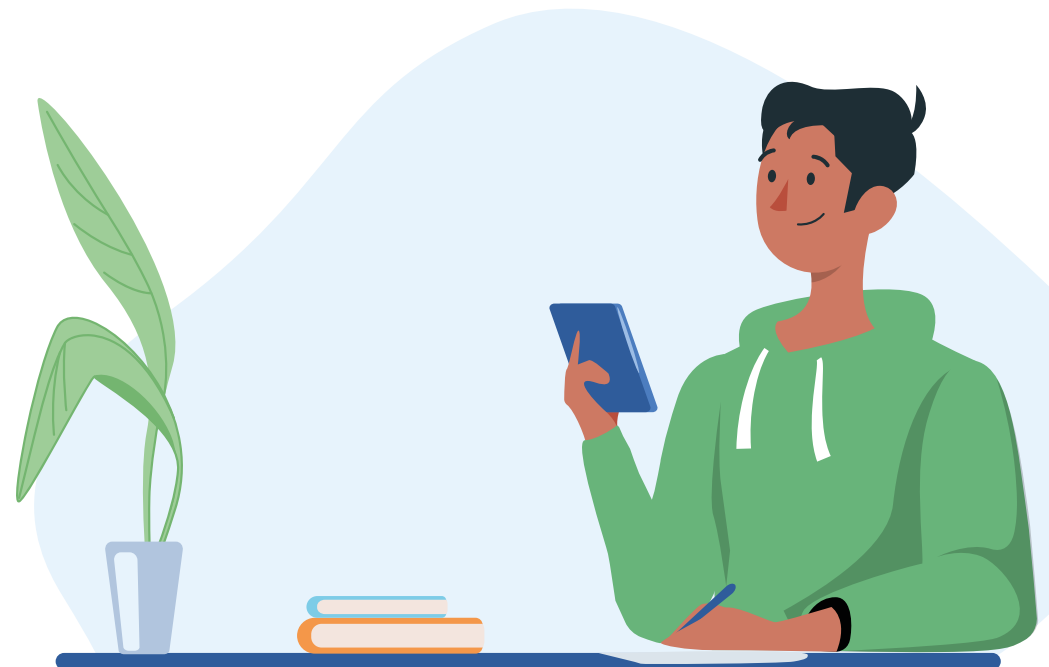
Welke ruimte krijgt de omgeving om mee te praten over het initiatief?

Kijk nogmaals naar de lijst met gesprekspartners die je hebt gemaakt. Wie krijgt er het meeste te maken met het initiatief? Dus voor wie is het initiatief het meest relevant en voor wie minder? Mogelijk dat gesprekspartners die dicht bij het initiatief wonen meer invloed kunnen uitoefenen op het initiatief dan anderen. Kortom bepaal wie je gaat informeren, laat meedenken of zelfs meewerken of meebeslissen.

Stap 4

Hoe ga je in gesprek met de omgeving?

Hoe je mensen betreft bij je initiatief is ook belangrijk. Bedenk een werkvorm die past bij de gesprekspartners en wat je met hen wilt bespreken. Informeren kan prima via een informatieavond of een nieuwsbrief. Wilt u de omgeving intensiever betrekken? Dan passen een workshop of brainstormsessie beter.



Door het invullen van dit stappenplan kun je op een goede manier de omgeving tijdig betrekken bij je initiatief. Dit stappenplan kun je samen met het participatielogboek toevoegen bij de omgevingsvergunningaanvraag. Bij de beoordeling van de aanvraag wordt ook gekeken in welke mate en hoe je de omgeving betrokken hebt bij de totstandkoming van het initiatief.

Contactgegevens

Naam initiatief:

Contactpersoon:

Datum van invullen:

Email:

Adres en postcode initiatief:

Telefoonnr.:

Plaats initiatief:

1a. Omschrijf kort het initiatief

Wat verandert er in de omgeving? En waarom is dat van belang voor de omgeving? Welke (wettelijke) kaders zijn al bepaald?

1b. Waarom ga je in gesprek met de omgeving?

Geef aan wat je hoopt te bereiken met participatie in dit project. Kies één van onderstaande doelen.

- ☐ Bewustwording bij omgeving
- ☐ Initiatief verbeteren door goede input omgeving
- ☐ Begrip ophalen bij de omgeving
- ☐ Mede-eigenaarschap creëren
- ☐ De omgeving laten stemmen over het initiatief

1c. Uit welke fasen bestaat het initiatief?

Mogelijk dat het initiatief meerdere fasen heeft. Geef aan uit welke fasen het initiatief bestaat.

- ☐ Verkenningfase
- ☐ Ontwerpwerpfase
- ☐ Realisatiefase
- ☐ Uitvoeringsfase
- ☐ Beheerfase

Geef aan in welke fase het initiatief zich nu bevindt:



2a. Wat wil je vragen en vertellen aan de omgeving in deze fase?

Waarover wil je de omgeving informeren? En waarover wil je hen een vraag stellen? Het is belangrijk dat je in gesprek gaat over gespreksonderwerpen waar men nog iets van kan vinden.

2b. Wat staat er al vast in deze fase?

Waarschijnlijk zijn er verschillende onderdelen in het initiatief die al vast staan en waarover je niet meer in gesprek wilt met de omgeving. Omschrijf deze:

3a. Met wie wil je in gesprek in deze fase?

Voor wie is het initiatief relevant? Met andere woorden wie merkt er iets van de verandering in de omgeving? Omschrijf de verschillende gespreksgroepen die je gaat informeren en/of bevragen.

3b. Welke ruimte krijgt de omgeving om mee te praten over het initiatief?

Er zijn verschillende mate van invloed die je kunt laten uitoefenen op (onderdelen van) het initiatief. Zet de verschillende gespreksgroepen die je net hebt benoemd bij de juiste mate van invloed.

- ☐ Meeweten (informeren)
- ☐ Meewerken (meepraten)
- ☐ Meedenken (meedoen)
- ☐ Meebeslissen (stemmen)

4. Hoe ga je in gesprek met de omgeving?

Wanneer en op welke manier ga je in gesprek met de omgeving? Online of fysiek? Via één-op-één gesprekken, een enquête of tijdens een grote buurtbijeenkomst? Gebruik je creativiteit en zorg dat de vorm aansluit bij de gespreksgroep(en).

STAPPENPLAN NIVEAU 3

Om op een goede manier de omgeving te betrekken bij je initiatief bieden we je een invulbaar stappenplan aan. De vragen in dit stappenplan zijn gebaseerd op de beproefde methode van het Relevant Gesprek®. Deze methode werkt met 4 stappen.

Door alle stappen te doorlopen maak je een passende aanpak voor het betrekken van de omgeving bij het initiatief.

Graag lichten we de verschillende begrippen uit de routes hieronder verder toe. Initiatieven van niveau 3 gaan altijd in overleg met de gemeente. Neem daarvoor contact op via omgeving@noordoostpolder.nl of kijk op www.noordoostpolder.nl/omgeving.

Stap 1

Omschrijf kort het initiatief.

Je hebt een initiatief dat iets verandert in de leefomgeving van anderen. Het is dan belangrijk dat je op een goede en tijdige manier de omgeving bij deze verandering betrekt. Beschrijf daarom goed wat er gaat veranderen in de omgeving en wat de directe omgeving ervan merkt.

Waarom ga je in gesprek met de omgeving?

Het is belangrijk dat je van tevoren goed nadenkt over waarom je de omgeving wilt betrekken bij je initiatief. Wat is je participatiedoel?

Het gesprek aangaan met de belanghebbende bij een initiatief kan verschillende doelen hebben.

We kennen 5 doelen van participatie:

- **Bewustwording bij omgeving;** Belanghebbenden informeren over het initiatief. Hierbij beantwoord je ook vragen van de omgeving.
- **Initiatief verbeteren;** Door ideeën, zorgen, suggesties op te halen bij de omgeving. Vaak hebben directe omwonenden en andere belanghebbenden kennis van de omgeving of inzichten waar je zelf niet aan hebt gedacht. Door de omgeving mee te laten denken kun je mogelijk je initiatief verbeteren.
- **Begrip creëren;** Door mensen met verschillende perspectieven en belangen met elkaar in gesprek te laten gaan. Zo kan er begrip ontstaan voor andere meningen en ideeën.
- **Mede-eigenaarschap creëren;** Door als samenwerkingspartners met de omgeving te werken aan het initiatief. Zo kom je mogelijk tot oplossingen of nieuwe ideeën en ontstaat er mede-eigenaarschap.

- **Laten stemmen over het initiatief;** Door de omgeving te laten kiezen. Dit zorgt er mogelijk voor dat omgeving zich beter kan vinden in het initiatief.

Uit welke fasen bestaat het initiatief?

Een groot initiatief kan uit meerdere fasen bestaan. Het is belangrijk dat je van tevoren scherp hebt uit welke fasen je initiatief bestaat. Zodat jij en de omgeving weet wat er nog komen gaat en waar men zit in het proces. Vanuit de gemeente zien we graag dat je bij iedere fase op passende wijze de omgeving betrekt.



Stap 2

Wat wil je vragen en vertellen aan de omgeving?

Wanneer u in gesprek gaat over het initiatief is het belangrijk dat u nadenkt wat u wilt vertellen en vragen. Informeer de omgeving duidelijk en tijdig over wat het initiatief inhoudt, waarom het voor de omgeving relevant is en waar ze terecht kunnen met vragen. Wanneer er ook ruimte is om mee te praten denk dan goed na waarover. Dat doe je door de juiste vraag te stellen. Stel alleen vragen over punten waar de omgeving daadwerkelijk nog een stem in kan hebben.

Wat staat er al vast?

Mogelijk zijn er onderdelen in het initiatief die al vastliggen. Daar is dus geen ruimte meer om over mee te praten. Omschrijf welke onderdelen van het initiatief al vastliggen en geen onderwerp meer zijn van gesprek. Mogelijk dat de omgeving wel vragen heeft over deze onderdelen. Leg dat helder en eenvoudig uit.



Stap 3

Met wie wil je in gesprek?

Vooraf bedenk je wie je gespreksgroepen zijn bij het initiatief. Dat doe je door in kaart te brengen wie belanghebbenden zijn bij het initiatief en voor wie het initiatief mogelijk relevant kan zijn. Zet alle gesprekspartners op een rij.

Welke ruimte krijgt de omgeving om mee te praten over het initiatief?

Kijk nogmaals naar de lijst met gesprekspartners die u heeft gemaakt. Wie krijgt er het meeste te maken met het initiatief? Dus voor wie is het initiatief het meest relevant en voor wie minder? Mogelijk dat gesprekspartners die dicht bij het initiatief wonen meer invloed kunnen uitoefenen op het initiatief dan anderen. Kortom bepaal wie u gaat informeren, laat meedenken of zelfs meewerken of meebeslissen.

Stap 4

Hoe ga je in gesprek met de omgeving?

Hoe je mensen betreft bij je initiatief is ook belangrijk. Denk na over welke gespreksvorm past bij de gesprekspartners en wat je met hen wilt bespreken. Informeren kan prima via een informatieavond of een nieuwsbrief. Wil je de omgeving intensiever betrekken? Dan passen een workshop of brainstormsessie beter.

Door het invullen van dit stappenplan kun je op een goede manier de omgeving tijdig betrekken bij je initiatief. Dit stappenplan kun je samen met het participatielogboek toevoegen bij de omgevingsvergunningaanvraag. Bij de beoordeling van de aanvraag wordt ook gekeken in welke mate en hoe je de omgeving betrokken heeft bij de totstandkoming van het initiatief.

Contactgegevens

Naam initiatief:

Contactpersoon:

Datum van invullen:

Email:

Adres en postcode initiatief:

Telefoonnr.:

Plaats initiatief:

1a. Omschrijf kort het initiatief

Wat verandert er in de omgeving? En waarom is dat van belang voor de omgeving? Welke (wettelijke) kaders zijn al bepaald?

1b. Waarom ga je in gesprek met de omgeving?

Geef aan wat je hoopt te bereiken met participatie in dit project. Kies één van onderstaande doelen.

- ☐ Bewustwording bij omgeving
- ☐ Initiatief verbeteren door goede input omgeving
- ☐ Begrip ophalen bij de omgeving
- ☐ Mede-eigenaarschap creëren
- ☐ De omgeving laten stemmen over het initiatief

1c. Uit welke fasen bestaat het initiatief?

Mogelijk dat het initiatief meerdere fasen heeft. Geef aan uit welke fasen het initiatief bestaat.

- ☐ Verkenningfase
- ☐ Ontwerpwerpfase
- ☐ Realisatiefase
- ☐ Uitvoeringsfase
- ☐ Beheerfase

Geef aan in welke fase het initiatief zich nu bevindt:



2a. Wat wil je vragen en vertellen aan de omgeving in deze fase?

Waarover wil je de omgeving informeren? En waarover wil je hen een vraag stellen? Het is belangrijk dat je in gesprek gaat over gespreksonderwerpen waar men nog iets van kan vinden.

2b. Wat staat er al vast in deze fase?

Waarschijnlijk zijn er verschillende onderdelen in het initiatief die al vast staan en waarover je niet meer in gesprek wilt met de omgeving. Omschrijf deze:

3a. Met wie wil je in gesprek in deze fase?

Voor wie is het initiatief relevant? Met andere woorden wie merkt er iets van de verandering in de omgeving? Omschrijf de verschillende gespreksgroepen die je gaat informeren en/of bevragen.

3b. Welke ruimte krijgt de omgeving om mee te praten over het initiatief?

Er zijn verschillende mate van invloed die je kunt laten uitoefenen op (onderdelen van) het initiatief. Zet de verschillende gespreksgroepen die je net hebt benoemd bij de juiste mate van invloed.

- ☐ Meeweten (informeren)
- ☐ Meewerken (meepraten)
- ☐ Meedenken (meedoen)
- ☐ Meebeslissen (stemmen)

4. Hoe ga je in gesprek met de omgeving?

Wanneer en op welke manier ga je in gesprek met de omgeving? Online of fysiek? Via één-op-één gesprekken, een enquête of tijdens een grote buurtbijeenkomst? Gebruik je creativiteit en zorg dat de vorm aansluit bij de gespreksgroep(en).

PARTICIPATIELOGBOEK

Per ondernomen activiteit vul je het participatielogboek in. Het participatielogboek geeft een duidelijke beschrijving van hoe de omgeving is betrokken bij het initiatief. Het logboek wordt meegestuurd bij de vergunningsaanvraag.

Datum contact met de omgeving:

Beschrijf hoe je de gesprekspartners hebt uitgenodigd.

Welke gesprekspartners waren aanwezig/heb je geïnformeerd?

Welke ruimte voor inbreng was er?

- ☐ Meeweten (informereren)
- ☐ Meewerken (meepraten)
- ☐ Meedenken (meedoen)
- ☐ Meebeslissen (stemmen)

Hoe ben je in gesprek gegaan met de omgeving?

PARTICIPATIELOGBOEK

PAGINA 2

Beschrijf samenvattend wat je allemaal hebt opgehaald tijdens het gesprek met de omgeving.

Beschrijf samenvattend wat je met alle opgehaalde input wel en ook niet hebt gedaan.

Beschrijf samenvattend hoe je de omgeving die je hebt betrokken voorzien hebt van een terugkoppeling.