



# Reglement van orde van de Rekenkamer Noordoostpolder

1 december 2023

Op grond van artikel 81i van de Gemeentewet, stelt de rekenkamer haar reglement als volgt vast:

### **Artikel 1 De vergaderingen, beslotenheid en geheimhouding**

1. De vergaderingen van de rekenkamer worden in beslotenheid gehouden tenzij de rekenkamer anders besluit. De vergaderstukken van de rekenkamer zijn niet openbaar.
2. De rapporten die de rekenkamer uitbrengt, alsmede het onderzoeksplan en jaarverslag zijn openbaar.
3. De leden van de rekenkamer houden de informatie over de lopende onderzoeken en zaken die in de vergaderingen zijn besproken geheim. Deze geheimhouding geldt tevens voor de secretaris en anderen die de vergaderingen bijwonen. Communicatie over onderzoeken loopt, tenzij anders afgesproken, via de voorzitter.
4. De rekenkamer vergadert in de regel een keer per maand, met uitzondering van de vakantieperiode in de zomer. Wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven kan de voorzitter in overleg met de leden extra vergaderingen uitschrijven.
5. De voorzitter stelt samen met de secretaris de voorlopige agenda voor de vergaderingen van de rekenkamer vast.
6. De leden ontvangen de agenda en de bijbehorende stukken zoveel mogelijk uiterlijk een week voor de vergadering.
7. Indien noodzakelijk kan de voorzitter besluiten voorafgaand aan de vergadering een aanvullende agenda en stukken toe te zenden.
8. Het lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, laat dit zo spoedig mogelijk voor aanvang van de vergadering aan de secretaris of voorzitter weten.
9. Bij verhindering van meer dan de helft van de leden, wordt de vergadering geannuleerd of verplaatst.
10. Het lid dat later bij de vergadering aansluit of vóór de sluiting de vergadering verlaat, laat dit vooraf aan de secretaris weten. Hiervan maakt de secretaris melding in het verslag.

### **Artikel 2 Overige deelnemers**

De rekenkamer vergadert in beslotenheid, behalve wanneer anders wordt besloten. De voorzitter kan, na overleg met de leden van de rekenkamer, een of meer derden uitnodigen om (een deel van de) vergadering bij te wonen maar de deelnemers nemen niet deel aan de beraadslagingen.

### **Artikel 3 Samenwerking met de klankbordgroep**

1. Op basis van de verordening op de rekenkamer wordt door de gemeenteraad een klankbordgroep ingesteld.
2. De klankbordgroep staat open voor alle fracties uit de raad.
3. De klankbordgroep heeft de volgende taken:
  - a. het namens de raad aandragen van suggesties met betrekking tot het onderzoeksprogramma van de rekenkamer;
  - b. het fungeren als klankbord bij het door de rekenkamer opstellen van een onderzoeksopzet;
  - c. de klankbordgroep brengt, op voorstel van de griffie, één keer per jaar aan de raad verslag uit van de voortgang van de uitvoering van door de raad aangenomen aanbevelingen die aan de raad zelf gericht zijn.
  - d. het voeren van overleg met de rekenkamer over processen en procedures, waaronder het evalueren van uitgevoerde onderzoeken, de formulering van conclusies, bruikbaarheid van aanbevelingen en de uitvoering van de taken, zoals beschreven in dit reglement van orde van de rekenkamer en het onderzoeksprotocol.

- e. de deelnemers aan vergaderingen van de klankbordgroep gaan vertrouwelijk om met alle inhoudelijke informatie over voorgenomen onderzoeken en lopende onderzoeken die vooraf, tijdens of naar aanleiding van de vergadering mondeling dan wel schriftelijk tussen rekenkamer en klankbordgroep wordt uitgewisseld.
4. De klankbordgroep wordt niet betrokken bij de besluitvorming van de rekenkamer om over te gaan tot een onderzoek in een specifieke kwestie en ook niet bij de uitvoering van onderzoeken en de vaststelling van de rapporten, aanbevelingen en conclusies. Ook hebben de leden van de klankbordgroep geen inzage in de documenten en inlichtingen die de rekenkamer in het kader van een specifiek onderzoek heeft vergaard.
5. De klankbordgroep en de rekenkamer vergaderen in ieder geval twee keer per jaar onder voorzitterschap van de voorzitter van de klantbordgroep. Onderwerpen die tijdens deze overleggen in ieder geval besproken zullen worden, zijn: het jaarverslag, het onderzoeksprogramma en middelen die de rekenkamer nodig heeft voor een goede uitoefening van haar taken.

#### **Artikel 4 Besluiten**

1. Alle besluiten van de rekenkamer worden genomen bij meerderheid van stemmen, waarbij unanimiteit wordt nagestreefd. Bij stakende stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
2. De taken van de voorzitter worden bij diens afwezigheid, danwel wanneer de voorzitter terugtreedt ter vermijding van (de schijn van) belangenverstremgeling, uitgevoerd door de plaatsvervangend voorzitter.
3. De rekenkamer kan, indien geen inhoudelijke behandeling noodzakelijk is, buiten de vergadering besluiten nemen, met dien verstande dat het besluit unaniem dient te zijn.

#### **Artikel 5 Verslaglegging**

1. In het verslag van de vergadering wordt de aanwezigheid van de leden vermeld, de namen van de afwezige leden, een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest en de besluiten van het besprokene.
2. De secretaris zorgt na afloop van de vergadering voor een concept-verslag en agendeert die de eerstvolgende vergadering ter vaststelling.
3. Bij verhindering van de secretaris zorgt de voorzitter voor zijn vervanging.

#### **Artikel 6 Gedragscode**

1. In gevallen waarbij sprake kan zijn van belangenverstremgeling of de schijn van belangenverstremgeling kan optreden, zal het betreffende lid zich niet met het onderzoek bezighouden.
2. Een rekenkamerlid, secretaris of extern ingehuurde onderzoeker vermijdt politiek of persoonlijk gedrag, dat aan het gezag van de rekenkamer schade kan toebrengen.

#### **Artikel 7 Opdrachtgeverschap**

1. Onderzoekers die door de rekenkamer worden ingehuurd, tekenen waar nodig een geheimhoudingsverklaring of verwerkingsovereenkomst.

#### **Artikel 8 Onderzoeksprotocol**

De rekenkamer stelt een onderzoeksprotocol op waarin wordt vastgelegd wat de werkwijze is van de rekenkamer bij de uitvoering van onderzoeken.

#### **Artikel 9 Budget**

Een lid van de rekenkamer is tevens budgethouder. Het desbetreffende lid treedt op als budgethouder van het budget voor de rekenkamer.

**Artikel 10 Slotbepalingen**

1. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de rekenkamer.
2. Het reglement van orde wordt gepubliceerd op de website van de raad, op de pagina van de rekenkamer en ter kennisneming toegezonden aan de gemeenteraad.

Aldus vastgesteld door de rekenkamer van de gemeente Noordoostpolder op 1 december 2023.

Joris van Enst, voorzitter

Esther Fogl, secretaris