



Fractie:	CDA
Naam:	M. Uitdewilligen
Onderwerp:	Nieuwe aanbieders dagactiviteiten
Datum indiening vragen:	10 mei 2016

Vragen over nieuwe aanbieders dagactiviteiten en begeleiding (n.a.v. bezoek op politiek uurtje en namens alle aanwezige partijen):

Vragen:

Wat is de procedure voor toelating van nieuwe aanbieders in de WMO?

Antwoord:

Contracteren van nieuwe dienstverleners/aanbieders voor levering van zorg (zowel WMO als jeugd) vindt plaats door ondertekening van de Samenwerkingsovereenkomst en de Resultaatsovereenkomst innovatienetwerk dagactiviteiten en ondersteuning tussen de gemeenten Noordoostpolder en Urk en Dienstverleners.

In deze overeenkomsten is ten aanzien van het toetreden van nieuwe dienstverleners het volgende opgenomen:

"Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen nieuwe Dienstverleners zich aanmelden bij het Innovatienetwerk. De Gemeente toetst of de nieuwe Dienstverlener voldoet aan de eisen gesteld in deze Overeenkomst. Als de Gemeente besluit tot toelating, sluit de Gemeente deze Overeenkomst inclusief de conform deze Overeenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met de nieuwe Dienstverlener.

Gemeenten kunnen besluiten om in verband met de beheersbaarheid van de hoeveelheid van overeenkomsten en Dienstverleners geen nieuwe Dienstverleners toe te laten. Gemeenten bepalen in hun jaarlijkse uitvoeringsprogramma het aantal nieuwe toetreders. Dienstverleners die niet worden toegelaten worden op een wachtlijst geplaatst".

Op dit moment hanteren de gemeenten Noordoostpolder en Urk een wachtlijst. De gemeenten hebben inmiddels een breed palet aan aanbod gecontracteerd. Voor de inkoop die lokaal heeft plaatsgevonden zijn er meer dan 50 partijen die de Samenwerkings- en resultaatsovereenkomst hebben getekend.

Jaarlijks wordt aan het eind van het jaar ons bestand van zorgaanbieders opnieuw gezien en beoordeeld of er zorgaanbieders afvallen en of zorgaanbieders kunnen toetreden.

Wanneer nieuwe aanbieders zich melden wordt met hen gecommuniceerd dat de gemeenten een wachtlijst hanteren. Daarnaast ontvangen zij, wanneer zij daar prijs op stellen, de samenwerkings- en resultaatsovereenkomst en de Deelplannen Jeugd en WMO. Op die manier kunnen deze potentiële aanbieders zich een beeld vormen van de eisen die gesteld worden aan nieuwe dienstverleners. Met deze potentiële aanbieders wordt gecommuniceerd dat aan het eind van ieder jaar het bestand van zorgaanbieders opnieuw wordt gezien en wordt beoordeeld of er nieuwe zorgaanbieders kunnen toetreden. Aan hen wordt gevraagd of zij op de wachtlijst geplaatst willen worden. Op dit moment

staan er 10 partijen op de wachtlijst. Een aantal van hen is zich aan het oriënteren of zij kunnen voldoen aan de gestelde eisen zoals opgenomen in de contracten.

Hoe krijgen nieuwe aanbieders de kans aan te tonen dat zij een vernieuwend aanbod hebben?

Antwoord:

Zoals eerder aangegeven wordt jaarlijks het bestand van zorgaanbieders opnieuw bezien en beoordeeld of er zorgaanbieders afvallen en of zorgaanbieders kunnen toetreden.

Als is besloten dat voor bepaalde producten meer of nieuw aanbod nodig is wordt aanbieders gevraagd om dit aanbod te beschrijven. Hiervoor is een vast format. De beschrijving van dit aanbod wordt, indien gecontracteerd, ook opgenomen in het productenboek zodat de inwoner hieruit een geschikte dienstverlener kan selecteren (zie ook toegevoegde bijlagen) eventueel bijgestaan door een medewerker van DOEN!.

Welke criteria zijn er voor (nieuwe)aanbieders en hoe worden die toegepast?

Antwoord:

In het Uitvoeringsprogramma 2016 is hierover het volgende opgenomen: "Jaarlijks wordt in het uitvoeringprogramma opgenomen op welke wijze nieuwe aanbieders worden toegelaten tot de samenwerkingsovereenkomst en de resultaatovereenkomst: Met partijen die een jaar geen zorg in natura in Noordoostpolder en Urk hebben geleverd wordt de overeenkomst opgezegd, tenzij er onvoldoende keuzevrijheid voor de inwoner overblijft. Het toelaten van nieuwe contractpartners gebeurt op basis van de volgende criteria:

- **Partij levert al zorg aan inwoners Noordoostpolder of Urk**
- **Partij heeft een vernieuwend ondersteuningsaanbod**
- **Voldoende keuzevrijheid voor de cliënt is geborgd".**

Datum beantwoording vragen:	17 mei 2016
Contactpersoon:	Evelien Klope
E-mail adres:	e.klompe@noordoostpolder.nl
Tel:	0527-633319

Verbeter tips invullen formats dagactiviteiten en ondersteuning

Hieronder staan voorbeelden die vanuit het perspectief van de gemeente als concreet dan wel als vaag zijn beoordeeld. De lijst is niet uitputtend en alleen bedoeld om mee te denken.

Indeling format	concreet	vaag
Concreet aanbod	"dagbesteding Het Drukpunt"	
Samenwerkende organisaties	benoem organisaties & contactpersonen die een daadwerkelijk <u>bijdrage</u> leveren aan het gezamenlijke aanbod	Het vermelden van bijv. 27 organisaties wekt de indruk dat hier een sociale kaart wordt gepresenteerd of een lijst van verwijzers
Doelgroep	VG en GGZ cliëntkaarten 7-14, 19-21, 25	"zowel dagbesteding als leer/werktrajecten" "de doelgroep betreft indirect ook de ouders"
Doelstelling van de aanpak	"cliënten langer in eigen omgeving laten wonen door dagbesteding en ontlasting mantelzorg" "zo hoog mogelijk niveau van technisch lezen" "werkplekken creëren voor mensen met een aftand tot de arbeidsmarkt"	"de doelstellingen zijn afhankelijk van de hulpvraag" "overzichtelijke lijnen" "duidelijkheid voor cliënt/schoolverlater"
Resultaten	"het bereiken dan wel behouden van de hoogst mogelijke trede op de maatschappelijke participatieladder" "kind leert omgaan met zijn handicap waardoor hij geen belemmeringen ondervindt in het vervolgen van schoolloopbaan" "na ambulante begeleiding kunnen mensen weer zelfstandig verder zn met incidentele steun"	"de verantwoordelijkheden voor het realiseren van effecten of resultaten ligt bij de professional" "bijdragen aan bezuinigingsopdracht voor gemeenten" "10 scholen in de NOP benaderen"
Activiteiten	"Zo regulier mogelijke activiteiten in een beschermde omgeving o.a. catering, kwekerij, schoonmaak, groen,etc". "activiteiten gericht op beweging, dagstructuur, sociale contacten" "activiteiten die stimulerend zijn voor ontwikkeling en vaardigheden zoals bewegen, ontspannen, cursussen" "portfolio maken die voor cliënt en anderen bruikbaar is"	"we openen de deuren van de wijk en samenleving" "individuele begeleiding ambulant" "overleg met scholen" "gespreksmomenten van 2 uur per keer"
Methodiek	Triple C, KDC, Bol/eim, Vlaskamp etc. dit zijn methodieken die bekend zijn in de beroepsgroep en/of opgenomen zijn in de databank effectieve methodieken	"wij werken contextgericht"; "wij maken gebruik van diverse methodieken"; "wij werken eclectisch"

Indeling format	concreet	vaag
Waar	“bij cliënten thuis”; “behandellocatie zorgaanbieder of school met vermelding NOP of Urk”	“Leger des Heils, Noordzijde, Service punt, op locstie”
Visie	“door het formuleren van een eindresultaat wordt er gericht gewerkt aan een einddoel voor de begeleiding” “wij maken gebruik van vrijwilligers/familieparticipatie om het eigen sociale netwerk te versterken”	“cliënt staat centraal” “wij werken volop samen” “wij zijn buitengewoon goed bezig” “met elkaar de maatschappij beter maken”
Deskundigheid	“minimaal MBO niveau zorg Kennis van gespecialiseerde ADL Kennis van dierverzorging “	“Niveau 3 á 4”
Verhouding vrijwilligers/professionals	“op dit moment is de verhouding 80-20 professionals/vrijwilligers. In de loop van dit jaar gaan we dit afbouwen tot 50-50. Dit alleen bij burgers die met minder begeleiding van de professional toekunnen” “gezien het specialistische aanbod maken vrijwilligers geen deel uit van de behandeling, wel kunnen wij vrijwilligers inzetten om te oefenen als ouders dit niet kunnen”	
Innovatieve karakter	“er komen meer combinaties van dagbesteding, cursussen en vrijwilligerswerk” “wij gaan doelgroepen samenvoegen” “gebouwen multifunctioneel inzetbaar maken, ook in de avonden en weekenden”	“Iedereen mag meedoen” “zie de vele samenwerkingsverbanden”
Evaluatie en monitoring	Ondersteuningsplan, audit, certificering of keurmerk, klanttevredenheid, cliënten volgsysteem	
Bijlage niet verplicht mag wel mits toegevoegde waarde	Bijlage met methodieken of een cliëntenfolder	Een eigen format insturen als vervanging van de vraag van de gemeenten. Meer dan 4 pagina's tekst waarbij veel voorkennis nodig is om het te begrijpen

Concreet aanbod:

- Algemene voorziening ontwikkelingsgericht
- Algemene voorziening stabilisatiegericht
- Specialistische voorziening ontwikkelingsgericht
- Specialistische voorziening stabilisatiegericht

Samenwerkende organisaties en namen contactpersonen

Wat is/zijn de doelgroep (en)? Welke clientenkaarten passen bij dit plan van aanpak?

Wat zijn de doelstellingen van de aanpak?

Welke resultaten wilt u behalen?

Wat zijn de activiteiten?

Welke methodiek / werkwijze gebruikt u?

Waar vinden deze plaats? Maakt u gebruik van bestaande locaties / accommodaties?

Op welke wijze komt de visie van Noordoostpolder en Urk tot uitdrukking in de activiteiten?

Wat is het deskundigheidsniveau van de in te zetten medewerkers?

Wat is de verhouding tussen de inzet van vrijwilligers en medewerkers in dienst van uw organisatie?

Wat is het innovatieve karakter van uw aanpak? Welke mogelijkheden voor verandering van de 1^e inspiratietafel heeft u verwerkt in de aanpak?

Hoe geeft u vorm en inhoud aan evaluatie en monitoring?