

Reglement van orde voor de rekenkamercommissie gemeente Noordoostpolder

Vastgesteld op 1 april 2015

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. rekenkamercommissie: de rekenkamercommissie van de gemeente Noordoostpolder die door de gemeenteraad is ingesteld door vaststelling van de Verordening op de rekenkamercommissie 2004 in januari 2004;
2. voorzitter: de voorzitter van de rekenkamercommissie;
3. plv. voorzitter: plaatsvervangend voorzitter van de rekenkamercommissie;
4. externe leden: de leden van de rekenkamercommissie niet zijnde gemeenteraadslid in de gemeente Noordoostpolder;
5. interne leden; de leden van de rekenkamercommissie tevens zijnde gemeenteraadslid in de gemeente Noordoostpolder;
6. ambtelijk secretaris: de persoon die na door de griffie ter beschikking is gesteld ten behoeve van de rekenkamercommissie;
7. inhoudelijk secretaris/onderzoeker: de persoon die uit de externe leden benoemd is voor het vervullen van onderzoeks- en inhoudelijk secretariële werkzaamheden
8. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noordoostpolder;
9. griffier: de raadsgriffier van de gemeente Noordoostpolder;
10. plv. griffier: de plaatsvervangend griffier van de gemeente Noordoostpolder.

Artikel 2. De voorzitter

De voorzitter is belast met:

11. het leiden van de vergadering;
12. het doen naleven van dit reglement;
13. het woordvoerderschap van de rekenkamercommissie;
14. De rekenkamercommissie wijst uit de externe leden een plaatsvervangend voorzitter aan. Bij ontstentenis van de voorzitter neemt de plaatsvervangend voorzitter zijn taken over.

Artikel 3. De ambtelijk en inhoudelijke secretaris/onderzoeker

15. De ambtelijk secretaris draagt zorg voor de voortgang van de activiteiten van de rekenkamercommissie.
16. De inhoudelijk secretaris/onderzoeker draagt zorg voor de voorbereiding op onderzoek(sactiviteiten) en de uitvoering van onderzoek.

Hoofdstuk 2. De vergaderingen

Artikel 4. Oproep en agenda

17. De vergaderingen van de rekenkamercommissie vinden in de regel maandelijks plaats en worden gehouden in het gemeentehuis. Voor het overige wordt vergaderd zo dikwijls als de meerderheid van de leden dit nodig oordeelt.
18. Ten minste zeven dagen voor een vergadering ontvangen de leden een schriftelijke oproep dan wel een digitaal verstuurd uitnodiging onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.
19. De uitnodiging bevat de voorlopige agenda en de bijbehorende stukken.
20. Indien noodzakelijk kan de voorzitter besluiten om uiterlijk achtenveertig uur voorafgaand aan de vergadering een aanvullende agenda en stukken toe te zenden.

Artikel 5. Aanwezigheid, afwezigheid en vervanging leden

21. De vergadering is besloten.
22. Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, laat dit zo spoedig mogelijk voor aanvang van de vergadering aan de secretaris weten.
23. Bij verhindering van de voorzitter zit de plaatsvervangend voorzitter de vergadering voor. In geval van verhindering van beiden, zal de vergadering worden opgeschort.
24. Bij verhindering van twee of meer leden kan de voorzitter besluiten de vergadering op te schorten.
25. Buiten rekenkamerverband doen leden van de rekenkamercommissie geen uitspraken, dus ook niet in hun hoedanigheid van raads- of commissielid, over het onderwerp van lopend rekenkameronderzoek. Zij treden in deze periode dus niet op als fractiewoordvoerder over dat onderwerp.
26. Indien een raadslid op enigerlei wijze als woordvoerder betrokken is (geweest) bij het onderwerp dat door de rekenkamercommissie wordt behandeld, dan dient deze dat te melden bij de voorzitter.

Artikel 6. Verslaglegging

De ambtelijk secretaris stelt het verslag op van de vergadering.

Artikel 7. Wijze van overleg en stemmingen

27. De leden van de rekenkamercommissie streven er naar om over formuleringen, conclusies en aanbevelingen consensus te bereiken.
28. Alle besluiten worden bij meerderheid der stemgerechtigden opgemaakt. Bij staken van stemmen kan de stem van de voorzitter bepalend zijn.
29. Een stemming is alleen geldig indien meer dan de helft van de leden aan de vergadering heeft deelgenomen.
30. Bij afwezigheid kan een lid de voorzitter machtigen namens hem te stemmen.
31. Leden van de rekenkamercommissie kunnen een minderheidsstandpunt laten aantekenen, maar de commissie treedt in zijn conclusies als eenheid naar buiten.

Hoofdstuk 3. Werkwijze

Artikel 8. Onderzoeksprotocol

De rekenkamercommissie stelt een onderzoeksprotocol op waarin wordt vastgelegd wat de werkwijze is van de commissie bij de uitvoering van onderzoeken. In het onderzoeksprotocol wordt aandacht besteed aan de criteria voor de selectie van onderzoeksonderwerpen, het opstellen van de onderzoeksopzet, de samenwerking met externe onderzoekers en adviseurs, de gang van zaken inzake hoor en wederhoor, de dossiervorming, de wijze van rapportage, de openbaarmaking van rapporten, de organisatie van publiciteit en het nazorgtraject.

Artikel 9. Communicatie

32. De onderzoeksrapporten zullen worden aangeboden aan de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders, de gemeentesecretaris en de geïnterviewden. Overige belangstellenden kunnen rapporten kosteloos via internet downloaden.
33. Het onderzoeksprotocol en overige relevante stukken zullen ter kennisneming worden aangeboden aan de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de leden van het managementteam.

34. Alle relevante openbare informatie van de rekenkamercommissie zal toegankelijk worden gemaakt via de website van de gemeente met een link naar rekenkamercommissie. De ambtelijk secretaris is webmaster en voert altijd overleg met de voorzitter alvorens er informatie op de site wordt geplaatst.

Artikel 10. Jaarverslag

35. De secretaris stelt een jaarverslag op over de werkzaamheden van het voorgaande jaar.

36. Dit verslag wordt uiterlijk 31 maart na afloop van het verslagjaar door de rekenkamercommissie vastgesteld en wordt aan de gemeenteraad aangeboden.

37. (vervallen).

Hoofdstuk 4. Budget

Artikel 11. Budget en budgethouder

38. De rekenkamercommissie is bevoegd binnen een haar bij de begroting door de raad beschikbaar gesteld budget uitgaven te doen. Voor de besteding van deze uitgaven is de rekenkamercommissie uitsluitend verantwoording schuldig aan de raad.

39. De budgethouder draagt zorg voor het opstellen van de begroting, bewaakt de budgetten van de rekenkamercommissie en de declaraties. Na afstemming verricht de griffier de betalingen.

Artikel 12. Vergoeding externe leden

40. De vergoeding van externe leden geschiedt overeenkomstig de die welke bestaat voor de leden van de commissie bezwaarschriften Algemene Wet Bestuursrecht.

41. De externe leden ontvangen een vergoeding van € 60 per uur voor onderzoek dat door hen wordt verricht.

42. De kosten van deze onderzoeksuren worden vergoed op basis van de opgave van de leden, gerelateerd aan het aantal uren dat in het onderzoeksvoorstel van het betreffende onderzoek is vastgesteld.

43. Aanvullend op de vergoedingsregeling, kunnen de leden gemaakte onkosten declareren. Hiervoor gelden de bij de gemeente gangbare regelingen.

Artikel 13. Slotbepaling

Alles wat niet bij dit reglement is bepaald, kan bij meerderheid van stemmen door de rekenkamercommissie worden geregeld.