

Participatieraad sociaal domein  
T.a.v. mevrouw J.N.J. Langedijk, voorzitter  
Koningsschut 1  
8309 CC TOLLEBEEK

Uw bericht van 6 augustus 2014	Uw kenmerk	Ons kenmerk 260937	Datum 7 augustus 2014
Onderwerp Advies Participatieraad sociaal domein	Bijlagen geen	Inlichtingen mw. L. Breet, (0527) 63 33 03	

Geachte mevrouw Langedijk,

De adviezen van de Participatieraad sociaal domein over het Beleidsplan sociaal domein en de deelplannen van 6 augustus jl., de Verordening Wmo van 8 augustus jl. en de Verordening Jeugdhulp van 7 augustus jl. hebben wij in goede orde ontvangen. Ondanks de tijdsdruk die op dit hele proces ligt, hebben wij van u uitgebreide en zorgvuldige adviezen ontvangen. Hartelijk dank hiervoor. Graag geven wij u hieronder onze reactie op de uitgebrachte adviezen.

### **Advies Beleidsplan sociaal domein en deelplannen**

#### Algemeen

Het beleidsplan is het kader voor het sociaal domein. Dit wordt uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma sociaal domein. Het is de uitdaging voor de gemeente om hiermee schotten tussen verschillende wettelijke kaders te verminderen en te doen verdwijnen. Aan de gemeenteraad en inwoners zal verantwoord worden of de inzet bijdraagt aan de maatschappelijke effecten die wij willen bereiken. De gemeente wil door contact met inwoners en maatschappelijke organisaties te weten komen of de inzet een bijdrage levert aan de behoeften van inwoners. In dit proces trekt de gemeente graag samen op met de participatieraad om beleid en uitvoering optimaal in te richten.

#### Cijfers

U geeft aan dat er wordt gewerkt met verschillende bronnen. Eenheid in bronnen is niet altijd mogelijk, omdat informatie uit verschillende bronnen komt en soms ook in gecombineerde vorm wordt opgenomen. De relatie absolute cijfers/percentages is al meerdere malen aan de orde geweest met de organisatie die de cijfers zelfstandig of als

intermediair levert. Dit heeft geleid tot verbeteringen in de rapportages, maar erkend wordt dat dit nog niet op alle onderdelen is gerealiseerd.

### Inhoudelijk

In uw advies vraagt u om het toevoegen van een afkortingenlijst. Deze lijst wordt toegevoegd aan het plan.

Informele zorg is mantelzorg en zorgvrijwilliger. Het staat drie keer verkeerd in het beleidsplan. Dit komt omdat het op deze manier in de sociale structuurvisie is vastgesteld. In het beleidsplan is de tekst nu aangepast naar de juiste terminologie. De wijziging verandert niets aan de inhoud.

### Hoofdstuk 3

De omschrijving over wonen en zorg is correct omschreven. Juist door scheiden in wonen en zorg wordt beoogd de kosten voor de overheid te verminderen, door meer kosten op de cliënten te verhalen. Hiermee wordt tevens beoogd de zorg aan huis te bevorderen. Het verblijf in een verzorgingshuis verdwijnt niet, maar het wordt wel minder want het wordt voor een kleinere groep met een zwaardere zorgvraag toegankelijk.

Onderzoek wonen en zorg: alle zorgaanbieders zijn bij de voorbereiding en de totstandkoming van de onderzoeksopdracht betrokken. De resultaten worden in het najaar van 2014 teruggekoppeld aan en besproken met de betrokken zorgaanbieders. Op basis van de resultaten wordt ingezet op het gezamenlijk ontwikkelen van beleid.

De conclusies in dit hoofdstuk zijn inmiddels toegevoegd.

### Hoofdstuk 4

Een vrijwilliger in het zonnetje zetten is vastgestelde tekst uit de sociale structuurvisie. Deze tekst is achterhaald, omdat de organisaties zelf een vrijwilliger in het zonnetje willen zetten en daarom hebben wij bijvoorbeeld al een paar jaar geen vrijwilligersprijs meer. In het beleidsplan is de tekst als volgt aangepast:

Zorgen voor een ander, omdat het dankbaar werk is en het fijn is om te doen.  
Noordoostpolder blinkt uit in vrijwillige inzet en mantelzorg. De gemeente waardeert de inzet van vrijwilligers en mantelzorgers en biedt ondersteuning waar nodig.

Onderwijs en bedrijfsleven: U vraagt of er aansluiting is met de werkcorporatie. De werkcorporatie is een samenwerking tussen onderwijs, ondernemers en overheid. Het is een instrument om te bereiken dat onderwijs en bedrijfsleven op elkaar aansluiten.

U verzoekt om de volgorde van de doelstellingen van "Iedereen doet mee" te veranderen in 3-2-1. De volgorde van de doelstellingen is aangepast in 3-1-2. Hiermee wordt beter de opbouw weergegeven van eigen kracht, ondersteuning en vangnet.

Naat het uitvoeren van tevredenheidsonderzoeken wil de gemeente meer in gesprek met inwoners en maatschappelijke organisaties. Dit is een aanvulling op de uitkomsten van de onderzoeken en de interpretatie of de uitvoering bijdraagt aan de beoogde effecten. Het toesturen van meerdere onderzoeken aan cliënten is niet altijd te voorkomen, omdat

soms gewerkt wordt met steekproefsgewijze selectie van adressen. Bovendien moet rekening worden gehouden met de bescherming van persoonsgegevens.

#### Hoofdstuk 5

De gemeente gaat monitoren hoe de ondersteuningsstructuur uitwerkt in de praktijk en zal zo nodig de uitvoering bijstellen. Het gaat niet om de structuur, maar of het passend is voor de inwoners. De Participatieraad kan door werkbezoeken ook monitoren of de uitvoering in de praktijk goed uitwerkt en wij gaan hierover graag in gesprek.

De casusregisseur is in principe een professional, maar in ieder geval iemand die het beste aansluit bij het gezin. De werking van de sociale teams zal uitgebreid worden gemonitord en er is blijvende aandacht voor de ontwikkeling van de teams volgens het uitgangspunt van integraal werken.

Het lokaal Steunpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling (SHK) wordt doorontwikkeld. Het steunpunt sluit aan op het regionaal Advies- en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling (AMHK) en ondersteunt de sociale teams als het gaat om hulpverlening in veiligheidssituaties. In het SHK is de coördinator huiselijk geweld vanuit Zorggroep Oude en Nieuwe Land en een Save-medewerker vanuit Bureau Jeugdzorg werkzaam. Als er casusoverleg plaatsvindt, dan gebeurt dat onder verantwoordelijkheid van het SHK en noemen wij dit het Interventie-overleg. De term Interventieteam is hiermee komen te vervallen.

#### Hoofdstuk 6

De Ombudsfunctie is inmiddels in het beleidsplan verwerkt. De implementatie in de organisatie moet nog vormgegeven worden en hierbij is aandacht voor een efficiënte inzet van personeel in aansluiting op al bestaande functies.

#### Hoofdstuk 7

De bescherming van persoonsgegevens wordt uitgewerkt in samenwerkingsovereenkomsten en privacyprotocollen die tijdens de implementatiefase opgesteld worden.

#### Hoofdstuk 8

Het instrument risicomanagement is binnen de organisatie geen nieuw fenomeen. In de huidige praktijk worden risico's geïnventariseerd, beoordeeld en indien nodig worden beheersmaatregelen getroffen. Risicorapportering vindt plaats op de volgende momenten: bij de programmabegroting, bij de jaarstukken en bij de tussentijdse rapportages (voor- en najaarsrapportage, indien daartoe expliciet aanleiding is). Een risicoparagraaf maakt standaard onderdeel uit van alle grote projecten.

Risicomanagement is echter geen eenmalige activiteit in de zin van het maken van lijstjes en overzichten van risico's, maar het is een continu proces. De uitdaging ligt op permanente alertheid op wijzigingen in de organisatie en de omgeving zodat tijdig op ontwikkelingen ingespeeld kan worden. Dit vergt ontwikkeling en bewustwording in de organisatie om een proces van continue verbetering (stap 7 hoofdstuk 8) te kunnen realiseren. Naast de instrumentele kant van het risicomanagementsysteem, zal dus met

name aandacht moeten worden besteed aan de cultuurkant van het risicomanagementsysteem. De cultuurkant is een ontwikkelproces en is nooit af. Daarom is het essentieel dat er voortdurend aandacht voor het risicomanagementproces is en dat het wordt gedragen in de organisatie in de zin van houding en gedrag door alle betrokkenen (zowel raadsleden, collegeleden als ambtenaren).

#### Hoofdstuk 9

De Participatieraad zal geïnformeerd worden over de uitkomsten van evaluaties en onderzoeken die van belang zijn om te beoordelen of de de beleidsdoelstellingen worden gehaald en of de uitgangspunten passend zijn voor de uitvoering.

#### Hoofdstuk 10

Er wordt uitgebreid ingezet op informatie en communicatie. Enerzijds om inwoners persoonlijk te informeren over concrete veranderingen en anderzijds om een verandering in denken te kunnen realiseren die uitgaat van eigen kracht en zelforganiserend vermogen. Daarnaast wordt gewerkt aan eenduidige informatie vanuit bestaande interne en externe fysieke loketten en telefonische kanalen, waarbij wordt ingezet op het verbinden van de interne en externe loketten. Goede digitale informatievoorziening voor inwoners en professionals is hierbij van belang en dit zal daarom ook doorontwikkeld worden.

### **Advies Verordening Wmo 2015**

#### Algemeen

Een van de vier uitgangspunten van Krachtig Noordoostpolder is Sturen op effecten: verwacht resultaat. Dit is een integraal onderdeel van de werkwijze en komt in alle onderdelen terug.

Mantelzorgers/vertegenwoordigers van cliënten worden betrokken bij het vraagverhelderingsgesprek, het verslag en het plan van aanpak. Dat is een wettelijke vereiste en om die reden niet nogmaals opgenomen in de verordening.

De wijze waarop de sociale teams zijn georganiseerd en wat hun mandaat is, valt buiten de reikwijdte van de verordening. In het Beleidsplan sociaal domein vindt u daarover algemene informatie. In de praktijk gaan we de werkwijze van het sociaal team verder uitbouwen en monitoren. De Wmo is een zogenaamde open einde regeling. Het sociaal team krijgt geen financiële kaders mee. Zij kijken wel naar de goedkoopst passende bijdrage (artikel 4.2.1).

Het inzetten van iemand uit het eigen netwerk blijft onder voorwaarden mogelijk. Degene moet echter wel aan de gestelde kwaliteitseisen voldoen, omdat degene uit het netwerk vergelijkbaar is aan een professional.

#### Algemene opmerkingen t.a.v. het document

De beschikking is bewust pas in hoofdstuk 14 opgenomen, omdat de beschikking het sluitstuk van het onderzoek is. De suggestie om hulpvraag aan te passen in

ondersteuningsvraag is overgenomen. Wij delen uw mening dat die term beter past in deze tijd.

### Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

De begrippenlijst uit de Wmo 2015 is als bijlage bij de toelichting op de verordening gevoegd.

In artikel 4.2 staat wanneer een maatwerkvoorziening ingezet kan worden. Dat geldt ook voor de dagactiviteiten. Dagactiviteiten kunnen ingezet worden als deze noodzakelijk zijn om de cliënt in staat te stellen tot zelfredzaamheid en participatie mede met het oog op het zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen blijven wonen.

In hoofdstuk 3 van de wet zijn eisen opgenomen waar de voorziening aan moet voldoen. Eén van de eisen is veilig. Het college kan aanvullende criteria stellen.

### Hoofdstuk 2 Procedureregels

2.2 Cliëntondersteuning is al omschreven in de wet. *Cliëntondersteuning: onafhankelijke ondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen;*

Cliëntondersteuning kan worden uitgevoerd door MEE, Kwintes en Carrefour. In de wet is in artikel 2.3.2 opgenomen dat het college de cliënt bij het onderzoek wijst op de mogelijkheid van gratis cliëntondersteuning. Ook via onze communicatiekanalen brengen wij dit onder de aandacht.

2.3 Afhankelijk van de ondersteuningsvraag en het in te zetten traject wordt een toestemmingsverklaring gevraagd. Op <http://www.noordoostpolder.nl/Doen> vindt u het privacyreglement van Doen!

2.5 In de wet en de verordening is opgenomen dat de mantelzorger/cliënt betrokken wordt bij het verslag en het plan van aanpak. Als de cliënt het niet eens is met het verslag en het plan, kan er een aanvraag worden ingediend. Is de cliënt het eens, dan is het verslag de aanvraag. De gemeente is eigenaar van het verslag. De client kan aanvullingen doen, laten toevoegen en nazenden.

### Hoofdstuk 3 De aanvraag

3.1.1 De cliënt ontvangt na het indienen van een aanvraag een ontvangstbevestiging. Als er nog geen vraagverheldering heeft plaatsgevonden, wordt deze alsnog uitgevoerd.

3.1.5 De omschrijving zorgde voor verwarring. Dit is aangepast.

### Hoofdstuk 4 De Beoordeling van de aanvraag

4.1.4 Zichzelf handhaven staat in de begripsomschrijving beschermd wonen en opvang. Deze vindt u terug in de begripsbepalingen in de wet.

4.2.3 Vooralsnog heeft de gemeente en het sociaal team geen bereikbaarheidsdienst in het weekend voor de maatschappelijke ondersteuning. Wij kunnen ons geen situaties voorstellen die acuut zijn en in het weekend opgelost moeten worden. Het maatschappelijk werk heeft crisisdienst en voor medische crises is de huisartsenpost in het weekend toegankelijk.

#### Hoofdstuk 5 Maatschappelijke ondersteuning

5.1.b Er is geen definitie van een gestructureerd huishouden. Deze kan op basis van de feitelijke situatie voor iedereen anders zijn. In het vraagverhelderingsgesprek wordt de situatie in beeld gebracht en bekeken wat nodig is. In de bijlage bij de resultaatovereenkomst met de aanbieders is opgenomen wat we qua ondersteuning op het gebied van een niet gestructureerd huishouden van de aanbieder verwachten.

#### Hoofdstuk 6 PGB

De PGB houder selecteert de dienstverlener en is verantwoordelijk voor het inkopen van kwalitatief goede zorg. De gemeente heeft geen relatie met de dienstverlener. De criteria zijn opgenomen in de wet. Daarnaast kan nog een aanvullend programma van eisen worden opgesteld.

#### Hoofdstuk 7 Ondersteuning Dagactiviteiten en kortdurend verblijf in een instelling

7.3.2a In de huidige AWBZ is er een begrenzing van 9 dagdelen per week. Deze begrenzing nemen wij in het uitvoeringsbesluit over. Dat neemt niet weg dat aanvullend dagactiviteiten als algemene voorziening ingezet kunnen worden. Hier zit geen begrenzing aan.

7.4 Wij hebben ervoor gekozen om de doelen aan de cliënt te koppelen. In uw voorbeeld wordt de mantelzorger de cliënt. Deze moet dan ook separaat een eigen bijdrage betalen. Daar hebben wij bewust niet voor gekozen.

7.4.3 Ondersteuning dichtbij in wijken en dorpen is een van de uitgangspunten van onze aanbesteding.

7.6.1 Het gaat hier niet om een tijdelijke opname, maar om kortdurend verblijf. De tijdelijke opname (in de praktijk vaak 6 weken) is geen onderdeel van de Wmo. Zelfstandig wonen is dan ook niet het criterium voor kortdurend verblijf. Kortdurend verblijf wordt meestal ingezet ter ontlasting van de mantelzorger.

#### Hoofdstuk 8 Ondersteuning gericht op het wonen

8.3 De toelichting op dit artikel is aangevuld.

#### Hoofdstuk 12 Nieuwe feiten en omstandigheden, herziening, intrekking of terugvordering

12.1d Wij hebben het artikel aangepast. Het college kan in bijzondere situaties hiervan afwijken.

#### Hoofdstuk 14 Overige bepalingen

14.1 De uitvoering van het beleid krijgt vorm via invulling van de basisfuncties mantelzorg. In ons Uitvoeringsprogramma sociaal domein wordt dit nader uitgewerkt. Uw suggesties vallen onder deze basisfuncties en nemen wij mee in de verdere uitwerking. Ter voorbereiding op dit beleidsplan heeft de gemeenteraad een keuzenotitie opgesteld en op basis daarvan een aantal richtinggevende uitspraken gedaan en kaders gesteld ten behoeve van het beleidsplan. De gemaakte keuze ten aanzien van waarderen van mantelzorgers is als volgt:

"Waardering wordt uitgesproken in combinatie met bijvoorbeeld een prijs, cadeaubon, attentie, gratis workshop e.d."

Gemeente zet in op aandacht en waardering voor de inzet van mantelzorgers. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de gemeente en zorg- en welzijnsinstellingen in Noordoostpolder.

14.7 Onder de beschikking moet altijd de bezwaarclausule staan. Is een wettelijke bepaling in de Algemene Wet Bestuursrecht.

### Hoofdstuk 15 Slotbepalingen

15.3 Tussentijdse aanpassing van de verordening is altijd mogelijk als daar aanleiding toe is.

## **Advies Verordening Jeugdhulp**

### *Vooraf*

Deze verordening kan niet los worden gezien van het beleidsplan sociaal domein en het deelplan jeugd dat de raad op grond van artikel 2.2 van de Jeugdwet eveneens dient vast te stellen. In deze plannen wordt het door het gemeentebestuur te voeren beleid vastgelegd met betrekking tot preventie en jeugdhulp, de uitvoering van kindbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering.

De verordening jeugdhulp is een uitwerking van de artikelen 2.9, 2.10 en 2.12 van de Jeugdwet waarin de regels en voorwaarden worden vastgelegd over de door het college te verlenen individuele en overige jeugdhulpvoorzieningen.

### *Met betrekking tot het proces*

In uw advies geeft u aan het jammer te vinden dat uw raad m.b.t. dit voor u nieuwe beleidsonderwerp niet is meegenomen in de gedachtesgangen en uitwerking met betrekking tot het jeugdbeleid. Op 5 februari van dit jaar hebben wij een voorlichtingsbijeenkomst over de transitie van de jeugdzorg voor uw raad verzorgd. In deze bijeenkomst is geen specifieke aandacht besteed aan de verordening jeugdhulp. Een aandachtspunt voor de toekomst. Zie ook onze reactie bij de hoofdstukken 9 en 10 van het beleidsplan sociaal domein.

Dank voor het feit dat uw raad ondanks de korte tijd een helder advies voor ons heeft kunnen formuleren.

### Algemeen

Wij zijn het eens met uw opmerkingen ten aanzien van kwaliteit van vraagverheldering, diagnoses, de kwaliteit van ondersteuning en de gewenste resultaten van de ondersteuning. Dit is een integraal onderdeel van de totale structuur en de werkwijze van

de sociale teams zoals die in het beleidsplan sociaal domein en het deelplan jeugd worden omschreven.

### Opmerkingen m.b.t. het document

#### Hoofdstuk 1, begripsbepalingen

##### 1.1 *Wat zijn overige voorzieningen?*

Dit is in de toelichting geformuleerd als 'een voorziening die niet op grond van de Jeugdwet wordt getroffen, maar in het kader van maatschappelijke ondersteuning, passend onderwijs, werk en inkomen of zorg. In het deelplan jeugd worden die nader omschreven.

*M.b.t uw voorstel om de term ouders te vervangen door ouders/verzorgers.*

In de verordening gebruiken wij de begrippen jeugdige en ouder in overeenstemming met de Jeugdwet. Met de aanduiding 'de jeugdige of zijn ouders' bedoelen we: de jeugdige (van bijvoorbeeld 16 jaar of ouder) zelfstandig, de jeugdige met een of beide ouders (in de definitie van artikel 1 van de wet: de gezaghebbende ouder, adoptiefouder, stiefouder of een ander die een jeugdige als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt, niet zijnde een pleegouder) (bij een jeugdige tussen de 12 en de 16 jaar), of de ouders namens de jeugdige (bij een jeugdige jonger dan 12 jaar).

Uw suggestie m.b.t. het gebruik van de term ondersteuningsvraag is overgenomen, in de verordening wordt gesproken over ondersteuningsvraag.

#### Hoofdstuk 2, Procedure

##### 2.1 *Wie mag verzoek om jeugdhulp indienen, ook derden?*

In principe kunnen de jeugdige of zijn ouders een ondersteuningsvraag indienen. Zie verder de opmerking bij 1.1.

##### 2.2 *Toegang tot persoonsgegevens via de verordening geregeld?*

De regels met betrekking tot de privacy van betrokkenen en gegevensuitwisseling die gelden op grond van de Jeugdwet en de Wet bescherming persoonsgegevens zijn hierop van toepassing. Indien gegevens nodig zijn waartoe het college geen toegang heeft in verband met de privacy regels, kan het college de jeugdige of zijn ouders vragen om toestemming om deze op te vragen of in te zien. Zie ook onze reactie bij de hoofdstukken 5 en 7 van het beleidsplan sociaal domein.

##### *Wiens belang gaat voor bij de ondersteuningsvraag?*

Het doel van de jeugdhulp: jeugdigen en ouders krijgen waar nodig tijdig bij hun situatie passende hulp, met als beoogd doel ervoor te zorgen de eigen kracht van de jongere en het zorgend en probleemoplossend vermogen van het gezin te versterken. De ondersteuningsvraag van de jeugdige staat hierbij centraal, zeker wanneer de veiligheid en ontwikkeling in het geding zijn.

##### *Hoe wordt omgegaan met het weigeren van hulp/ondersteuning?*



Dit valt buiten de werking van deze verordening maar wordt, daar waar de veiligheid en ontwikkeling van jeugdigen in het geding zijn, beschreven in hoofdstuk 5 van het deelplan jeugd bij de beschrijvingen van SAVE-werker, Interventieoverleg en AMHK.

### Hoofdstuk 3, Aanvraag en beschikking

#### 3.2 *Wanneer is er sprake van een multi-probleem?*

Dit wordt in de toelichting omschreven als 'complexe problematiek op meerdere leefgebieden'.

### Hoofdstuk 4, Persoonsgebonden budget

#### 4.1 *Hoe houdt de gemeente de vinger aan de pols?*

De instrumenten zijn in de verordening geregeld in de artikelen 4.1 lid 1 t/m 6 en hoofdstuk 5. In het deelplan jeugd wordt hieraan nader aandacht besteed.

### Hoofdstuk 7, Overige bepalingen

#### 7.4 *Kwaliteit*

Uw opmerking met betrekking tot het hebben van een volledig en betrouwbaar beeld. Zie onze reactie hierna op uw vraag m.b.t. verantwoorde zorg.

### Hoofdstuk 8. Slotbepalingen

#### 8.3 *Evaluatietermijn van de verordening verkorten van 4 naar 2 jaar?*

Uw voorstel om de evaluatie van deze verordening te bekorten van 4 naar 2 jaar hebben wij niet overgenomen. De activiteiten en resultaten worden nauwkeurig gevolgd en waar nodig in samenspraak met betrokkenen bijgestuurd. Daarnaast biedt artikel 8.4 de mogelijkheid om 'voorzover noodzakelijk voor de uitvoering van deze verordening nadere regels op te stellen'. Zie ook de opmerkingen hieronder bij het kopje 'Algemeen' m.b.t. de wijze van monitoren.

## **Advies met betrekking tot de toelichting op de verordening Jeugdhulp**

### Algemeen

*Hoe garandeert de gemeente dat er verantwoorde zorg (zorg van goed niveau, die doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die afgestemd is op de reële behoefte van de cliënt)?*

De gemeente is op grond van de Jeugdwet verantwoordelijk voor een kwalitatief en kwantitatief toereikend aanbod van jeugdhulp en gecertificeerde instellingen. In de Jeugdwet worden aan de aanbieders van jeugdhulp diverse eisen gesteld, in het belang van de veiligheid, gezondheid en rechtspositie van de jeugdige. De landelijk uniforme eisen zijn:

- de norm van verantwoorde hulp, inclusief de verplichting om geregistreerde professionals in te zetten, tenzij dit voor de uitvoering van bepaalde activiteiten niet noodzakelijk is;
- gebruik van een hulpverleningsplan of plan van aanpak als onderdeel van verantwoorde hulp;
- systematische kwaliteitsbewaking door de jeugdhulpaanbieder;

- verklaring omtrent het gedrag (VOG) voor alle medewerkers van een jeugdhulpaanbieder, en voor uitvoerders van kinderschermingsmaatregelen en van jeugdreclassering;
- de verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- de meldplicht calamiteiten en geweld;
- verplichting om de vertrouwenspersoon in de gelegenheid te stellen zijn taak uit te oefenen.

Bij de financiering van de jeugdhulp stelt de gemeente middels het contract of de subsidie uitvoeringsovereenkomst kwaliteitseisen aan de te leveren diensten. De gemeente maakt gebruik van keurmerken, neemt kennis van de klachtenregistratie bij aanbieders en onderzoekt regelmatig de klanttevredenheid. Het ontvangen van gegevens, geluiden en signalen is voor de gemeente essentieel om de jeugdhulp (bij) te kunnen sturen. Bovendien draagt de kennisneming van klachten van burgers over de verlening van de jeugdhulp er toe bij dat de gemeente in haar beleid cliëntgericht te werk kan gaan. In het deelplan jeugd staat een gedetailleerdere beschrijving van de indicatoren waarop de gemeente het beleid ten aanzien van jeugdzorg gaat monitoren.

#### *Hoe omgaan bij een zwak sociaal netwerk?*

In artikel 2.4 lid c wordt in het vraagverhelderingsgesprek al een inschatting gemaakt van de mogelijkheden vanuit de naaste omgeving bij het behalen van de gewenste resultaten (lid b). Ook in artikel 3.3 lid 3, artikel 4.1 lid 1a en lid 6, artikel 5.2 en 6.2 is ruimte voor afwegingen op dit punt.

#### Opmerkingen m.b.t. het document

##### Blz. 3 van het concept

*Worden de kwaliteitseisen uit de Jeugdwet gehanteerd bij het betrekken van een persoon die behoort tot het sociale netwerk?*

Het inzetten van iemand uit het eigen netwerk is mogelijk. Zie artikel 4.1 lid c, artikel 4.2 lid c en artikel 4.4. Zie ook het antwoord hiervoor op uw vraag met betrekking tot verantwoorde zorg.

##### Blz. 4 Vrij toegankelijke hulpverlening

*Wat zijn de mogelijkheden van derden wanneer zij vermoeden dat de ontwikkeling van jeugdigen in het gedrang komt?*

In eerste instantie is het goed om hun zorg bespreekbaar te maken met de ouders. Wanneer dit niet lukt kunnen zij het AMHK om advies vragen of direct delen via een melding bij het AMHK.

#### *M.b.t. uw advies om de rol huisarts beter uitwerken.*

In de definitieve versie is dit opgenomen als artikel 2.1. 'Toegang jeugdhulp via de huisarts, medisch specialist of jeugdarts'. Daarnaast is dit in de toelichting nader beschreven. Daarnaast worden los van deze verordening gesprekken gevoerd met de huisartsen over de mogelijkheden van verdere afstemming en samenwerking.

#### Toelichting op artikel 2.3

*Zo spoedig mogelijk of termijn noemen.*

