

## **VERDORDENING JEUGDHULP GEMEENTE NOORDOOSTPOLDER**

De raad van de gemeente Noordoostpolder;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noordoostpolder

gelet op de artikelen 2.9, 2.10, 2.12 en 8.1.1., vierde lid van de Jeugdwet;

gezien het advies van Participatie commissie;

besluit vast te stellen de

### **Verordening jeugdhulp Noordoostpolder**

## **HOOFDSTUK 1      BEGRIPSBEPALINGEN EN VORMEN VAN JEUGDHULP**

### **Artikel 1.1      Begripsbepalingen**

In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a.      andere voorziening: voorziening anders dan in het kader van de Jeugdwet, op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning of werk en inkomen;
- b.      budgetplan: een plan met daarin de motivatie van de jeugdige en ouders waarom een persoonsgebondenbudget gewenst is, mogelijk door het college aangevuld met de voorwaarden die daar aan verbonden zijn;
- c.      ondersteuningsvraag: behoefte van een jeugdige of zijn ouders aan jeugdhulp in verband met opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, als bedoeld in artikel 2.3, eerste lid, van de wet;
- d.      individuele voorzieningen: de via een verleningsbeschikking toegankelijke op de jeugdige of zijn ouders toegesneden jeugdhulpvoorziening die door het college in natura of via een persoonsgebonden wordt verstrekt;
- e.      overige voorzieningen: de overige voorzieningen als bedoeld in artikel 2.9, onder a, van de wet, waarvoor geen beschikking van het college vereist is;
- f.      Pgb: persoonsgebonden budget als bedoeld in artikel 8.1.1 van de wet, zijnde een door het college verstrekt budget aan een jeugdige of zijn ouders, dat hen in staat stelt de jeugdhulp die in de vorm van een individuele voorziening is toegekend van derden te betrekken;
- g.      specialistentafel: een groep van personen met diverse specialistische inhoudelijke kennis over ernstige jeugdopvoed- en ontwikkelingsproblematiek (inclusief kennis over psychiatrische aandoeningen, verstandelijke of lichamelijke beperkingen), die geraadpleegd kunnen worden in verband met het onderzoeken van de ondersteuningsvraag en het mandaat hebben om overige en individuele voorzieningen in te schakelen;
- h.      sociaal team: een groep van generalistische ambulante hulpverleners die gebiedsgericht werken en het mandaat hebben om overige voorzieningen in te schakelen;
- i.      vraagverheldering gesprek: een gesprek naar aanleiding van een ondersteuningsvraag waarin onderwerpen als bedoeld in artikel 2.4 aan bod komen;
- j.      Wet: Jeugdwet.

### **Artikel 1.2      Vormen van de jeugdhulp**

1.      De preventieve voorzieningen zijn beschikbaar en vrij toegankelijk:
  - Informatie en opvoedadvies;
  - Licht pedagogische opvoedondersteuning;
  - Jongerencoaching/maatschappelijk werk;

- E-health voor jongeren en gezinnen;
2. De overige voorzieningen zijn beschikbaar:
    - Diagnostiek door praktijkondersteuner GGZ;
    - De generalistische basis GGZ, kort, middel, intensief en chronisch;
    - Eerstelijns psychologische hulp;
    - Hulp bij ernstige vormen van dyslexie
    - Individuele begeleiding thuis;
    - Kortdurend verblijf c.q. logeren;
    - Persoonlijke verzorging;
    - Behandeling voor jeugd met een verstandelijke beperking met vervoer;
    - Ambulante jeugdzorg
    - Deeltijdbehandeling
    - Generalistische basis GGZ
  3. De individuele voorzieningen zijn beschikbaar:
    - Residentiële (24-uurs) zorg en crisisopvang
    - Pleegzorg
    - Gesloten jeugdzorg (jeugdzorg plus)
    - Zeer gespecialiseerde dagbehandeling
    - Dagbesteding
    - Specialistische GGZ
    - Jeugd-VB: dagbehandeling en residentiële zorg
  4. Het college stelt bij nadere regeling vast welke overige en individuele voorzieningen op basis van het tweede en derde lid beschikbaar zijn.

## **HOOFDSTUK 2           PROCEDURE**

### **Artikel 2.1      Toegang jeugdhulp via de huisarts, medisch specialist of jeugdarts**

1. Het college draagt zorg voor de inzet van jeugdhulp na een verwijzing door de huisarts, medisch specialist en jeugdarts naar een jeugdhulpaanbieder, als en voor zover genoemde jeugdhulpaanbieder van oordeel is dat inzet van jeugdhulp nodig is.
2. Het college legt het verlenen dan wel afwijzen van een individuele voorziening in ieder geval vast in een beschikking, indien de jeugdige en zijn ouders hierom verzoeken.

### **Artikel 2.2      Toegang jeugdhulp via de gemeente, melding ondersteuningsvraag**

1. Jeugdigen en ouders met een ondersteuningsvraag kunnen het college verzoeken om toeleiding naar een overige voorziening of toekenning van een door het college bij besluit te verlenen individuele voorziening.
2. In spoedeisende gevallen treft het college zo spoedig mogelijk een passende tijdelijke maatregel of vraagt het college een machtiging gesloten jeugdhulp als bedoeld in hoofdstuk 6 van de wet.
3. Jeugdigen en ouders kunnen zich via het sociaal team wenden tot een overige voorziening.

### **Artikel 2.3      Vooronderzoek**

1. Het college verzamelt alle voor het vraagverhelderingsgesprek van belang zijnde en toegankelijke gegevens over de jeugdige en de ouders situatie en maakt vervolgens zo spoedig mogelijk met de jeugdige en zijn ouders een afspraak voor een gesprek.
2. Voor het gesprek verschaffen de jeugdige en zijn ouders aan het college alle overige gegevens en bescheiden die naar het oordeel van het college voor het onderzoek nodig zijn en waarover zij redelijkerwijs de beschikking kunnen krijgen. De jeugdige of zijn ouders verstrekken in ieder geval een identificatiedocument als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht ter inzage.

3. Het college kan in overleg met de jeugdige of zijn ouders afzien van een vooronderzoek als bedoeld in het eerste en tweede lid.

#### **Artikel 2.4 Vraagverhelderingsgesprek**

1. Het college onderzoekt in een gesprek tussen deskundigen en de jeugdige of zijn ouders, zo spoedig mogelijk en voor zover nodig:
  - a. de behoeften, persoonskenmerken, voorkeuren, veiligheid, ontwikkeling en gezinssituatie van de jeugdige en het probleem of de ondersteuningsvraag;
  - b. het gewenste resultaat van het verzoek om jeugdhulp;
  - c. het vermogen van de jeugdige of zijn ouders omzelf of met ondersteuning van de naaste omgeving een oplossing voor de ondersteuningsvraag te vinden;
  - d. de mogelijkheden om gebruik te maken van een andere voorziening;
  - e. de mogelijkheden om jeugdhulp te verlenen met gebruikmaking van een andere voorziening;
  - f. de mogelijkheden om gebruik te maken van een overige voorziening;
  - g. de mogelijkheden om een individuele voorziening te verstrekken;
  - h. de wijze waarop een mogelijk toe te kennen overige en individuele voorziening wordt afgestemd met andere voorzieningen op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning, of werk en inkomen;
  - i. hoe rekening zal worden gehouden met de godsdienstige gezindheid, de levensovertuiging en de culturele achtergrond van de jeugdige en zijn ouders, en;
  - j. de mogelijkheden om te kiezen voor de verstrekking van een pgb, waarbij de jeugdige of zijn ouders in begrijpelijke bewoordingen worden ingelicht over de gevolgen van die keuze.
2. In de gevallen bedoeld in artikel 8.2.1 van de wet informeert het college de ouders dat een ouderbijdrage is verschuldigd en hoe deze bijdrage wordt geïnd.
3. Het college informeert de jeugdige of zijn ouders over de gang van zaken bij het gesprek, hun rechten en plichten en de vervolprocedure en vraagt hen toestemming om hun persoonsgegevens te verwerken.
4. Het college kan in overleg met de jeugdige of zijn ouders afzien van een gesprek.

#### **Artikel 2.5. Verslag**

1. Het college zorgt voor schriftelijke verslaglegging van het vooronderzoek en vraagverhelderingsgesprek, bedoeld in artikel 2.2 en 2.3.
2. Zo spoedig mogelijk na het gesprek verstrekt het college aan de jeugdige of zijn ouders een verslag van de uitkomsten van het onderzoek, tenzij zij hebben meegedeeld dit niet te wensen.
3. Opmerkingen of latere aanvullingen van de jeugdige of zijn ouders worden aan het verslag toegevoegd.

### **HOOFDSTUK 3 AANVRAAG EN BESCHIKKING**

#### **Artikel 3.1 Aanvraag**

1. De aanvraag om een jeugdhulpvoorziening wordt ingediend op een door het college beschikbaar gesteld aanvraagformulier.
2. In afwijking van het eerste lid kan het college een ondertekend verslag, voorzien van de NAW- gegevens van de jeugdige en zijn ouders, aanmerken als aanvraag.

#### **Artikel 3.2 Advisering**

1. Het college kan om deskundigenadvies vragen indien;
  - a. het onduidelijk is of en zo ja, welke beperkingen de jeugdige en of zijn ouders ondervinden en wat de prognose daarvan is.

- b. er sprake is van multi problematiek, en er een individuele voorziening moet worden ingezet als bedoeld in artikel 1.2 tweede lid van de verordening.
- c. Als het college dat overigens gewenst vindt.

### **Artikel 3.3 Toekenningscriteria individuele voorziening**

1. Het college neemt het verslag van het vraagverhelderingsgesprek als uitgangspunt voor de beoordeling van een aanvraag om een individuele voorziening.
2. Het college kan een individuele voorziening toekennen voorzover in het verslag zoals bedoeld in artikel 2.4 lid 1 wordt vastgesteld dat de jeugdige en ouders:
  - a. zelf of met ondersteuning van de naaste omgeving geen oplossing kunnen vinden voor de ondersteuningsvraag;
  - b. geen oplossing kan vinden voor de ondersteuningsvraag door, al dan niet gedeeltelijk, gebruik te maken van een andere voorziening, of
  - c. geen oplossing kan vinden voor de ondersteuningsvraag door, al dan niet gedeeltelijk, gebruik te maken van een overige voorziening.
3. Het college kent eveneens een individuele voorziening toe voor zover met betrekking tot de jeugdige een verwijzing zoals bedoeld in artikel 2.1 eerste lid is afgegeven.

### **Artikel 3.4 Beschikking**

1. In de beschikking tot verstrekking van een jeugdhulpvoorziening wordt in ieder geval aangegeven of de voorziening in natura of als pgb wordt verstrekt en wordt tevens aangegeven hoe bezwaar tegen de beschikking kan worden gemaakt.
2. Bij het verstrekken van een voorziening in natura wordt in de beschikking tevens vastgelegd:
  - a. welke de te verlenen voorzieningen zijn en wat het beoogde resultaat daarvan is;
  - b. wat de ingangsdatum en duur van de hulpverlening is;
  - c. hoe de voorziening wordt verleend;
  - d. welke andere voorzieningen relevant zijn of kunnen zijn;
3. Bij het verlenen van een voorziening in de vorm van een persoonsgebonden budget wordt in de beschikking ook in iedergeval vastgelegd:
  - a. voor welk resultaat het persoonsgebonden budget moet worden aangewend;
  - b. welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het persoonsgebonden budget;
  - c. wat de hoogte van het persoonsgebonden budget is en hoe hiertoe is gekomen;
  - d. wat ingangsdatum is en de duur is van de verstrekking is;
  - e. welke andere voorzieningen relevant zijn of kunnen zijn;
  - f. welke verplichtingen bindend zijn aan persoonsgebonden budget;
  - g. dat het persoonsgebonden budget wordt overgemaakt aan de Sociale verzekeringsbank.
4. Indien de ouder bijdrage in de kosten is verschuldigd wordt dat opgenomen in de beschikking.

## **HOOFDSTUK 4 PERSOONSgebonden BUDGET**

### **Artikel 4.1 Criteria aanspraak en verplichtingen persoonsgebonden budget**

1. De ouder en jeugdige hebben aanspraak op een persoonsgebonden budget indien:
  - a. de jeugdige en ouders op eigen kracht, al dan niet met hulp uit zijn sociale netwerk of zijn vertegenwoordiger, voldoende in staat wordt geacht tot een redelijke waardering van belangen aangaande de aan het persoonsgebonden budget verbonden taken op een verantwoordelijke manier uit te voeren;
  - b. de jeugdige en ouders zich in een budgetplan, voldoende gemotiveerd op het standpunt stellen waarom de ouders en jeugdigen de jeugdhulpvoorziening als persoonsgebonden budget wensen te krijgen;

- c. is gewaarborgd dat de jeugdhulpverlening voldoet aan de kwaliteitseisen van de wet en in redelijkheid geschikt is voor het doel waarvoor het persoonsgebonden budget wordt verstrekt.
2. Aan het persoonsgebonden budget zijn de volgende verplichtingen verbonden:
  - a. de jeugdige en zijn ouders stellen een budgetplan op;
  - b. het persoonsgebonden budget mag niet worden besteed aan een voorziening die voor de jeugdige en zijn ouders als algemeen gebruikelijk wordt geacht;
  - c. uit het persoonsgebonden budget mogen geen personen uit het sociale netwerk worden betaald, tenzij dat leidt tot effectievere en meer doelmatige ondersteuning;
  - d. uit het persoonsgebonden budget mogen geen administratieve bemiddelingsbureaus worden betaald;
  - e. het persoonsgebonden budget moet binnen zes maanden na toekenning zijn aangewend voor de bekostiging van het resultaat waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden;
  - f. de jeugdige en zijn ouders die aangewezen zijn op jeugdhulpverlening besteden het persoonsgebonden budget niet aan een persoon welke tot zijn leefeenheid behoort die feitelijk gebruikelijke hulp op zich moet nemen, maar daartoe niet in staat is wegens overbelasting of dreigende overbelasting.
3. De jeugdige en zijn ouders aan wie een persoonsgebonden budget is verleend komt met de aanbieder in een schriftelijke overeenkomst overeen, waar ten minste afspraken in zijn opgenomen over de kwaliteit en het resultaat van de jeugdhulpvoorziening en de wijze van declareren,
  - a. een declaratie van een aanbieder bevat: een overzicht van de dagen waarop is gewerkt, het uurtarief, het aantal te betalen uren, dagdelen of etmalen het Burgerservicenummer en de naam van de aanbieder, en wordt door de aanbieder ondertekend;
  - b. een declaratie van een aanbieder bevat het nummer waarmee die aanbieder staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, een overzicht van de dagen waarop is gewerkt, en de naam van degene die de hulp heeft geleverd, het tarief, het aantal te betalen uren, dagdelen of etmalen, en de naam en het adres van de aanbieder, en wordt namens de aanbieder ondertekend;
  - c. de jeugdige en zijn ouders stellen, op verzoek van het college of de Sociale verzekeringsbank, de in onderdeel a en b bedoelde schriftelijke overeenkomst en declaraties tot vijf jaar na de datum van de verlening van het persoonsgebonden budget ter beschikking van het college of de Sociale verzekeringsbank.
4. Het college kan in afwijking van het vorige lid andere eisen stellen aan de in het vorige lid bedoelde overeenkomst indien het persoonsgebonden budget wordt besteed aan een persoon uit het sociale netwerk van de jeugdige en zijn ouders of aan een persoon die niet als beroepskracht wordt aangemerkt.
5. De jeugdige en zijn ouders aan wie een persoonsgebonden budget is verleend draagt er zorg voor dat een hulpverlener op wie het Arbeidstijdenbesluit niet van toepassing is niet meer dan veertig uur in één week voor hem werkzaamheden verricht.
6. Het college stelt nadere regels over de voorwaarden ingeval met een persoonsgebonden budget een jeugdhulpvoorziening, als bedoeld in artikel 1.2 lid 2 wordt aangeschaft.

#### **Artikel 4.2 Vaststellen hoogte persoonsgebonden budget**

1. De hoogte van een persoonsgebonden budget wordt bepaald aan de hand van en tot het maximum van de kostprijs van de in de betreffende situatie goedkoopst adequate individuele voorziening in natura.
2. De hoogte van het persoonsgebonden budget voor diensten is afgeleid van de tarieven waarvoor het college deze diensten heeft gecontracteerd en bedraagt niet meer dan een percentage van dat tarief.
3. Het college stelt nadere regels over de hoogte van het persoonsgebonden budget voor diensten waaronder in ieder geval:

- a. de tarieven van aanbieders waarbij rekening wordt gehouden met overheadkosten en andere kostencomponenten;
  - b. de tarieven van het persoonsgebonden budget welke mag worden uitbetaald een persoon die behoort tot het sociale netwerk van de jeugdige en de ouders en de persoon die niet als beroepskracht wordt aangemerkt;
  - c. de tarieven bedoeld onder b zijn lager zijn dan de tarieven genoemd onder a.
4. Het persoonsgebonden budget moet in ieder geval toereikend zijn om jeugdhulpverlening in te kunnen kopen welke voldoet aan de kwaliteit met betrekking tot het doel waarvoor het persoonsgebonden budget wordt verstrekt.

## **HOOFDSTUK 5 NIEUWE FEITEN EN OMSTANDIGHEDEN, BEEINDIGING, HERZIENING, INTREKKING OF TERUGVORDERING**

### **Artikel 5.1 Beëindiging**

Het college kan een toegekende aanspraak op een jeugdhulpvoorziening dan wel persoonsgebonden budget geheel of gedeeltelijk beëindigen, indien:

- a. niet wordt voldaan aan de voorwaarden gesteld bij of krachtens de wet of de verordening;
- b. de jeugdige verhuist of wordt elders wordt opgenomen;
- c. de jeugdige en zijn ouders zich niet houdt aan de verplichtingen verbonden aan het gebruik van de jeugdhulpvoorziening of pgb;
- d. de jeugdige is overleden waarbij het persoonsgebonden budget eindigt op de dag gelegen na de dag van overlijden.

### **Artikel 5.2 Herziening of intrekking**

1. Onverminderd artikel 8.1.2 van de wet doet een jeugdigen en zijn ouders desgevraagd of onverwijld uit eigen beweging mededelingen van alle feiten en omstandigheden, waarvan hem redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot een heroverweging van de beslissing aangaande een individuele voorziening.
2. Onverminderd artikel 8.1.4 van de wet kan het college een beslissing aangaande een individuele voorziening herzien dan wel intrekken als het college vaststelt dat:
  - a. de jeugdige of zijn ouders onjuiste of onvolledige gegevens hebben verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;
  - b. de jeugdige of zijn ouders niet langer op de individuele voorziening of op het pgb zijn aangewezen;
  - c. de individuele voorziening of het pgb niet meer toereikend is te achten;
  - d. de jeugdige of zijn ouders niet voldoen aan de voorwaarden van de individuele voorziening of het pgb, of;
  - e. de jeugdige of zijn ouders de individuele voorziening of het pgb niet of voor een ander doel gebruiken dan waarvoor het is bestemd.
3. Een beslissing tot verlening van een pgb kan worden ingetrokken als blijkt dat het pgb binnen zes maanden na uitbetaling niet is aangewend voor de bekostiging van de voorziening waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden.

### **Artikel 5.3 Terugvordering**

1. Als het college een beslissing op grond van het tweede lid, onder a, heeft ingetrokken en de verstrekking van de onjuiste of onvolledige gegevens opzettelijk heeft plaatsgevonden, kan het college van degene die opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens heeft verschaft geheel of gedeeltelijk de geldswaarde terugvorderen van de ten onrechte genoten individuele voorziening of het ten onrechte genoten pgb;
  - a. het ten onrechte of tot een te hoog bedrag genoten aan persoonsgebonden budget terugvorderen;

- b. de ten onrechte ontvangen tegemoetkoming terugvorderen;
- c. de wijze waarop de terugvordering geïnd wordt, kan verrekening zijn. De hoogte van het (periodieke) bedrag van verrekening moet in redelijke verhouding staan tot de ondersteuning in de zelfredzaamheid en participatie.

## **HOOFDSTUK 6 BESTRIJDING MISBRUIK OF ONEIGENLIJK GEBRUIK**

### **Artikel 6.1 Fraudepreventie**

Het college zet in op fraudepreventie. Onderdeel daarvan is de wijze waarop het college ouders en jeugdigen informeert over de rechten en plichten die aan het ontvangen van een jeugdhulpvoorziening dan wel persoonsgebonden budget zijn verbonden en over de consequenties van misbruik en oneigenlijk gebruik.

### **Artikel 6.2 Controle**

Het college beoordeelt, al dan niet steekproefsgewijs, de besteding van de persoonsgebonden budget als bedoeld in hoofdstuk 4 van deze verordening. Tevens beoordeelt het college of de jeugdigen en zijn ouders nog voldoet aan de criteria om voor een persoonsgebonden budget in aanmerking te komen.

## **HOOFDSTUK 7 OVERIGE BEPALINGEN**

### ***Paragraaf 1 Klachtenafhandeling en medezeggenschap***

#### **Artikel 7.1 Regeling voor klachtenafhandeling**

Het college stelt een regeling vast voor de afhandeling van klachten van jeugdigen en ouders die betrekking hebben de wijze van afhandeling van meldingen en aanvragen als bedoeld in deze verordening.

#### **Artikel 7.2 Regeling voor inspraak en medezeggenschap**

1. Het college betreft de ingezetenen van de gemeente bij de voorbereiding van het beleid betreffende jeugdhulp overeenkomstig de krachtens artikel 150 van de Gemeentewet gestelde regels met betrekking tot de wijze waarop inspraak wordt verleend.
2. Het college stelt jeugdige en ouders en vertegenwoordigers van jeugdige en ouders groepen vroegtijdig in de gelegenheid voorstellen voor het beleid betreffende jeugdhulp te doen, advies uit te brengen bij de besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen betreffende jeugdhulp, en voorziet hen van ondersteuning om hun rol effectief te kunnen vervullen.
3. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen kunnen deelnemen aan periodiek overleg, waarbij zij onderwerpen voor de agenda kunnen aanmelden, en dat zij worden voorzien van de voor een adequate deelname aan het overleg benodigde informatie en ondersteuning.
4. De wijze waarop ingezetenen worden betrokken bij het beleid is neergelegd in de Verordening Cliëntenparticipatie Sociaal Domein Noordoostpolder.

#### **Artikel 7.3 Vertrouwenspersoon**

1. Het college zorgt ervoor dat jeugdigen, ouders en pleegouders een beroep kunnen doen op een onafhankelijke vertrouwenspersoon.
2. Het college wijst jeugdigen en ouders erop dat zij zich desgewenst kunnen laten bijstaan door een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

### ***Paragraaf 2 Kwaliteit***

#### **Artikel 7.4 Verhouding prijs en kwaliteitverhouding**

Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren jeugdhulp of uit te voeren kinderbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering, rekening met:

- a. de aard en omvang van de te verrichten taken;
- b. de voor het sector toepasselijke CAO- schalen in relatie tot de zwaarte van de functie;
- c. een redelijk toeslag voor overheidskosten;
- d. een voor de sector reële mate van non-productiviteit van het personeel als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg;
- e. kosten voor bijscholing personeel.

### **HOOFDSTUK 8 SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 8.1 Hardheidsclausule**

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de jeugdige en ouders afwijken van hetgeen bij deze verordening is bepaald, indien toepassing daarvan tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

#### **Artikel 8.2 Indexering**

Het college kan jaarlijks per 1 januari de in het kader van deze verordening en het op deze berustende Besluit nadere regels jeugdhulpvoorziening gemeente Noordoostpolder 2015 geldende bedragen verhogen of verlagen aan de hand van de prijsindex.

#### **Artikel 8.3 Evaluatie**

Het door het gemeentebestuur gevoerde beleid voor jeugdhulpvoorzieningen wordt eenmaal per 4 jaar geevalueerd. Indien de evaluatie daartoe aanleiding geeft wordt de verordening aangepast. Het college rapporteert ten behoeve van de evaluatie over de doeltreffendheid en de effectiviteit van de verordening in de praktijk.

#### **Artikel 8.4 Nadere regels**

Voorzover noodzakelijk voor de uitvoering van deze verordening, kan het college nadere regels opstellen.

#### **Artikel 8.5 Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als Verordening Jeugdhulp gemeente Noordoostpolder 2015.

#### **Artikel 8.6 Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2015.