

Scorematrix

Hoofdgunningscriteria	Weging (%)	Subgunningscriteria	Weging subgunningscriteria (%)	Onderdelen subgunningscriteria	Weging onderdelen subgunningscriteria (%)
Prijs	30				
		Prijs basiscontrole werkzaamheden	90	n.v.t.	n.v.t.
		Tarieven diverse functionarissen	10	n.v.t.	n.v.t.
Kwaliteit	70				
		Visie op de certificerende rol en vorm en inhoud van het controleplan	40	De tijdsplanning van de controles en in bijzonder die ten behoeve van de certificerende functie	40
				De mate van aansluiting van het jaarlijkse controleplan op het interne controleplan van Noordoostpolder. De eisen en wensen die de inschrijver ten aanzien van het interne controlesysteem heeft. De wijze waarop het gemeentelijk interne controle systeem, de Verbijzonderde Interne Controle (VIC) in de controle van de inschrijver wordt betrokken en de functie die het daarmee in de controle van de inschrijver vervuld	25
				In aansluiting op het vorige punt de verwachte meerwaarde van de beschreven accountantscontrole voor bestuur en organisatie	25
				De wijze waarop de controle prioriteiten stelt tegen de achtergrond van de financiële positie van Noordoostpolder	10
		Heldere (voorbeeld) rapportage(s)	10	De mate waarin de rapportage toegankelijk is en voldoende specifiek voor zowel materie- en niet-materie deskundigen	50
				De mate waarin de rapportage een kort en bondig beeld geeft van de controleresultaten en verbeterpunten	50
		Visie op de natuurlijke adviesfunctie	30	De mate waarin de inschrijver concreet ondersteuning biedt in het streven naar administratieve lastenbeperking in relatie tot de financiële beheersorganisatie	10
				De wijze van vertaling van controlebevindingen naar concrete adviezen aan bestuur en organisatie	30
				De wijze waarop de inschrijver proactief zijn signalerende functie invult in relatie tot nieuwe ontwikkelingen, bijvoorbeeld nieuwe wet- en regelgeving en risico's	20
				De wijze van invulling van de overlegmomenten met bestuur en organisatie en meer specifiek de wijze van ondersteuning van de gemeenteraad in zijn sturende en controlerende taak	30

				De werkwijze en inzet waarmee de inschrijver op de hoogte en in contact blijft met de politiek-bestuurlijke realiteit van Noordoostpolder, de gemeentelijke organisatie, de lokale en regionale situatie, de verhoudingen en de gevolgen van maatschappelijke ontwikkelingen voor het bestuur	10
		Projectteam	20	De wijze waarop de inschrijver de deskundigheid, onafhankelijkheid en professionaliteit waarborgt	20
				De wijze waarop de inschrijver waarborgt dat bij wisselingen in het controleteam, Noordoostpolder hiervan geen nadelige gevolgen ondervindt (qua kennis- en dossieroverdracht, plannings, deadlines en eventueel extra inzet van personeelsleden van Noordoostpolder	40
				De in het team aanwezige ervaring en kennis, zowel vakinhoudelijk als politiek-bestuurlijk	40