

Geachte heer/mevrouw,

Allereerst gefeliciteerd met de honorering van uw subsidieaanvraag. Met uw project kunt u een belangrijke bijdrage leveren aan de zorg voor en ondersteuning van mensen met verward gedrag en hun omgeving.

In dit document vindt u de belangrijkste informatie waar u als projectleider rekening mee moet houden tijdens de projectperiode. Het gaat hierbij om zaken als procedurele informatie, bevoorschotting, verantwoording, communicatie, bijeenkomsten en het delen van informatie.

Van u wordt de komende weken verwacht:

1. U stuurt uiterlijk 10 januari 2020 het meldingsformulier uit de bijlage terug.



Procedurele informatie

ZonMw

Het bestuur van ZonMw is budgethouder en eindverantwoordelijk voor inzet van de publieke middelen. ZonMw stelt de criteria en procedures op en verwerkt de aanvragen, organiseert de beoordelingsprocedure, maakt de besluiten rondom afwijzen en honoreren en is eindverantwoordelijk voor de subsidieverstrekking.

Algemene Subsidiebepalingen

Op alle projecten zijn de *Algemene subsidiebepalingen ZonMw (geldend per 1 juli 2013)* van toepassing. Deze subsidiebepalingen kunt u downloaden via de website van ZonMw: www.zonmw.nl/subsidievoorwaarden

Meldingsformulier

ZonMw verstrekt u een subsidievoorschot voor uw project. Dit is echter pas mogelijk als u heeft ingestemd met de subsidievoorwaarden en het project daadwerkelijk is gestart. Door het bijgevoegde meldingsformulier in te vullen en te retourneren gaat u als bestuurlijk verantwoordelijke akkoord met de ZonMw subsidiebepalingen en kan de subsidieaanvraag worden omgezet in een gehonoreerd project. Wij verzoeken u het meldingsformulier in te vullen, te ondertekenen en terug te sturen, zodat u op tijd kunt starten met u project.

Na ontvangst van het meldingsformulier gaat ZonMw over tot betaling. **Let op: ZonMw kent subsidie toe aan de bestuurlijk verantwoordelijke.** U dient op het meldingsformulier dus de bankgegevens van de organisatie van de bestuurlijk verantwoordelijke te vermelden.

Communicatie met ZonMw

De projectleider/penvoerder die u opgeeft in het meldingsformulier is voor ZonMw de contactpersoon. Het is niet mogelijk om meerdere projectleiders te registreren in ons systeem. Wordt het project mede door andere partijen uitgevoerd, zorg er dan voor dat deze op de hoogte zijn van de laatste informatie. Wisselt u van projectleider, vergeet dan niet om dit per mail aan ons door te geven.

Financiële bevoorschotting

Nadat wij het meldingsformulier hebben ontvangen, gaat onze financiële afdeling automatisch over op bevoorschotting. Hier ontvangt u apart bericht van. U hoeft dus geen facturen naar ons toe te sturen.

Wijzigingen in het project gedurende de projectperiode

Wijzigingen ten opzichte van de goedgekeurde aanvraag moeten vooraf per e-mail worden voorgelegd aan uw vaste contactpersoon. Het niet melden van wijzigingen kan consequenties hebben voor de subsidie.

Contactgegevens

- Secretariaat: Martien de Bruyne
avg@zonmw.nl 070 349 54 70
- Programmasecretarissen: Eline Evelo, Alice Lamain en Freya Jonkhart
evelo@zonmw.nl of 070 349 50 41
lamain@zonmw.nl of 070 349 50 62
jonkhart@zonmw.nl of 070 349 54 56

- Programmamanagers: Merel Keizer, Lisanne Hogema, Maroun Nader en Laura Pruy
keizer@zonmw.nl of 070 349 54 10
hogema@zonmw.nl of 070 349 54 78
nader@zonmw.nl of 070 349 52 46
pruyn@zonmw.nl of 070 349 50 93
- ZonMw helpdesk (vragen over ProjectNet en technische ondersteuning)
projectnet@zonmw.nl of 070 349 51 78
- Financiële administratie (vragen over betalingen):
ZAPP@zonmw.nl of 070 349 52 69

Verantwoording

Voortgangsverslag

Indien uw project 14 maanden of langer duurt dient u als projectleider halverwege de looptijd een voortgangsverslag in. Het format van het voortgangsverslag is opgenomen in ProjectNet. U ontvangt van ons secretariaat tijdig een e-mail met alle benodigde informatie rondom het indienen van het voortgangsverslag.

Eindverslag

Als projectleider dient u na afloop van het project een eindverslag in. Het format van het eindverslag is opgenomen in ProjectNet. Uiterlijk 4 weken voor de einddatum van uw project ontvangt u van ons secretariaat een e-mail met alle benodigde informatie voor het indienen van het eindverslag.

Site visits

Tijdens uw project wordt u mogelijk bezocht door een commissielid. Een site visit gebeurt puur uit interesse, en heeft niet als doel om de voortgang van uw project te 'controleren'. Site visits worden altijd in overleg afgesproken.

ZonMw ProjectNet

ProjectNet is het centrale projectsysteem van ZonMw. U heeft uw aanvraag via dit systeem ingediend en ook uw publiekssamenvatting, voortgangs- en eindverslag dient u in via dit systeem. Heeft u vragen over ProjectNet, neem dan tijdens kantooruren contact op met de helpdesk, 070 349 51 78 of stuur een e-mail aan projectnet@zonmw.nl.

Financiële verantwoording

Aan het eind van uw project dient u, naast het inhoudelijke eindverslag, een eindafrekening in. In deze eindafrekening staan de daadwerkelijk gemaakte kosten binnen uw project. Voor deze eindafrekening kunt u hetzelfde format gebruiken als die u heeft gebruikt bij uw aanvraag, maar dit mag ook volgens een eigen opmaak.

Het is mogelijk dat naar aanleiding van het eindverslag of een site visit betaalbewijzen van uw uitgaven wordt opgevraagd. Uitgaven zonder geldig betaalbewijs komen niet voor subsidie in aanmerking. Ook cofinanciering dient door uw organisatie integraal onderbouwd te worden door betaalbewijzen, zoals urenregistraties, rittenstaten etc. ZonMw hecht grote waarde aan het transparant administreren en verantwoorden van uw project. Daarom is het van belang dat u de begrotingsposten, waaronder ook de cofinanciering, bij de eindafrekening duidelijk specificeert.

Publiciteit en website

Publiekssamenvatting

Op de website van ZonMw krijgt uw project een projectpagina met een Nederlandse samenvatting. Deze is bedoeld voor een breed geïnteresseerd publiek met verschillende achtergronden. Zie de schrijfwijzer op www.zonmw.nl/huisstijl. U heeft hiervoor bij het indienen van uw subsidieaanvraag een publiekssamenvatting voor ingediend. Na een eventuele redactieslag wordt deze publiekssamenvatting gepubliceerd op de website van ZonMw.

In een later stadium van uw project zullen ook de teksten die u bij uw voortgangs- en eindverslag in ProjectNet invult op de tabbladen *samenvatting*, *resultaten* en *producten* op de projectpagina gepubliceerd worden.



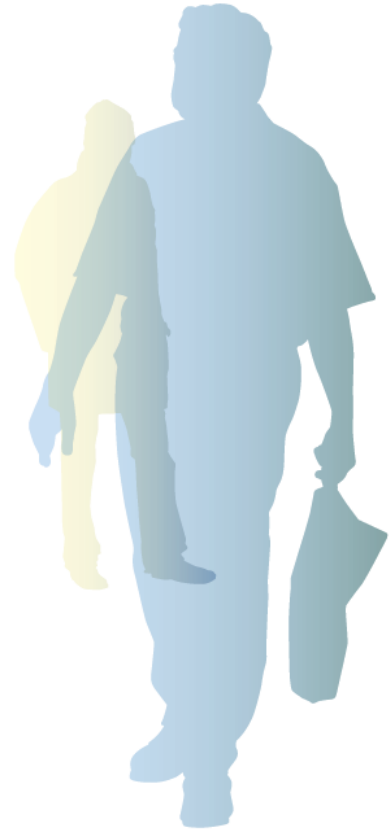
Communicatie vanuit ZonMw over uw project

ZonMw hecht veel waarde aan het verspreiden van opbrengsten en resultaten van gehonoreerde projecten. Daarom selecteren we regelmatig mooie voorbeelden die we in het zonnetje zetten in bijvoorbeeld onze [nieuwsbrief](#), op onze [website](#) of op onze [LinkedIn pagina](#). Het kan dus voorkomen dat wij uw project noemen in berichtgeving of bijvoorbeeld in een presentatie. Of dat we u benaderen met de vraag om mee te werken aan een interview of om een presentatie te houden op een bijeenkomst of congres. Van sommige projecten plaatsen we na afloop van de projectperiode een korte resultaatbeschrijving in de rubriek 'afgerond' van ons relatie magazine Mediator.

Wilt u gebruik maken van onze communicatiekanalen om te communiceren over uw project? Bijvoorbeeld voor het delen van een blog, filmpje, nieuwsbericht of aankondiging van een bijeenkomst? Neem dan gerust contact met ons op. Onze communicatiemedewerkers denken graag met u mee. U kunt ook uw projectpagina verder vullen. Aanvullende informatie over uw project, zoals een artikel, presentatie of een verslag, ontvangen we graag.

Communicatie vanuit uw project

Van u wordt verwacht dat u in alle communicatie-uitingen verwijst naar de subsidie van ZonMw. Bij de communicatie gebruikt u het logo van ZonMw en noemt u het programma waar uit het project is mogelijk gemaakt. Voorafgaand aan het logo staat: *'Dit project wordt mogelijk gemaakt door: [logo].'* Het logo kunt u downloaden op www.zonmw.nl/huisstijl. Als het gebruik van een logo niet gepast is, kunt u in plaats van het logo de naam van ZonMw vermelden.



Kennisverspreiding

Met uw project draagt u in de praktijk direct bij aan een sluitende aanpak voor personen die verward gedrag vertonen. We vragen u om uw kennis, ervaringen, publicaties, resultaten en data te delen met ZonMw, onze opdrachtgevers en andere relevante partijen. Op die manier draagt uw project bij aan de landelijke kennisopbouw voor het ontwikkelen van een sluitende aanpak. De wijze waarop u hier aan kunt bijdragen omvat onder meer (maar is niet beperkt tot) onderstaande aspecten:

Versterk uw aanpak: benut actieonderzoek

Actieonderzoek kan ingezet worden om de impact van uw aanpak te vergroten, hierover kennis te ontwikkelen en samen te leren. De strategie kan bijvoorbeeld vaardigheden verbeteren op het gebied van ketensamenwerking en werkbare en duurzame oplossingen vinden voor ervaren praktijkkwesties. Het Actieprogramma biedt lopende praktijkprojecten de mogelijkheid deel te nemen aan een training *Actieonderzoek regionale aanpak verward gedrag* gegeven door Fontys Hogescholen. Hierbij wordt een projectmedewerker opgeleid en voert onder begeleiding actieonderzoek uit binnen het project. Ook vindt er uitwisseling plaats van kennis, ervaringen en resultaten met andere projecten. Binnenkort ontvangt u een uitnodiging om middels een aanvullende subsidie deze training te volgen en deze strategie te benutten binnen uw regionale aanpak.

Deelname aan monitoring en onderzoeksprojecten

ZonMw financiert ook onderzoeksprojecten die de praktijkprojecten evalueren. Bij de inrichting van uw project dient u rekening te houden met het aanleveren van data voor de Monitor en voor de onderzoeksprojecten.