



SUBSIDIEVERLENING								
Rekeningnummer(s)					Subsidie bedrag	Vrije ruimte	Kredietbeheerders	
P../T../V..	Activiteit	Econ.cat.	Cluster	Sub.act.			Nr.	Paraaf:
P553-01	A20-076	U438001	C013		€ 57.000	[@]	1305	
P502-03	A24-020	U341057	C034		€ 27.000		3406	
					Dienstjaar: 2020			

Parafenblok

Budgetbeheerder (indien van toepassing) (tot € 200.000,00)				Budgethouder (directeur)			
Nr.:	Paraaf:			Nr.:	Paraaf:		
1201							

FlevoMeer Bibliotheek
De heer J. Gommer
Albert Einsteinweg 4
8218 NH LELYSTAD

Uw bericht van
9 maart 2020

Uw kenmerk
200226 JG/AKB

Zaaknummer
017168322

Datum
12 mei 2020

Onderwerp
Subsidie vaststelling 2019 en
subsidie verlening 2020 Huis
voor Taal

Bijlagen
3

Inlichtingen
mw. A.T. Pubben, 06 48 13 46 81

Geachte heer Gommer, beste Jan,

U heeft op 9 maart 2020 een vaststellingsverzoek 2019 en een verleningsverzoek 2020 voor de subsidie Huis voor Taal ingediend. In deze brief informeren wij u over ons besluit.

Uw subsidie 2019 stellen wij lager vast en wel op € 66.680

U heeft de activiteiten waarvoor u subsidie kreeg deels uitgevoerd. Dit blijkt uit uw inhoudelijke en financiële verantwoording.

Wij stellen deze subsidie vast op grond van artikel 4:46 van de Algemene wet bestuursrecht.

Een deel van de subsidie is niet besteed: we hebben besloten dat u dit in dient te zetten in 2020

U heeft uw subsidie volgens de verleningsbeschikking ontvangen. Het niet bestede deel zet u in voor uw activiteiten in 2020. Het niet bestede deel 2019 wordt incidenteel toegevoegd aan de verlening 2020. Het gaat om een bedrag van € 17.320.

Wij verlenen u een subsidie van € 101.320 voor 2020

U krijgt een subsidie van € 101.320 voor 2020 voor de uitvoering van uw activiteiten volgens het door u ingediende Plan van Aanpak Huis voor Taal 2020. Dit is € 84.000 plus het niet aangewende deel van ad € 17.320.

U krijgt de subsidie volgens artikel 4:29 Algemene wet bestuursrecht (Awb) en onder voorwaarden en verplichtingen van de "Algemene subsidieverordening Noordoostpolder". Tevens is de "Subsidieregeling financiën en reservevorming bij subsidieverstrekking" van toepassing.

U vindt deze regelingen op de website www.noordoostpolder.nl onder de zoekterm Subsidie.

We verlenen u subsidie op basis van uw ingediende Plan van Aanpak

We maken de onderstaande resultaatafspraken:



- In 2020 worden 50 nieuwe deelnemers bereikt die aanwijsbare nieuwe (taal)vaardigheden leren, zodat zij zich zelfstandiger kunnen redden in de samenleving.
- De integrale werkwijze voor registratie, monitoring en effectmeting is geïmplementeerd en toegankelijk voor de Huis voor Taal partners.
- Vrijwilligers en professionals krijgen jaarlijks training en intervisie.
- Er is één poortfunctie gerealiseerd, zodat inwoners snel met hun leervragen geholpen kunnen worden.

Uw subsidie betalen we in twee delen van € 42.000 bij voorschot uit

Wij maken dit bedrag over, in twee termijnen in juni en oktober 2020, naar rekeningnummer NL18 INGB 0668 2544 24 op naam van FlevoMeer Bibliotheek. Daarbij vermelden we: subsidie Huis voor Taal Noordoostpolder 2020. U heeft het niet-bestede deel over 2019 reeds bij voorschot in 2019 ontvangen. U krijgt het voorschot op grond van artikel 4:95 Awb.

Uw aanvraag tot vaststelling van deze subsidie ontvangen wij graag voor 1 maart 2021. Deze termijn is afwijkend.

Dit komt omdat de subsidie Huis voor Taal wordt bekostigd uit rijksmiddelen (WEB-middelen) die wij ontvangen via centrumgemeente Almere. Aan hen moeten wij de besteding van de WEB-middelen voor 1 april 2021 verantwoorden.

Uw aanvraag tot vaststelling 2020 bevat:

- a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan en waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten hebben bijgedragen aan de beoogde resultaten en de daaraan gerelateerde maatschappelijke effecten. Het inhoudelijk verslag voldoet, waar het gaat om persoonsgegevens, aan de eisen van de AVG;
- b. een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening);
- c. de financiële verantwoording is onderdeel van de jaarrekening FlevoMeer Bibliotheek en de daarbij behorende accountantsverklaring.

Huis voor Taal in 2021

In juni 2020 levert de taalmakelaar het onderzoek en het taalbeleidsplan op aan de gemeente. De resultaten van het onderzoek en taalbeleidsplan worden geïntegreerd in de uitvoering Huis voor Taal door de FlevoMeer Bibliotheek. De hieruit voortvloeiende activiteiten dienen te passen binnen de reguliere subsidie Huis voor Taal.

Transformatie sociaal domein

Het sociaal domein in Noordoostpolder ontwikkelt zich. Er is meer focus op preventie en eigen regie van de inwoner met een ondersteuningsvraag. De vraag is of het huidige subsidielandschap voldoende aansluit op deze ontwikkeling. In de komende jaren werken we, samen met maatschappelijke partners, aan een meer afgestemd en samenhangend aanbod van gesubsidieerde activiteiten. Dit kan betekenen dat bestaande subsidies anders dan in 2020 worden ingezet, zowel wat betreft het doel van de subsidie, de voorwaarden, de keuze van de (uitvoerende) partner, als de hoogte van het beschikbaar te stellen budget.

De overige verplichtingen die verbonden zijn aan deze subsidie staan vermeld in de bijlage

Deze verplichtingen gaan onder andere over:

- het melden van afwijkingen;
- vermogensvorming;
- de wijze van berekenen subsidiabele kosten en uurtarieven;
- Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG).

Lees deze bijlage alstublieft zorgvuldig door.

Heeft u nog vragen?

Neem dan contact op met mw. A.T. Pubben via telefoonnummer 06 48 13 46 81, of stuur een e-mail naar a.pubben@noordoostpolder.nl.

Met vriendelijke groet,
het college van burgemeester en wethouders,
de secretaris, de burgemeester,

Bijlagen:

- verplichtingen verbonden aan subsidiebeschikking
- overige informatie
- informatie AVG

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift sturen. Zorg ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

Zet in uw bezwaarschrift ten minste:

- uw naam, woonadres, telefoonnummer en e-mailadres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- een omschrijving of het nummer van het besluit waar u bezwaar tegen maakt;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

U stuurt het bezwaarschrift aan de gemeente Noordoostpolder.
Het adres is: Postbus 155, 8300 AD Emmeloord.

Wilt u meer informatie over de behandeling van bezwaarschriften?

Bel dan met de gemeente Noordoostpolder via telefoonnummer 0527 63 39 11.

Heeft u spoed bij de beoordeling van uw bezwaren?

Het besluit geldt ook tijdens de bezwaarprocedure. U kunt direct nadat u een bezwaarschrift heeft ingediend, een voorlopige voorziening vragen. Daarvoor is nodig dat u spoedeisend belang heeft. Dat is het geval wanneer de uitvoering van het besluit gevolgen heeft die niet ongedaan gemaakt kunnen worden. Een voorlopige voorziening vraagt u bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank. Het adres is:

Rechtbank Midden Nederland, Sector Bestuursrecht, Postbus 16005, 3500 DA Utrecht.

Zijn er kosten aan verbonden?

Aan het indienen van een bezwaarschrift zijn geen kosten verbonden.

Aan het vragen van een voorlopige voorziening zijn wel kosten verbonden.

Op www.rechtspraak.nl vindt u meer informatie over de hoogte van het bedrag.

Bijlage 1 Verplichtingen verbonden aan deze subsidiebeschikking (Zaaknummer 017168322)

Overige Subsidieverplichtingen (4:37 en 4:38 AWB)

- a. Werkgebied: de op basis van deze beschikking uit te voeren activiteiten hebben in overwegende mate betrekking op de inwoners van de gemeente Noordoostpolder.
- b. Afwijking uitvoering van te leveren producten en/of activiteiten
Afwijkingen in de uitvoering van de activiteit(en) of het niet doorgaan daarvan wordt direct gemeld aan de behandelaar van de gemeente onder vermelding van de oorzaak of andere redenen.
- c. Als in afwijking van het jaarplan en de jaarbegroting de te leveren prestaties sterk achterblijven of niet in voldoende mate aan de eisen voldoen, of buiten de subsidieperiode of te laat worden uitgevoerd, kan de gemeente de subsidieverlening op grond van artikel 4.48 ten nadele van uw instelling wijzigen of intrekken en het onverschuldigd betaald bedrag terugvorderen.
- d. AVG:
 1. Verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van activiteiten op basis van deze subsidieverlening gebeurt met inachtneming van de bij of krachtens de AVG, de Uitvoeringswet AVG gestelde voorschriften.
 2. Uw organisatie is AVG proof. In de subsidieverantwoording geeft u aan hoe u voldoet aan de AVG.

In bijlage 3 staat informatie over de AVG.

Vermogensvorming

- a. Het toevoegen van subsidiemiddelen aan een egalisereserve uit een batig exploitatiesaldo is slechts mogelijk als de activiteiten waarvoor subsidiemiddelen in enig jaar of tijdvak zijn verstrekt, zijn uitgevoerd.
- b. Als een egalisereserve aangehouden wordt, is de financiële administratie zodanig ingericht dat inzicht in de omvang en toevoeging van subsidiemiddelen verstrekt door de gemeente Noordoostpolder aan die reserve inzichtelijk is.
- c. De opgebouwde egalisereserve bedraagt maximaal 10% van het gemiddeld jaarlijks subsidiebedrag

Subsidiabele kosten en uurtarieven

- a. Voor subsidie komen de redelijk gemaakte kosten in aanmerking die direct verbonden zijn met de uitvoering van een activiteit.
- b. Bij de berekening van de uurtarieven wordt uitgegaan van een integrale kostprijs, daarbij rekening houdend met de cao-lonen geldend voor de branche van de subsidieaanvrager.



Bijlage 2: Overige informatie (zaaknummer 017168322)

Noordoostpolder bevordert inclusie

Het VN-verdrag handicap trad op 14 juli 2016 in Nederland in werking. Doel van dit verdrag is het bevorderen, beschermen en waarborgen van de mensenrechten van mensen met een beperking. Centrale begrippen in het verdrag zijn inclusie, persoonlijke autonomie en volledige participatie. Uw activiteiten dragen bij aan inclusie en zijn daarom toegankelijk voor inwoners met of zonder beperking.

Toegankelijkheid gaat niet alleen over de fysieke leefomgeving, Het gaat ook over de toegankelijkheid tot vervoer, informatie en communicatie.

Toegankelijkheid c.q. inclusie is onderwerp van gesprek in de voortgangsgesprekken met uw accountmanager.

STEUNWIJZER

Steunwijzer is een website waarop het volledige aanbod van gecontracteerde hulp- en zorgverleners te vinden, vergelijken én beoordelen is.

Het doel van Steunwijzer is, om burgers een nadrukkelijke stem te geven in de hulp- en zorgverlening die wordt ingekocht. Goede informatievoorziening vanuit de gemeente is daarvoor cruciaal.

Steunwijzer werkt vanuit de transparante samenwerking tussen hulpverleners, burgers en de verwijzer.

Steunwijzer is gevuld met het gecontracteerde aanbod. In 2020 wordt Steunwijzer gevuld met de algemene voorzieningen waarvoor de gemeente een subsidie verstrekt. Het vullen van Steunwijzer gebeurt samen met maatschappelijke partners. In 2020 nemen we contact met u om Steunwijzer te vullen met uw activiteiten.

Loket Sociaal Domein

Medio 2020 zijn de 4 VIA's opgegaan in het Loket Sociaal Domein.

Het doel van het loket is om in een zo vroeg mogelijk stadium inwoners met vragen over zorg, welzijn, financiën en inkomen te informeren en adviseren zodat grotere problemen voorkomen kunnen worden. Doordat er een laagdrempelige toegang is, naast de toegang van de afzonderlijke organisaties, voor hulp- en zorgvragen draagt het loket bij aan preventie en een makkelijke toeleiding naar algemene- en maatwerkvoorzieningen. Dus informatie advies, preventie, vroegsignalering en toeleiding naar hulp.

Het loket is gehuisvest in het gemeentehuis en wordt bemand door sociale professionals.

Bijlage 3 Afspraken en informatie AVG (zaaknummer 017168322)

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Deze wet bevat gedetailleerde verplichtingen voor organisaties om persoonsgegevens te beschermen en datalekken tegen te gaan.

Algemeen

De AVG is de opvolger van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Persoonsgegevens zijn alle gegevens die direct over iemand gaan, of naar deze persoon te herleiden zijn. Denk bijvoorbeeld aan naam, adres, telefoonnummer enzovoorts. Daarnaast zijn er bijzondere persoonsgegevens, zoals ras, godsdienst of informatie over de gezondheid. Voor deze gegevens is er een extra hoge drempel om ze te mogen bewerken.

Rechten

De betrokkene (degene op wie de gegevens betrekking hebben) heeft niet alleen rechten met betrekking tot welke gegevens geregistreerd worden maar ook hoe deze gebruikt en verwerkt worden. Zo heeft een persoon het recht om inzage te krijgen in de geregistreeerde gegevens zonder reden te hoeven opgeven. Dit gaat verder dan alleen laten weten over welke gegevens u beschikt. Zo moet u ook aangeven per gegeven waarom u deze informatie hebt en gebruikt, hoe u aan de informatie bent gekomen, met welke andere partijen u deze informatie hebt gedeeld etc. De betrokkene heeft het recht om die gegevens te wijzigen, aan te vullen of te laten verwijderen.

Grondslag

Uw instelling mag niet zomaar persoonsgegevens van mensen verzamelen. Er moet een bepaalde 'grondslag' onder liggen, bijvoorbeeld dat er toestemming aan betrokkene is gevraagd, dit contractueel bent overeengekomen of omdat er een 'gerechtvaardigd belang' is. In dat laatste geval moet de afweging gemaakt worden wat zwaarder weegt: het privacybelang van de betrokkene of het belang van de organisatie bij het bewerken van de gegevens.

Registratie gegevens

Organisaties houden bij over welke gegevens ze beschikken en hoe ze verschillende zaken vastleggen. Zaken als waarom worden de gegevens bijgehouden, hoe ben je aan de gegevens gekomen, waar zijn de gegevens opgeslagen, wie kunnen er bij de gegevens etc. Met dit in het achterhoofd is het zeker nuttig om na te denken of je bepaalde gegevens wel echt moet en wilt registreren.

Privacy

Uw organisatie draagt de verantwoordelijkheid om de privacy van de betrokkene te waarborgen. U moet ook kunnen verantwoorden wat u doet om te bewerkstelligen dat de privacy gewaarborgd is en aan de wetgeving wordt voldaan. De verwachting aan organisaties gaat verder dan alleen beleid en notities opstellen, maar ook over de manier van werken en handelingen van haar medewerkers en vrijwilligers.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Als het gaat om de verwerking van persoonsgegevens is er een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Zowel de gemeente als uw instelling hecht grote waarde aan het beschermen van deze persoonsgegevens. Daarom zijn er in deze subsidieverlening afspraken gemaakt om de privacy van onze inwoners te waarborgen.