

Rapportageformat grip op majeure projecten/programma's

Achtergrond

Het college en de raad hebben afgesproken om tot een rapportageformat te komen om meer grip te krijgen op majeure (grote) projecten en programma's.

Zie: <https://raad.noordoostpolder.nl/Vergaderingen/Gemeenteraad/2020/25-mei/19:30/10-1-Leidraad-kader-informatievoorziening-bij-Majeure-projecten.pdf>

Door periodiek actuele informatie te delen, met transparante informatievoorziening in een leesbare rapportage, is het gevoel van grip te verhogen. Op deze wijze kan het college en de raad overzicht krijgen in de stand van zaken van projecten.

Doel

Het doel is om grip te hebben op projecten door tijdig en toegankelijk informatie aan te reiken over (grote) beslissingen en transparantie over de afwegingen en afspraken die gemaakt zijn of worden. Uitleg wanneer van het door de raad vastgestelde kader wordt afgeweken of in welke fase een project zit.

Selectie van een groot project/ programma

Een project / programma wordt getypeerd door haar complexiteit en hoe risicovol deze is afgezet tegen de gemeentelijke belangen. Een hulpmiddel om te bepalen of een project of programma hier onder valt.

Gedacht wordt aan de volgende programma's en projecten:

- ⇒ Voorzien in Vastgoed waaronder de Campus en Bosbad
- ⇒ Wonen en Leefbaarheid
- ⇒ Klimaat en Energie
- ⇒ Centrum
- ⇒ Gezondheidszorg

Cyclus

Voorgesteld wordt om deze rapportage 1 maal per jaar aan de raad aan te reiken passend in de P&C cyclus en bij de herzieningen en MPG van grondexploitaties.

Rapportageformat

Zie onder.

Voorstel:

Voorgesteld wordt om deze werkwijze in te voeren.



Voortgangsrapportage project/programma <....>

Datum: <datum rapportage>
Periode: <van datum tot datum>
Aan: <opdrachtgever, MT, college, raad>
CC: <projectdossier>
Basisdocument: <startnotitie, projectplan, plan van aanpak, naam en versie>

Highlights afgelopen jaar

Met hoogtepunten wordt hier bedoeld de gerealiseerde producten, zoals documenten, genomen besluiten, bereikte mijlpalen, vermeldingswaardige zaken binnen het project of programma.

Status project/programma

De status van het project tot nu toe, vergeleken met het plan van aanpak, startnotitie, projectplan

Planning

Te onderscheiden fasen zijn initiatiefase, definitiefase, realisatiefase, beheer/evaluatiefase

Activiteit / fase / product	status	toelichting

Status

Te onderscheiden sturingselementen zijn GOTIK (geld, organisatie, tijd, informatie en kwaliteit)

Activiteit / fase / product	status	toelichting
Geld/Budget Organisatie Tijd Informatie /communicatie/participatie Kwaliteit		



= binnen de kaders, goed

= er zijn issues die impact hebben op de kaders, extra zorg

= gaat buiten de kaders, ingrijpen

Wijzigingen

Beschrijf de belangrijkste nieuwe en openstaande wijzigingen. Neem hierbij de omschrijving, de impact op voor de sturingsinstrumenten en stel oplossingen voor inclusief een advies.

Knelpunten/issues

Omschrijving, gevolgen voor tijd en kosten, voorgestelde oplossingen die als te nemen besluit wordt genomen.

Risico's

Beschrijf de belangrijkste nieuwe en openstaande risico's. Neem de sturingselementen mee.

Komend jaar

Werkzaamheden

Highlight, verwacht werk, wijzigingen in gepland werk etc.

Te nemen besluiten

Te nemen besluiten de komende periode voor beheersbaarheid van het project voor de komende periode tot het einde van het project of de volgende fase.