

**Overeenkomst voor de verlening van Diensten
m.b.t. inzet Praktijkondersteuner Huisartsen Jeugd GGZ**



gemeente
NOORDOOSTPOLDER

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Artikel 1: Definities.....	4
Artikel 2: Aanleiding en doel van de overeenkomst	4
Artikel 3: Duur en einde overeenkomst.....	5
Artikel 4: Werkzaamheden	6
Artikel 5: Kwaliteit en randvoorwaarden	6
Artikel 6: Facturatie en betaling	6
Artikel 7: Calamiteiten.....	7
Artikel 8: Monitoring en verantwoording	8
Artikel 9: Wijziging overeenkomst	8
Artikel 10: Onverbindendheid van de Overeenkomst.....	8
Artikel 11: Aansprakelijkheid, vrijwaring & verzekering.....	8
Artikel 12: Toepasselijk recht en geschillen	9

Partijen:

1. De Gemeente Noordoostpolder te dezen op basis van artikel 171, tweede lid, van de Gemeentewet vertegenwoordigd door de heer A. van Dijk, Clustermanager Beleidsontwikkeling gemachtigd door zijn burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 08-05-2018,

En

2. Praktijk Marknesse statutair gevestigd en kantoorhoudende te Marknesse, KvK nummer 51428865 te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw L. Mulder, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

nemen het volgende in aanmerking:

- Partijen wensen in deze overeenkomst de "invulling van de taken van de Praktijkondersteuner Huisartsen GGZ Jeugd en de voorwaarden die hieraan worden gesteld" vast te leggen;

en komen overeen als volgt:

Artikel 1: Definities

In deze overeenkomst hebben de met een hoofdletter geschreven begrippen de betekenis als hierna vermeld. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Bijlage	Een Bijlage bij deze overeenkomst. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de overeenkomst.
Dienst/Dienstverlening	De door Opdrachtnemer op basis van deze overeenkomst binnen de daarvoor geldende kaders te verlenen Diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren Prestaties. Het gebruik van de termen "Diensten" en "Dienstverlening" heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan.
Overeenkomst	Deze overeenkomst.
Prestaties	De levering van Diensten door de Opdrachtnemer.

Artikel 2: Aanleiding en doel van de overeenkomst

- 2.1 In de regio Flevoland hebben we samen met Zilveren Kruis bestuurlijke afspraken gemaakt waarbij de zorgverzekeraar en de gemeenten samen zorgdragen voor de financiële inzet van de POH GGZ Jeugd. Landelijk zijn er nog geen kaders en duurzame afspraken gemaakt over de inzet en financiering van de POH GGZ Jeugd. Met deze Overeenkomst regelen wij de cofinanciering en de inzet van de POH Jeugd GGZ door de zorgverzekeraar en de gemeente Noordoostpolder.
- 2.2 Het doel van de Overeenkomst is het vastleggen van de in deze Overeenkomst benoemde Prestaties. Deze Prestaties zijn:
- A. De Opdrachtnemer levert zorg aan jeugdigen tot 18 jaar met psychische (en aanverwante) problematiek.
 - B. Het leveren van beschikbaarheid van POH GGZ Jeugd per huisartsenpraktijk in overeenstemming met het aandeel jeugdigen per praktijk. Globaal komt dit neer op 1 uur inzet per 165 jeugdigen, of 46 uren per week in totaal.

2.3 De volgende samenwerkingsafspraken zijn van toepassing:

- De POH GGZ Jeugd is in dienst bij Huisartsenpraktijk Marknesse.
- De zorg wordt verleend op locatie van de huisartsenpraktijken in de gemeente Noordoostpolder.
- De POH GGZ Jeugd onderhoudt de contacten met de huisartsen en is zelf verantwoordelijk voor het maken van het rooster.
- De POH GGZ Jeugd registreert patiëntinhoudelijke/medische informatie in het registratiesysteem van de huisartsen.
- De POH GGZ Jeugd beschikt over een UZI-pas.
- De POH GGZ Jeugd verzamelt gegevens t.b.v. monitoring POH Jeugd GGZ en verstrekt de gevraagde informatie aan Opdrachtgever. Opdrachtgever vraagt hierbij om de volgende informatie per deelnemende huisartsenpraktijk:
 - het aantal ingeschreven jeugdigen van 0-18 op moment van aanleveren van onderstaande:
 - het aantal jeugdigen dat gebruik heeft gemaakt van de POH GGZ Jeugd per jaar;
 - het totaal aantal consulten per jaar;
 - het aantal jeugdigen dat is doorverwezen, bij voorkeur gespecificeerd naar type zorgverlener;
 - het aantal jeugdigen waarvan het traject zonder vervolg is afgerond.
- De POH GGZ Jeugd informeert de jeugdige en/of zijn ouder(s) over bovenstaande gegevensverzameling aan de Opdrachtgever.
- De POH GGZ Jeugd onderhoudt contacten met haar lokale samenwerkingspartners, zoals het onderwijs en de gemeentelijke toegang.

2.4 Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van de gemeente Noordoostpolder 2009 voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

2.5 In verband met het voldoen aan de vereisten van de rechtmatigheidscontrole door de accountant kan het noodzakelijk zijn dat na ondertekening van het contract een controleprotocol door de Opdrachtgever wordt vastgesteld. Opdrachtnemer en Opdrachtgever houden zich aan de bepalingen van dit protocol.

Artikel 3: Duur en einde van de Overeenkomst

3.1 Deze Overeenkomst geldt per 1 januari 2024 voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn voor wederzijdse partijen van zes maanden.

- 3.2 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en plichten uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen.
- 3.3 Mocht tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijken dat Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in deze overeenkomst gestelde voorwaarden, dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor deze Overeenkomst eenzijdig en per direct te beëindigen. De Opdrachtgever is in die situatie geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd.

Artikel 4: Werkzaamheden

- 4.1 De POH GGZ Jeugd in gemeente Noordoostpolder verricht o.a. de volgende werkzaamheden:
- Vraagverheldering van de problematiek.
 - Indien nodig een (psycho)diagnostisch onderzoek.
 - Indicatiestelling van behandelingen.
 - Indien nodig (en binnen maximaal 5 consulten) psychotherapeutische behandelingen.
 - Overbrugging voor wachttijd specialistische GGZ (maar geen 'sluiproute' voor verwijzing naar s-GGZ).

Artikel 5: Kwaliteit en randvoorwaarden

- 5.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij voldoet aan alle (kwaliteits)eisen die voor zijn zorgfunctie voortvloeien uit in ieder geval de volgende wetgeving:
- a) Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG);
 - b) Boek 7, titel 7, afdeling 5 van het Burgerlijk Wetboek: de overeenkomst inzake geneeskundige behandeling (WGBO);
 - c) Jeugdwet, Besluit Jeugdwet en kwaliteitskader Jeugd.
- 5.2 Opdrachtnemer neemt bij de Dienstverlening de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs mogen worden gesteld aan een professionele hulpverlener op het gebied van de geestelijke gezondheidszorg. Opdrachtnemer volgt geldende (en toekomstige herzieningen) standaarden, richtlijnen en best practices en implementeert deze in zijn werkwijze. Indien noodzakelijk wordt beredeneerd en transparant afgeweken. Bovenstaande is onderdeel van het kwaliteitssysteem dat Opdrachtnemer of beroepsgroep hanteert.
- 5.5 Opdrachtnemer handelt conform de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Artikel 6: Facturatie en betaling

- 6.1 De Opdrachtgever vergoedt aan de Opdrachtnemer de te verrichten Prestaties volgens de tarieven zoals vermeld in onderstaande tabel.

	Prestaties	Uren	Weken	Totaal
A	Inzet POH Jeugd GGZ	46	46	€ 92.500 Max. op jaarbasis

Het maken en het opzetten van samenwerkingsafspraken tussen huisartsen, loket, team procesbegeleiders, uitvoering sociaal domein, onderwijs en overige overleggen met mede POH'er, no show en dergelijke zijn onderdeel van de afspraak. We gaan hierbij uit van gemiddeld 46 uren per week, met een maximum van 2116 uur op jaarbasis.

- 6.2 Facturatie van de Prestaties vindt 1 x per kwartaal achteraf plaats op basis van de afgesproken inzet.
- 6.3 Gemeente NOP ontvangt (e-)facturen bij voorkeur digitaal via het Simpler Invoicing Netwerk. Het OIN welke hiervoor moet gebruiken is:
00000001001891984000.
- 6.4 Indien Hap M nog geen aansluiting heeft als hiervoor bedoeld, kunnen facturen digitaal (e-mail) verzonden worden naar factuur.fpc@noordoostpolder.nl
- 6.5 Elke factuur dient minimaal de volgende informatie te bevatten:
 - Naam en adres Hap M
 - Gegevens rekeningnummer Hap M
 - Btw-identificatienummer Hap M
 - Factuurnummer, factuurbedrag en datum
 - Omschrijving volgens 'convenant POH Jeugd GGZ bijdrage 2024'
 - Het contract/zaaknummer
 - De betalingen vinden plaats binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de juiste factuur.
 - Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Diensten en binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de juiste factuur.
- 6.6 Opdrachtnemer vermeldt, indien van toepassing, de BTW op de declaratie.
- 6.7 Opdrachtnemer noemt op de factuur het zaaknummer en de contactpersoon van de Opdrachtgever. Dit is mevrouw B. Jorissen. Opdrachtnemer kan ook digitaal een factuur versturen naar factuur.fpc@noordoostpolder.nl
- 6.8 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Artikel 7: Calamiteiten

Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken in geval van calamiteiten afspraken over het informeren van direct betrokkenen, van andere overheidsdiensten en/of andere professionals, alsmede over informatieverstrekking aan media. In geval zich een calamiteit voordoet wordt direct telefonisch contact opgenomen met de Opdrachtgever.

Artikel 8: Monitoring en verantwoording

- 8.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben in juni en november van het jaar een voortgangs- / evaluatieoverleg over de uitvoering van de Prestaties.
- 8.2 Onderwerpen van gesprek zijn; uitnutting afgesproken uren en de kwaliteit van de afgesproken Prestaties.

- 8.3 De gesprekken zullen worden geïnitieerd door de opdrachtgever. Vanuit de opdrachtgever is de beleidsadviseur, mevrouw B. Jorissen b.jorissen@noordoostpolder.nl, telefoon 06 481 34 603 aanspreekpunt voor de opdrachtnemer voor alle zaken betreffende de uitvoering van dit contract. Vanuit de Opdrachtnemer is de contactpersoon, mevrouw L. Mulder.

Artikel 9: Wijziging Overeenkomst

- 9.1 Wijzigingen in deze overeenkomst zijn slechts dan mogelijk indien beide partijen overeenkomen dat dit nodig is. Indien:
- a. wetgeving of beleid op Europees of nationaal niveau noopt tot aanpassing;
 - b. sprake is van onvoorziene omstandigheden, welke door Partijen bij de Overeenkomst als zodanig worden aangemerkt.
- 9.2 De wijzigingen worden van toepassing nadat ze schriftelijk zijn vastgelegd en ondertekend en als addendum aan deze Overeenkomst zijn toegevoegd.
- 9.3 Indien een of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig mochten zijn, of nietig worden verklaard, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de omstreden bepaling(en) overleg plegen teneinde een zodanige vervangende regeling te treffen dat de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.

Artikel 10: Onverbindendheid van de Overeenkomst

Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst onverbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Niet-verbindende bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van de Overeenkomst) afwijken van de niet-verbindende bepalingen.

Artikel 11: Aansprakelijkheid, vrijwaring & verzekering

- 11.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever lijdt in verband met de uitvoering door Opdrachtnemer van de verplichtingen van deze overeenkomst, schade als gevolg van ondeugdelijkheid van het gepresteerde daaronder mede begrepen.
- 11.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden, daaronder begrepen personeel van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, en daaronder begrepen klanten, tot vergoeding van schade die is ontstaan bij de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 11.3 Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor het risico van aansprakelijkheid. Onder deze verzekering is mede beroepsaansprakelijkheid verzekerd.

Artikel 12: Toepasselijk recht en geschillen

12.1 Op deze overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

12.2 Geschillen en/of klachten met betrekking tot deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechterlijke instanties. Alle geschillen waarbij partijen niet tot een oplossing kunnen komen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Midden Nederland.

12.3 Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats, dan wel worden zo spoedig mogelijk schriftelijk bevestigd.

12.4 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Voor Opdrachtgever,

Voor Opdrachtnemer,

De heer A. Van Dijk

Mevrouw Drs. L. Mulder

|