

# **convenant gemeente Vlagtwedde en het COA in Ter Apel**

**ter bevordering van de werkgelegenheid en de  
arbeidsparticipatie voor inwoners  
van de gemeente Vlagtwedde**

datum:	Januari 2012
naam:	Henk Wolthof/Guusje Snip
bedrijfsonderdeel:	Management/P&O
versie:	1.1



### **Convenant werkgelegenheid**

Samenwerking gemeente Vlagtwedde en het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA) in Ter Apel

#### **Inleiding**

Het COA is voor de gemeente Vlagtwedde een werkgever met mogelijkheden voor de inwoners van de regio. Het COA heeft toestemming gekregen van de gemeente Vlagtwedde voor een centrum met een capaciteit van 2000 bedden voor de opvang van asielzoekers/vreemdelingen.

De gemeente Vlagtwedde heeft als voorwaarde gesteld dat deze capaciteitsuitbreiding economisch gezien voordelen moet hebben voor de inwoners op het gebied van werkgelegenheid. Het COA en de gemeente Vlagtwedde hebben hierover afspraken gemaakt die een geldigheidsduur hebben van 30 jaar.

In dit convenant zijn deze afspraken uitgewerkt.

**Deelnemers:** De gemeente Vlagtwedde en het COA (Centraal Orgaan opvang asielzoekers), cluster Groningen en de locaties in Ter Apel.

**Doel convenant:** bevorderen van de arbeidsparticipatie van inwoners van de gemeente Vlagtwedde die een uitkering ontvangen in het kader van de Werkloosheidswet (WW) of volgens de Wet Werk en Bijstand (WWB) en daarmee geregistreerd zijn als werkzoekende, met als doel terugdringen van de werkloosheid.

**Doelgroep:** inwoners van de gemeente Vlagtwedde die een uitkering van de gemeente Vlagtwedde of van het UWV in Stadskanaal ontvangen in het kader van de Wet Werk en Bijstand (WWB) of de Werkloosheidswet (WW) en daarmee geregistreerd staan als werkzoekende. Niet uitkeringsgerechtigden (nuggers) behoren niet primair tot de doelgroep, maar kunnen wel aangeboden worden.

#### **Het COA**

Het COA is een zelfstandig bestuursorgaan (zbo) dat valt onder de politieke verantwoordelijkheid van de minister voor Immigratie en Asiel. Deze minister oefent zijn post uit bij het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Het COA legt daarom ook verantwoording af aan dit ministerie.

Als zbo voert het COA een politieke opdracht uit. Het 'wat' is bepaald, maar we hebben de zelfstandigheid om zelf te bepalen hoe deze opdracht wordt ingevuld.

#### **Taken**

De taken van het COA zijn vastgelegd in de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Onder deze taken vallen de materiële en immateriële opvang van asielzoekers, het plaatsen van asielzoekers in opvangcentra, het betalen van bijdragen aan de gemeenten voor de kosten van deze opvang en het betalen van weekgeld aan asielzoekers.



Daarnaast voert het COA de Rvb-verstrekkings uit. Deze regeling voorziet bepaalde categorieën rechtmatig in Nederland verblijvende vreemdelingen in de noodzakelijke bestaansvoorwaarden.

#### **Wet COA**

Nadat op 22 april 2010 de Tweede Kamer en op 18 mei 2010 de Eerste Kamer hun instemming hebben gegeven, is de 'Wet van 20 mei 2010 tot wijziging van de Wet Centraal orgaan opvang asielzoekers in verband met de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen en de instelling van een raad van toezicht' in het Staatsblad gepubliceerd. Per 1 januari 2011 is de nieuwe wet in werking getreden. Met deze wet is formeel een raad van toezicht en een bestuur ingesteld.

#### **De afspraken tussen de gemeente Vlagtwedde en het COA**

Het COA kent een intern beleid op het gebied van werving en selectie. Bij iedere vacature wordt eerst bekeken of er medewerkers, in dienst van het COA zijn met een herplaatsingsstatus, dat wil zeggen met ontslag bedreigd worden. Indien er geen medewerkers zijn met deze status, dan wordt de vacature intern opengesteld aan alle medewerkers van het COA. Wanneer de vacature niet intern vervuld kan worden kan extern geworven worden. Van dit interne beleid bij het COA wordt afgeweken in het geval er een vacature ontstaat in Ter Apel.

Als er een vacature in Ter Apel is, dan hebben herplaatsingskandidaten in dienst van het COA voorrang, maar als er geen (passende) herplaatsingskandidaten zijn, dan ontvangt de gemeente Vlagtwedde de vacature. Mocht de gemeente geen geschikte kandidaten beschikbaar hebben, dan neemt de gemeente contact op met het UWV-Werkbedrijf, zodat naar (mogelijk) geschikte kandidaten met een WW uitkering woonachtig in Vlagtwedde gezocht kan worden.

De gemeente heeft 5 werkdagen de gelegenheid om kandidaten voor te dragen bij het COA. Na deze periode kan het COA besluiten de vacature voor andere wervingskanalen open te stellen.

De kandidaten worden in een sollicitatiegesprek geselecteerd op mogelijke geschiktheid voor de functie en voor de organisatie.

Indien de leidinggevende van de betreffende locatie de kandidaat geschikt acht voor het werk en de organisatie, dan krijgt de kandidaat de gelegenheid om voor een periode van acht weken met behoud van de uitkering te werken bij het COA. Deze periode wordt een proefplaatsing genoemd en is bedoeld om zowel het COA als de kandidaat de gelegenheid te geven te beoordelen of het werk bij het COA en het functioneren voldoende aanleiding geeft om over te gaan tot een dienstverband.

Wanneer het COA naar aanleiding van het sollicitatiegesprek of een proefplaatsing de kandidaat afwijst, of geen dienstverband aanbiedt, dan wordt daarover een toelichting gegeven.



Gedurende de periode van proefplaatsing krijgt de kandidaat een BHV cursus aangeboden.

Een tijdelijk arbeidscontract zal niet snel omgezet worden in een vast contract. Het COA is een organisatie die veel verandert, zowel in uitbreiding als in krimp. Er zijn bij het COA vaste afspraken over de verhouding tussen flexibel en vast personeel. Voor een tijdelijke vacature omgezet kan worden in een vast contract wordt eerst gecheckt of bij het COA medewerkers in vaste dienst zijn die met ontslag bedreigd worden (herplaatsingskandidaten)

Dit convenant is opgesteld naar aanleiding van de afspraken die mondeling zijn gemaakt, in aansluiting op het Masterplan van de gemeente Vlagtwedde. Het is nadrukkelijk bedoeld als middel om in de praktijk te kunnen werken met de afspraken. Het geeft de richting aan. Er zijn individuele situaties denkbaar die niet geheel passen binnen dit convenant of binnen vastgelegde afspraken. Een goede verstandhouding en onderling overleg vormen daarmee de basis van de afspraken tussen de gemeente Vlagtwedde en het COA.

Naast dit document is een werkinstructie voor het management, de UWV en de gemeente opgesteld en een informatiebrief voor toekomstige medewerkers.

COA

H. Wolthof  
Clustermanager

Gemeente Vlagtwedde

H. Kuipers  
Wethouder



### **Praktische werkinstructie voor locatiemanagers Vacature in Ter Apel**

Bij vacatures is het beleid binnen het COA dat deze geplaatst wordt op de vacaturebank (adviseur P&O). Wanneer er geen herplaatsingskandidaten zijn, wordt in Ter Apel afgeweken van het COA beleid om verder intern binnen het COA te werven, omdat dan werkloze kandidaten in de gemeente Vlagtwedde met een uitkering volgens de WW of de bijstand, in aanmerking komen. Niet UitkeringsGerechtigden (NUG-gers) vallen niet primair in de doelgroep, maar mogen aangeboden worden. De leidinggevende neemt zelf, of in overleg met P&O contact op met de gemeente Vlagtwedde.

De gemeente Vlagtwedde heeft 5 werkdagen de tijd om kandidaten voor te dragen. Iedere voorgestelde kandidaat heeft een sollicitatiegesprek met minimaal 2 locatiemanagers. De terugkoppeling van het gesprek wordt gedaan door de locatiemanager aan de PSA (Personeels- en Salaris Administratie) en aan de contactpersoon van de gemeente, die op zijn beurt de kandidaten de terugkoppeling geeft.

Als er geen (geschikte) kandidaten worden aangeboden, dan wordt de vacature door de adviseur P&O opengesteld voor medewerkers bij het COA, of er wordt gekozen voor andere wervingskanalen.

Bij een positief gesprek wordt een proefplaatsing gestart. De PSA verzorgt de bijbehorende formulieren en administratie van de proefplaatsing. De kandidaat start zo snel mogelijk met een BHV cursus (PSA COA geeft namen door aan MAS COA). De BHV cursus wordt georganiseerd door medewerkers van het COA en doorgefactureerd aan de gemeente of het UWV. Voor een NUG-ger betaalt het COA de kosten van de BHV-cursus.

De proefplaatsing duurt 8 weken. De mutatie voor een dienstverband moet 15 werkdagen (=3 weken) voor de start van het contract bij PSA ingeleverd zijn. In principe wordt een contract van 6 maanden aangeboden. Bij twijfel bestaat de mogelijkheid eerst een korter contract te geven, daarover wordt een toelichting gegeven.

Bij een tijdelijk dienstverband, wordt een sollicitatiegesprek gevoerd met 2 LOMA's, een vast dienstverband wordt enkel aangeboden met goedkeuring van 4 LOMA's. (eventueel aangevuld met medewerkers uit het team).



### **Gesprek en/of proefplaatsing bij het COA**

#### **Practische informatie voor kandidaten die een gesprek of proefplaatsing hebben bij het COA**

Binnenkort heeft u een gesprek bij het COA in Ter Apel.

Als u, ter voorbereiding op het gesprek meer wilt weten over de organisatie, dan kunt u terecht op onze website [www.coa.nl](http://www.coa.nl)

In Ter Apel heeft het COA afspraken gemaakt met de gemeente Vlagtwedde. Deze afspraken houden in dat het COA werkloze inwoners van de gemeente Vlagtwedde kansen biedt bij vacatures. Als u bij het COA een positief gesprek heeft gehad, dan kunt u met behoud van uw uitkering bij ons werken, zodat het COA, ook als u niet over de juiste diploma's en/of werkervaring beschikt, u de kans biedt te laten zien of u geschikt bent voor het werk met asielzoekers. Gedurende de proefplaatsingsperiode die maximaal 8 weken duurt, krijgt u te horen of u aansluitend een tijdelijk contract bij het COA krijgt. Als het organisatorisch mogelijk is krijgt u tijdens de proefplaatsing al een BHV cursus aangeboden.

Ter Apel is een grote en unieke opvanglocatie. Er zijn in Ter Apel 2000 bedden, en het gehele proces van opvang tot vertrek vindt plaats in Ter Apel.

Zo is in Ter Apel momenteel de COL (centraal ontvangstlocatie), de POL (proces opvang locatie) en de VBL (vrijheidsbeperkende locatie) gehuisvest. Het Coa is een organisatie die voortdurend verandert, omdat de populatie vluchtelingen voortdurend anders is.

#### **Onze visie**

Wij zijn voor de Nederlandse samenleving dé opvangorganisatie die zorgt voor probleemloze opvang van vreemdelingen. Dit doen wij met veilige huisvesting, verstrekking van middelen van bestaan en met gerichte programma's.

#### **Onze missie**

Wij zorgen ervoor dat mensen in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden gehuisvest en begeleid, zodat het opvangen van vreemdelingen voor politiek en samenleving beheersbaar blijft en kan worden verantwoord.

#### **Onze kernwaarden**

- Wij kenmerken ons door respectvol, mensgericht handelen en een grote maatschappelijke betrokkenheid.
- Wij zorgen ervoor dat onze kennis op elk moment op de juiste plaats in de organisatie beschikbaar is, zodat wij de beste dienstverlening kunnen bieden.
- Wij verkiezen samenwerking boven concurrentie.
- Wij hebben operational excellence als leidend organisatieprincipe en hanteren het Handvest Publieke Verantwoording.

#### **De locatie in Ter Apel**

Het COA in Ter Apel is gehuisvest aan de Ter Apelerven. Ook andere organisaties die met asielzoekers werken zijn hier gehuisvest. De Immigratie – en Naturalisatiedienst (IND), De Dienst Terugkeer en Vertrek (DT&V), de Dienst Vervoer & Ondersteuning (DV&O) en Penitentiaire Inrichting (PI). In de bijlage is de locatie in beeld gebracht.



### **Proefplaatsing bij het COA**

Als u met een proefplaatsing bij het COA gaat werken is het belangrijk dat u goede afspraken maakt met uw uitkeringsverstrekker. Als u een uitkering ontvangt van het UWV in Stadskanaal is de mening en de toestemming van uw werkcoach noodzakelijk. In het geval u een uitkering ontvangt van de gemeente Vlagtwedde is het van belang dat u met uw consulent in gesprek gaat. U brengt uw uitkering in gevaar als u zonder overleg stappen onderneemt richting het COA.

De proefplaatsing wordt geregeld met een formulier die ingevuld wordt door de afdeling P&O, en gestuurd wordt naar de uitkeringsinstantie. Als u werkzoekende bent zonder uitkering, dan heeft u met de gemeente Vlagtwedde te maken.

U krijgt, als het mogelijk is tijdens uw proefplaatsing een BHV cursus aangeboden.

### **Verklaring omtrent Gedrag (VOG)**

Bij het COA werken betekent dat u met mensen werkt. U kunt alleen bij ons in dienst komen als de gemeente een verklaring afgeeft waaruit blijkt dat uw justitieel verleden geen aanleiding tot twijfelen geeft. U ontvangt hiervoor een formulier van P&O van het COA waarmee u een Verklaring omtrent Gedrag kunt aanvragen bij de gemeente.

Als deze verklaring niet kan worden afgegeven dan wordt een eventueel aangegaan dienstverband of proefplaatsing direct beëindigd.

### **Doel proefplaatsing**

De proefplaatsing is bedoeld om u en het COA in de gelegenheid te stellen te kijken of men bij elkaar past en of de functie en het werk voldoet aan de verwachtingen. Bij goed functioneren, ontvangt u een tijdelijk contract bij het COA. Tijdens de periode van proefplaatsing bent u verzekerd voor ongevallen en aansprakelijkheid wanneer de schade verband houdt met uw werkzaamheden bij het COA.

### **Werken bij COA**

Het COA kent verschillende functies, als u bij ons op gesprek komt, is de kans groot dat u gaat om de functie van huismeester of woonbegeleider. Beide functies worden hieronder kort toegelicht. De werktijden bij het COA zijn onregelmatig.

#### **Huismeester**

**Functie-eisen:** VMBO werk- en denkniveau

De huismeester draagt zorg voor het onderhoud van gebouwen, terreinen en installaties op een locatie.

#### **Taken:**

- Is verantwoordelijk voor de operationele planning van locatiegebonden zaken welke voortkomen uit de cluster huisvestingsplanning.
- Heeft overzicht van zaken die gedaan moeten worden en fungeert als werkvoorbereider voor de werkzaamheden behorende bij het basisprogramma.
- Controleert onderhoud- en schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd binnen onderhoudscontracten.
- Is verantwoordelijk voor de 'huisvestingsaspecten' m.b.t. in-, door- en uitstroom van asielzoekers.
- Signaleert spanningen, spreekt bewoners aan op ongewenst gedrag en



intervenieert.

- Heeft functioneel overleg met de stafmedewerker Facilitaire Zaken.
- Voert arbo-gerelateerde taken uit (onderhoud en installatie van veiligheidsmiddelen, arbovoorschriften op de werkplek, enz.).

### **Woonbegeleider**

#### **Functie-eisen: MBO werk- en denkniveau**

De woonbegeleider is verantwoordelijk voor uitvoering van de basisprocessen. Faciliteert en begeleidt bewoners bij onderhouds- en andere activiteiten en bevordert de leefbaarheid op de locatie.

#### **Taken:**

- Informeert, instrueert en controleert bewoners conform basisprocessen.
- Informeert, instrueert, controleert, faciliteert en werkt mee met de bewoners in de werkzaamheden in en rond de locatie.
- Voert individuele gesprekken met betrekking tot de specifiek aan hem opgedragen processen.
- Is dossierverantwoordelijk voor de processen die hij uitvoert, cq. waar hij verantwoordelijk voor is.
- Is verantwoordelijk voor de in-, door- en uitplaatsing (fysieke plaatsing en registratie).
- Bemenst de informatiebalie.
- Signaleert spanningen, spreekt bewoners aan op ongewenst gedrag en intervenieert.
- Voert sanctionerings- en stimuleringsbeleid uit.



Bereikbaarheid asiel locaties Ter Apelervenen, Ter Apel

