



INGEK. 14 MAART 2019

Telefoon

(0320)-265265

Fax

(0320)-265260

E-mail

provincie@Flevoland.nl

Website

www.flevoland.nl

Het College van Burgemeester en Wethouders van de
gemeente Noordoostpolder
Postbus 155
8300 AD EMMELOORD



Verzenddatum

13 MAART 2019

Bijlagen

Uw kenmerk

Ons kenmerk

2356082

Onderwerp

Toezichtbrief interbestuurlijk toezicht inzake Archiefwet 1995

Geacht college,

In het kader van de Bestuursovereenkomst Interbestuurlijk Toezicht hebben wij van u de toezichtinformatie archieven over 2017 ontvangen. Deze bestond uit 'Verslag ten behoeve van horizontale verantwoording', 'Jaarverslag 2017' en 'Rapportage IBT 2017'. Met deze documenten heeft u aan uw raad verantwoord op welke wijze u in 2017 de archiefwettelijke taken heeft uitgevoerd en welke verbeteringen nodig zijn.

De toezichtinformatie is dit jaar na de deadline van 15 juli 2018 aangeboden bij de provincie. Wij verwachten dat u de toezichtinformatie over het jaar 2018 uiterlijk 15 juli 2019 aanbiedt bij de provincie en de vertraging slechts eenmalig is.

Naast de toegezonden schriftelijke informatie hebben wij bij deze toetsingsronde eveneens informatie uit het gesprek betrokken dat onze toezichthouder op 26 november jl. heeft gevoerd met uw senior adviseur en uw gemeentearchivaris. In dit gesprek lag de nadruk op de uitvoering van het informatiebeheer in uw gemeente in 2017 en de bredere ontwikkelingen in 2018.

De schriftelijke toezichtinformatie en het gevoerde gesprek vormen gezamenlijk de basis van het oordeel over de wijze waarop uw organisatie de archiefwettelijke taken organiseert en uitvoert. Wij beoordelen de gemeente Noordoostpolder als adequaat (groen).

Deze kwalificatie houdt in dat het informatiebeheer binnen uw gemeente grotendeels voldoet aan de vereisten uit de Archiefwet en -regelgeving. U heeft in beeld op welke punten het informatiebeheer nog niet voldoet aan deze kaders en u onderneemt op die punten actie. U heeft voornamelijk op het gebied van overbrenging van archiefbescheiden nog een achterstand. Er ligt hiervoor een gedegen plan van aanpak waardoor deze achterstand in 2019-2020 is ingelopen.

Wij vertrouwen erop dat u, in overleg met uw archivaris, deze planning actief monitort en op gepaste wijze ingrijpt zodat de achterstand binnen de gestelde termijn is weggewerkt. Mocht de gemeente hier niet in slagen, dan kan de gemeente weer terugvallen naar redelijk adequaat (oranje).

Informatie- en archiefbeheer zijn in een organisatie altijd in zekere mate van ontwikkeling. De beoordeling adequaat vereist dat een gemeente in ontwikkeling blijft en voortdurend het beheer monitort en verbeterd.

In aanvulling op uw eigen plannen vragen wij wel specifiek aandacht voor de volgende verbeterpunten:

Zorg voor doorontwikkeling van het kwaliteitssysteem

In 2017 is door uw gemeente gestart met de PCDA cyclus, als onderdeel van het kwaliteitssysteem op basis van de handreiking Kwaliteitssysteem Informatiebeheer Decentrale Overheden (KIDO). Aan de hand van een audit zijn verbeterpunten opgesteld. De volgende stap is om deze verbeteringen door te voeren en vervolgens middels een volgende audit, conform de cyclus, te toetsen. Het kwaliteitssysteem is conform artikel 16 van de Archiefregeling op het moment dat de cyclus volledig in werking is en geïnternaliseerd in de organisatie.

Zorg voor een overzicht van informatie buiten het DMS en richt het beheer van deze informatie (ook) in conform de archiefwettelijke kaders.

Op basis van artikel 18 van Archiefregeling dient uw organisatie te beschikken over een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van de gemeentelijke archiefbescheiden, zowel analoog als digitaal. Dit is van toepassing op het DMS maar ook op de informatie buiten het DMS valt onder de reikwijdte van de Archiefwet 1995. Wij verwachten dat u een overzicht creëert van alle digitale en analoge informatie binnen uw gemeente.

Zorg voor doorwikkeling van digitalisering archivering

De afgelopen jaren heeft uw organisatie stappen gezet in de realisatie van een e-depot. Deze ontwikkeling dient te worden doorgezet zodat op termijn een volledig werkend e-depot aanwezig is. Burgers en ambtenaren kunnen in de toekomst alle archiefbescheiden digitaal raadplegen.

Hiermee is voor ons deze toezichtronde afgerond. Wij vertrouwen erop dat u de door ons genoemde verbeterpunten proactief oppakt. In de tweede helft van dit jaar zullen wij een volgende beoordeling uitvoeren. Wij vragen u om ons daarvoor uiterlijk 15 juli 2019 de door uw raad behandelde toezichtinformatie over 2018 toe te sturen.

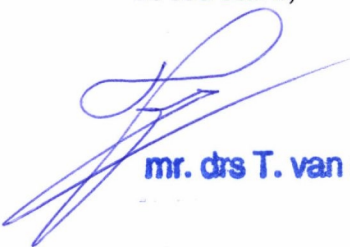
Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders en financiën. Vanwege een andere beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een andere tijdstip onze toezichtbrieven.

Wij geven u in overweging om in het kader van de horizontale controle onze toezichtbrieven naar uw gemeenteraad te sturen.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Flevoland,
de secretaris,

de voorzitter,



mr. drs T. van der Wal



L. Verbeek