



Gemeentelijke Kredietbank Drenthe
De heer J. Tingen
Overcingellaan 15A
9401 LA Assen

Uw bericht van
31 oktober 2018

Uw kenmerk

Zaaknummer
017130359

Datum
18 december 2018

Onderwerp
Subsidie 2019

Bijlagen
3

Inlichtingen
mw. C.E. Binnenmars, 06 22 25 76 84

Beste heer Tingen,

U heeft op 31 oktober 2018 subsidie aangevraagd. In deze brief informeren wij u over ons besluit.

Wij verlenen u een subsidie van €480.000

U krijgt in 2019 een subsidie van €480.000 voor de uitvoering van schuldhelpverlening in de Noordoostpolder. Dit is lager dan het aangevraagde subsidiebedrag (€511.000). De reden hiervoor is dat wij in 2019 afspraken maken over de gefaseerde afbouwperiode. Indien blijkt dat bij de werkelijke uitvoering van de vastgestelde taken in uw aanvraag kan in 2019 op basis van nacalculatie een aanvullende subsidie verleend worden. Hiervoor ontvangt u dan een beschikking.

U krijgt de subsidie volgens artikel 4:29 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en onder voorwaarden en verplichtingen van de "Algemene subsidieverordening Noordoostpolder". Tevens is de "Subsidieregeling financiën en reservevorming bij subsidieverstrekking" van toepassing.

U vindt deze regelingen op de website www.noordoostpolder.nl onder de zoekterm Subsidie.

De door u voorgenomen activiteiten dragen bij aan de kernopgave "Iedereen doet mee" en de uitgangspunten en nader gestelde voorwaarden van het beleid van de gemeente Noordoostpolder op het terrein schuldhelpverlening.

Het maatschappelijk effect dat we daarmee beogen is dat alle inwoners met problematische schulden de mogelijkheid voor hulp en begeleiding wordt geboden om de schuldsituatie beheersbaar te maken. De gemeente voert de regie op het proces, maar de schuldenaar is zelf verantwoordelijk voor het slagen van een traject.

Sturen op resultaten

Samengevat hebben wij afspraken gemaakt over de volgende te bereiken resultaten:

Resultaten
De regie over de eigen financiële situatie ligt bij de inwoner
De schuldsituatie van inwoners die gebruik maken van de activiteiten is beheersbaar.
Versterken van de financiële competenties van de inwoner met (dreigende) financiële problemen
Cliënten in budgetbeheer leren op tijd de vaste lasten te betalen, waardoor een stabiele financiële situatie ontstaat.
Samenwerken met maatschappelijke partners in het zorglandschap Noordoostpolder.

Aanvullende informatie

Uw bestuur heeft het besluit genomen om afscheid te nemen van de gemeenten die niet binnen de huidige Gemeenschappelijke Regeling (GR) vallen. De gemeente Noordoostpolder is geen deelnemer van de GR en dit betekent dat wij afscheid van elkaar nemen. Om de kwaliteit en continuïteit van dienstverlening aan onze inwoners te borgen, hebben wij afgesproken dat de GKB tot 1 juli 2019 alle activiteiten uitvoert zoals afgesproken in het basisdienstenboek 2019. Het gaat hierbij om de activiteiten: inlooppreekuur, aanmelding en intake, budgetbeheer, schuldtrajecten, aanvragen WSNP en beschermingsbewind. Vanaf 1 juli 2019 vindt er een gefaseerde afbouwperiode plaats op deze datum stopt de GKB met de instroom van nieuwe cliënten. De GKB rond de lopende schuldtrajecten af. In 2019 worden verdere afspraken gemaakt over de afbouwperiode en overname van lopende trajecten.

Uw subsidie betalen we in twaalf gelijke delen bij voorschot uit

Naar aanleiding uw verzoek maken wij een bedrag €40.000 maandelijks (januari tot en met december 2019) over, naar rekeningnummer NL94ABNA0458192627 op naam van GKB. Daarbij vermelden we: subsidie schuldhulpverlening GKB 2019. U krijgt het voorschot op grond van artikel 4:95 Awb.

Uw aanvraag tot vaststelling van deze subsidie ontvangen wij graag voor 15 april 2020

Hierbij verwachten wij het volgende:

Uw aanvraag bevat:

- een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan en waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten hebben bijgedragen aan de beoogde resultaten en de daaraan gerelateerde maatschappelijke effecten. Het inhoudelijk verslag voldoet, waar het gaat om persoonsgegevens, aan de eisen van de AVG;
- een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening);
- een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop; en
- een beoordelingsverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant.

De overige verplichtingen die verbonden zijn aan deze subsidie staan vermeld in de bijlage

Deze verplichtingen gaan onder andere over:

- het melden van afwijkingen;
- vermogensvorming;
- de wijze van berekenen subsidiabele kosten en uurtarieven;

- Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG).

Lees deze bijlage alstublieft zorgvuldig door.

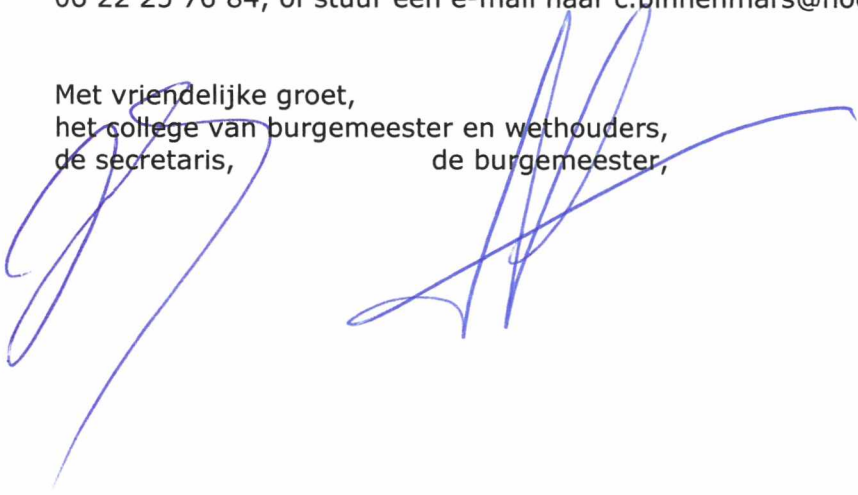
Algemene informatie:

Vanaf september 2018 werkt het Sociaal Team op een nieuwe manier. In de folder leest u wat het sociaal team kan betekenen voor inwoners met een hulpvraag.

Heeft u nog vragen?

Neem dan contact op met Celine Binnenmars. U bereikt haar via telefoonnummer 06 22 25 76 84, of stuur een e-mail naar c.binnenmars@noordoostpolder.nl.

Met vriendelijke groet,
het college van burgemeester en wethouders,
de secretaris, de burgemeester,



Bijlagen:

- verplichtingen verbonden aan subsidiebeschikking
- informatie AVG
- folder sociaal team

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift sturen. Zorg ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

Zet in uw bezwaarschrift ten minste:

- uw naam, woonadres, telefoonnummer en e-mailadres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- een omschrijving of het nummer van het besluit waar u bezwaar tegen maakt;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

U stuurt het bezwaarschrift aan de gemeente Noordoostpolder.
Het adres is: Postbus 155, 8300 AD Emmeloord.

Wilt u meer informatie over de behandeling van bezwaarschriften?

Bel dan met de gemeente Noordoostpolder via telefoonnummer 0527 63 39 11.

Heeft u spoed bij de beoordeling van uw bezwaren?

Het besluit geldt ook tijdens de bezwaarprocedure. U kunt direct nadat u een bezwaarschrift heeft ingediend, een voorlopige voorziening vragen. Daarvoor is nodig dat u spoedeisend belang heeft. Dat is het geval wanneer de uitvoering van het besluit gevolgen heeft die niet ongedaan gemaakt kunnen worden. Een voorlopige voorziening vraagt u bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank. Het adres is:
Rechtbank Midden Nederland, Sector Bestuursrecht, Postbus 16005, 3500 DA Utrecht.

Zijn er kosten aan verbonden?

Aan het indienen van een bezwaarschrift zijn geen kosten verbonden.

Aan het vragen van een voorlopige voorziening zijn wel kosten verbonden.

Op www.rechtspraak.nl vindt u meer informatie over de hoogte van het bedrag.

Digitaal bezwaar indienen

U kunt digitaal bezwaar indienen via www.noordoostpolder.nl/bezwaar-en-beroep. Hiervoor heeft u een DigiD nodig.

Bijlage 1 Verplichtingen verbonden aan deze subsidiebeschikking

Overige Subsidieverplichtingen (4:37 en 4:38 AWB)

- a. Werkgebied: de op basis van deze beschikking uit te voeren activiteiten hebben in overwegende mate betrekking op de inwoners van de gemeente Noordoostpolder.
- b. Afwijking uitvoering van te leveren producten en/of activiteiten
Afwijkingen in de uitvoering van de activiteit(en) of het niet doorgaan daarvan wordt direct gemeld aan de behandelaar van de gemeente onder vermelding van de oorzaak of andere redenen.
- c. Als in afwijking van het jaarplan en de jaarbegroting de te leveren prestaties sterk achterblijven of niet in voldoende mate aan de eisen voldoen, of buiten de subsidieperiode of te laat worden uitgevoerd, kan de gemeente de subsidieverlening op grond van artikel 4.48 ten nadele van uw instelling wijzigen of intrekken en het onverschuldigd betaald bedrag terugvorderen.
- d. AVG:
 1. Verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van activiteiten op basis van deze subsidieverlening gebeurt met inachtneming van de bij of krachtens de AVG, de Uitvoeringswet AVG gestelde voorschriften.
 2. Uw organisatie is AVG proof. In de subsidieverantwoording geeft u aan hoe u voldoet aan de AVG.

In bijlage 2 staat informatie over de AVG.

Vermogensvorming

- a. Het toevoegen van subsidiemiddelen aan een egalisereserve uit een batig exploitatiesaldo is slechts mogelijk als de activiteiten waarvoor subsidiemiddelen in enig jaar of tijdvak zijn verstrekt, zijn uitgevoerd.
- b. Als een egalisereserve aangehouden wordt, is de financiële administratie zodanig ingericht dat inzicht in de omvang en toevoeging van subsidiemiddelen verstrekt door de gemeente Noordoostpolder aan die reserve inzichtelijk is.
- c. De opgebouwde egalisereserve bedraagt maximaal 10% van het gemiddeld jaarlijks subsidiebedrag

Subsidiabele kosten en uurtarieven

- a. Voor subsidie komen de redelijk gemaakte kosten in aanmerking die direct verbonden zijn met de uitvoering van een activiteit.
- b. Bij de berekening van de uurtarieven wordt uitgegaan van een integrale kostprijs, daarbij rekening houdend met de cao-lonen geldend voor de branche van de subsidieaanvrager.

Bijlage 2 Afspraken en informatie AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Deze wet bevat gedetailleerde verplichtingen voor organisaties om persoonsgegevens te beschermen en datalekken tegen te gaan.

Algemeen

De AVG is de opvolger van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Persoonsgegevens zijn alle gegevens die direct over iemand gaan, of naar deze persoon te herleiden zijn. Denk bijvoorbeeld aan naam, adres, telefoonnummer enzovoorts. Daarnaast zijn er bijzondere persoonsgegevens, zoals ras, godsdienst of informatie over de gezondheid. Voor deze gegevens is er een extra hoge drempel om ze te mogen bewerken.

Rechten

De betrokkene (degene op wie de gegevens betrekking hebben) heeft niet alleen rechten met betrekking tot welke gegevens geregistreerd worden maar ook hoe deze gebruikt en verwerkt worden. Zo heeft een persoon het recht om inzage te krijgen in de geregistreerde gegevens zonder reden te hoeven opgeven. Dit gaat verder dan alleen laten weten over welke gegevens u beschikt. Zo moet u ook aangeven per gegeven waarom u deze informatie hebt en gebruikt, hoe u aan de informatie bent gekomen, met welke andere partijen u deze informatie hebt gedeeld etc. De betrokkene heeft het recht om die gegevens te wijzigen, aan te vullen of te laten verwijderen.

Grondslag

Uw instelling mag niet zomaar persoonsgegevens van mensen verzamelen. Er moet een bepaalde 'grondslag' onder liggen, bijvoorbeeld dat er toestemming aan betrokkene is gevraagd, dit contractueel bent overeengekomen of omdat er een 'gerechtvaardigd belang' is. In dat laatste geval moet de afweging gemaakt worden wat zwaarder weegt: het privacybelang van de betrokkene of het belang van de organisatie bij het bewerken van de gegevens.

Registratie gegevens

Organisaties houden bij over welke gegevens ze beschikken en hoe ze verschillende zaken vastleggen. Zaken als waarom worden de gegevens bijgehouden, hoe ben je aan de gegevens gekomen, waar zijn de gegevens opgeslagen, wie kunnen er bij de gegevens etc. Met dit in het achterhoofd is het zeker nuttig om na te denken of je bepaalde gegevens wel echt moet en wilt registreren.

Privacy

Uw organisatie draagt de verantwoordelijkheid om de privacy van de betrokkene te waarborgen. U moet ook kunnen verantwoorden wat u doet om te bewerkstelligen dat de privacy gewaarborgd is en aan de wetgeving wordt voldaan. De verwachting aan organisaties gaat verder dan alleen beleid en notities opstellen, maar ook over de manier van werken en handelingen van haar medewerkers en vrijwilligers.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Als het gaat om de verwerking van persoonsgegevens is er een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Zowel de gemeente als uw instelling hechten grote waarde aan het beschermen van deze persoonsgegevens. Daarom zijn er in deze subsidieverlening afspraken gemaakt om de privacy van onze inwoners te waarborgen.